



ANKARA TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLAN

2014 – 2017

HAZIRLAYANLAR
ANKARA TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA KURULU



Başkan'ın Sunuşu

Borsalar, standardı oluşturulabilen ve numuneler üzerinden ticareti yapılabilen ürünlerin toptan ticaretini düzenleyip tescil eden 5174 sayılı Kanuna göre kurulmuş kamu kurum niteliğinde meslek kuruluşudur.

Borsa'da yapılan tescil işlemi ile ticarete konu olan ürünlerin serbest piyasa fiyatları oluşmakta, kayıt dışılık önlenmekte, ticari güvenilirlik tesis edilmekte, tüketici hakları teminat altına alınmakta, ürün güvenliği sağlanmaktadır.

Bu temel misyonları gerçekleştirmek üzere Ankara Ticaret Borsası 26 Şubat 1927 tarihinde Zahire Borsası adıyla kurulmuştur. Bugün itibariyle, çağdaş emtia borsacılığının dünya örneklerine uygun açılım yapmış ve yeni ticari enstrümanlar geliştirmiştir.

1180 aktif üyesi, 4.600.000.000.-TL yıllık ticaret hacmi olan borsamız;

- 1- AB standartlarında ülkemizin ilk ve tek kırmızı et borsasını kurmuş olup, Ankara'yı kırmızı et ticaretinin merkezi haline getirmiştir. Piyasadaki açıklanan resmi fiyatlar Borsa'mızda oluşan fiyatlardır.
- 2- Tek örneği ABD'de bulunan elektronik hububat borsasını Ahiboz'da kurmuş olup ürünler RFID kartlarla sisteme tanıtılarak seansa geçilmektedir. Seanslara uzaktan erişim ve elektronik ortamda ürün senedi hububat ticareti mümkün hale gelmiştir.
- 3- AB uyum mevzuatında öngörülen tüm kriterlerin yerine getirildiği tek vardiyada 350 büyükbaş, 2.250 küçükbaş hayvan kesim kapasiteli mezbaha tesislerini tamamlayıp Ankara'nın hizmetine sunmuştur.
- 4- Eskiden olduğu gibi bugünde Ankara'yı canlı hayvan ticaretinin terminal piyasası haline getirmek amacıyla Sincan/Yenikent'te yaklaşık 700 dönüm arazi üzerinde kapalı ve açık padokları bulunan canlı hayvan borsasını kurmuştur.
- 5- 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk kanunu kapsamında, 30.000 Ton kapasiteli lisanslı depoyu tamamlamış, Uluslararası akreditasyona sahip hububat, bakliyat ve yağlı tohumlar yetkili sınıflandırıcı laboratuvarlarını hizmete sokmuş, bu ürünlerin ulusal düzeyde Ürün İhtisas borsacılığını yapmak üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığından yetki alınmıştır.

Tüm bu hizmetlerin yürütülmesinde gerekli olan;

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi belgesi

TOBB'un 5 yıldızlı hizmet anlayışına ilk dönem ve ilk borsa olarak katılım sağlayan

Borsamız "Akredite Borsa" belgesi

TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim sistemi belgesi ve

TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları "Uluslararası Akreditasyon Belgesi" gibi belge ve lisansların tamamına sahip olmuştur.

Ankara'ya bahsedilen önemli yatırım projelerini kazandıran Ankara Ticaret Borsasının bu işlemlerde sağlam, gerçekçi iş planları ve faaliyetleri mutlaka stratejik plana bağlı olarak takip edilmektedir.

Artık günümüzde var olmak ve büyümek isteyen bütün kurumlar;

Geleceğe/ileriye yönelik düşünme

Politika oluşturma kapasitesinin güçlendirilmesi

Orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışının geliştirilmesi

Amaçta-algıda-duyguda birlik

Performansın öne çıkarılması

Stratejik yönetim ve düşünce

Sonuçlara odaklanma

İlkelerini dikkate almak durumundadır.

Bu nedenle ATB'nin 2010–2013 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı TOBB ETU üniversitesi uzmanlarından destek ve danışmanlık hizmetleri kapsamında profesyonelce hazırlanmıştır. İlk stratejik planımızı değerlendirdiğimizde, gerçekleştiremediğimiz stratejik amacımız bulunmamaktadır. Geliştirilmesi gereken ve zayıf kaldığımız yönlerimizi ise 2014–2017 stratejik plan hedefleri içerisinde telafi edeceğimize inanmaktayım.

ATB'nin Ülkemize ve Ankara'ya sağladığı hizmet faaliyetlerinde bize olan katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Faik Yavuz
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

1. BÖLÜM : GİRİŞ
2. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA YÖNTEMİ
3. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAK
4. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ
 - 4.1. Tarihsel Gelişim
 - 4.2. Ticaret Borsalarının Tanımı
 - 4.3. Ülkemizde Borsacılığın Tarihi
 - 4.4. Ankara Ticaret Borsası Tarihsel Gelişimi
 - 4.4.1. Ankara Ticaret Borsasının Tarihsel Gelişimi ve Gerçekleştirdiği Yatırımlar
 - 4.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - 4.6. Mevzuat ile İlgili Tüzük ve Yönetmelikler
 - 4.7. Faaliyet Alanları ve Hizmetler
 - 4.8. Paydaş Analizi
 - 4.8.1. Paydaşların Tanımlanması
 - 4.8.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi
 - 4.8.3. Paydaş Öneri ve Beklentileri
 - 4.9. Kurum İçi Analiz
 - 4.9.1. Organizasyon Yapısı
 - 4.9.2. İnsan Kaynakları
 - 4.9.3. Diğer Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı
 - 4.9.4. Üyelerle İlişkiler
 - 4.9.5. Kurum Kültürü
 - 4.10. Çevre Analizi
 - 4.11. SWOT (GZTF) Analizi
5. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ
 - 5.1. Misyon Bildirimi
 - 5.2. Vizyon Bildirimi
 - 5.3. Temel Değerler
 - 5.4. Politikalar
 - 5.5. Stratejik Amaç, Hedefler ve İş Planları
 - 5.6. Performans Göstergeleri
6. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME
7. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME
8. BÖLÜM : SONUÇ

BÖLÜM 1: GİRİŞ

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de hızlı değişimler yaşanmaktadır. Bu süreçte kurumların da yeni yönetim anlayışları geliştirmeleri kaçınılmaz hale gelmiştir. Büyük değişimlerin yaşandığı küresel dünyada, bu değişimi algılayıp kendilerine uygulayabilenler ayakta kalabilmektedir.

İşleyiş yapısındaki temel sorun ve eksikliklere çok boyutlu bakabilen, var olan ve edinilebilecek kaynaklar sayesinde ulaşılabilecek başarıyı tanımlayan, bu başarıya ulaşmak için kullanılacak yolları belirleyen, zaman içinde, gerektiğinde bu yolları değiştiren, yenileyen, geleceğe dönük, bütünleşik bir yönetim yaklaşımı olan ve bu kültürü benimseyen Ankara Ticaret Borsası (ATB), diğer sektörlerde olduğu gibi, tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretim ve ticaretinin nitelik ve niceliğini artırarak, ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktadır. Günümüzde Çağdaş Borsacılığı tanımlayan “Lisanslı Depoculuk”, “Ürün İhtisas Borsacılığı” ve “Vadeli İşlemler ve Opsiyon Borsacılığı” gibi konularda ülkemizde yapılan düzenlemelerin dünyadaki gelişmelere paralel olduğu görülmektedir. Ankara Ticaret Borsası, ‘yeniliğini ve geçerliliğini koruyan’, “Lisanslı Depoculuk” ve “Ürün İhtisas Borsacılığı” konusunda yaptığı tüm yatırımları ve faaliyetleri ile ülkemizde örnek gösterilecek bir atılım ve değişim gerçekleştirmiştir.

Ankara Ticaret Borsası(ATB), 2008 yılından itibaren geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacak şekilde bir yapılanma sürecini gerçekleştirmiştir.

Öncelikle, ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi ve “TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemi” başlatılmış olan kapasite geliştirme ve yeniden yapılanma çalışmalarıyla, hizmetlerin nicelik ve nitelikleri artırılmış ve bu hizmetler çağdaş yönetim anlayışı ve örgütlenme biçimi ile üyelerimize sunulmaktadır. Bu çerçevede ilk stratejik plan oluşturma çalışmaları için TOBB ETÜ-SEM ile işbirliği yapılmıştır. Projelerimizin sonuçlarının sürdürülebilir olması ve başarıya ulaşılabilmesinin kolaylaştırmak için, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de sistemine katarak daha etkin ve uygulanabilir bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Ankara Ticaret Borsası Stratejik Planı; Ankara Ticaret Borsası Meclis ve Yönetim Kurulu'nun hedeflerine ulaşmasını sağlayacak temel plandır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA YÖNTEMİ

Ankara Ticaret Borsası (ATB), 2014 – 2017 yıllarını kapsayan II. Stratejik planın çalışmalarına Ekim 2013 tarihinde Yönetim Kurulu onayı ile başlamıştır.

Konu ile ilgili “Stratejik Plan Çalışma Kurulu” bir taslak program hazırlayacaktır. Ardından Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kurulu toplantılarında, taslak program üzerinden tüm değerlendirmeler ve revizyonlar yapılacaktır.

“Stratejik Plan Çalışma Kurulu” şu kişilerden oluşmuştur.

Şemsettin Aktuğlu Yönetim Kurulu Üyesi

- | | | |
|-----|------------------|--|
| 1. | Eyüp Ş. Ömeroğlu | Genel Sekreter |
| 2. | Gül Kara | Genel Sekreter Yrd. |
| 3. | Berat Çoban | Tecil Md. Yrd. |
| 4. | Sevda Özdemir | Tescil Şefi |
| 5. | Yılmaz Yakışır | Et Borsası Sorumlu Yönetici |
| 6. | Hacı Akgül | Muhasebe Md. |
| 7. | Fatma Uzunkaya | Muamelat Md. Yrd. |
| 8. | K.Ufuk Çağlayan | Muamelat Şefi |
| 9. | Oktay Taş | Basın Müşaviri |
| 10. | Handan Kavakoğlu | Akredite Laboratuvar Sorumlu Yöneticisi |
| 11. | Serap Demirbaş | Bilgi İşlem Md. / Akreditasyon Sorumlusu |

Çalışma kurulu ‘Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması’ ile ilgili bir çalışma takvimi oluşturmuştur. Bu çalışmalardan önce tüm personelimize bir anket yolu ile kendilerince ATB’nin yeni amaç ve hedefleri sorulmuştur. Bu öneriler aynı zamanda taslak programda dikkate alınacak kadar güzel ve önemli hedefleri kapsamaktadır. 2 aylık zaman planlamasına göre; önce 8 tam gün çalışma yapılmıştır. Plan çalışma kuruluna öncelikle “Stratejik Plan Eğitimi” verilmiştir. Bu çalışmalar sırasında, Borsamızın kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler araştırılmış (SWOT Analizi), aynı zamanda ulusal ve uluslararası boyutta politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler gündeme getirilmiştir (PEST Analizi). Yine bu hazırlıklar ile eş zamanlı olarak stratejik plan çalışma kurulu “Durum Analizi” çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda hizmet-faaliyet analizi, doküman analizi, son projelerin sonuçları ve ekonomik değerlendirmeler de incelenmiştir. Ayrıca SWOT ve PEST Analizleri uygulanarak Güçlü ve Zayıf yanlarımız ile Fırsatlar ve Tehditler tespit edilmeye çalışılmıştır. Yine ATB personeline yapılan lit-mus testi ile Borsanın yeni misyon, vizyon, temel değerler ve hedefleri de belirlenmiş ve Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Durum analizinden sonra “Stratejik Tasarım”a geçilmiş ve üst yönetimin görüşleri alınarak sonuçlarıyla birlikte yorumlanmıştır. Daha sonraki çalışmalarda sürekli olarak tüm paydaşların

görüşleri dikkate alınarak kurumsal anlamda ATB'nin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri güncellenerek yeniden belirlenmiştir. Çalışmalar sonunda ortaya çıkan “Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri” bu gelişim yönlerine paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur. ATB, tüm iç/dış paydaşları ile bir arada tüm etkinliklerde iç / dış paydaş analizlerini ve görüşlerini dikkate almıştır.

Burada faaliyetlere göre belirlenen göstergeler, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin zorunlu bir sonucu olan ve kurumda dokümente edilerek “Süreç Yönetim Sistemi” olarak hayata geçirilmesi gereken, ATB'nin süreçlerinin hedefleri ya da birer çıktı göstergeleridir. Böylece faaliyet ve projeler için gerçekçi maliyet, kaynak ve izleme tabloları hazırlanabilmiştir.

Stratejik Plan uygulamaları esnasında bu yöntemle, tüm çalışanlar mevcut olan Fonksiyonel Yönetim Sistemlerinin, Kalite Yönetim Sistemiyle bütünleşip Süreç Yönetimi ve sonucunda performans göstergelerinin de bir araç olarak kullanılabilirdiği Stratejik Yönetim tarzına nasıl dönüştüğünü daha iyi anlamışlardır.

Bahsedilen tüm çalışmalar Akreditasyon İzleme Komitesinin, 8 Nisan 2014 tarih ve 1 sayılı toplantısında değerlendirilmiştir. 9 Nisan 2014 tarihli takip eden ATB Yönetim Kurulu toplantısında ve 16 Nisan 2014 tarihli ATB Yönetim Kurulunda yeniden değerlendirmeler yapılmıştır. 2014 – 2017 Yıllarının içeren taslak planın ATB Meclisine sunulmasına karar verilmiştir.

ATB YÖNETİM KURULU 2014-2017 STRATEJİK PLANINDAKİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ 16.04.2014 TARİH VE 384 NO'LU KARARI İLE KABUL ETMİŞTİR.

STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAK

24/12/2003 tarihli ve **25326** sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9'uncu maddesi gereğince Kamu İdareleri'nin, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Faaliyet Alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlarına uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir diye ifade edilmektedir. Ancak stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan "5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilebilir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni ve Ticaret Borsalarını tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 28inci maddesinde borsalar; "bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olan ATB'nin stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Stratejik Planı değerlendirecek olan, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.

4. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ

4.1-ANKARA VE ANKARA TİCARET BORSASI

4.1.1-Ankara'nın tarihçesi

Ankara'nın ilk yerleşim tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Ancak bölgede yapılan araştırmalar, kentnin Paleolitik Çağ'dan itibaren yerleşme alanı olduğunu göstermektedir. Hitit eserlerinde sık sık rastlanan Ankuva, muhtemelen bugünkü Ankara kentinin bulunduğu yerdir. Ankara'nın kent olarak ilk kuruluşu Phrygia dönemindedir.

1071 yılında Selçuklu Sultanı Alparslan'ın Malazgirt'te Bizans ordusunu yenmesinden sonra 1073 yılında Ankara Türklerin eline geçmiştir. Bu tarihten başlayarak Osmanlılar tarafından Anadolu'nun siyasal birliğinin kurulmasına kadar geçen sürede kent, Türk beylikleri, Bizans ve Moğol egemenliği altında değişik dönemler geçirmiştir. 1300'lü yıllardan başlayarak Ahi merkezlerinden biri olarak ticari işlevlere sahip olan Ankara, Osmanlı İmparatorluğu'nun yükselme döneminde de önemli bir ticaret merkezi olmaya devam etmiştir. 20. yüzyılın başında yaşanan savaşlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışı ve 1917 yangınının da etkisi ile daha da gerileyen kent, Kurtuluş Savaşı sırasında yeniden önem kazanmaya başlamıştır. Kurtuluş Savaşımızın idare edildiği bir merkez olarak, adı milli mücadelemizin sembolü haline gelen Ankara, 13 Ekim 1923'te başkent olmuştur.

4.1.2-Ankara'nın Coğrafi Durumu

25 402 km²'lik bir alana sahip olan Ankara'nın ortalama olarak deniz seviyesinden yüksekliği 890 metredir. Doğusunda Kırıkkale ve Kırşehir, kuzeyinde Çankırı ve Bolu, kuzeybatısında Bolu, batısında Eskişehir, güneyinde Konya ve Aksaray illeri bulunmaktadır.

Ankara, Orta Anadolu'nun kuzeybatısında bulunan Kızılırmak ve Sakarya nehirlerinin kollarının oluşturduğu ovalarla kaplı bir bölgedir. İlin kuzey sınırını Kuzey Anadolu sıra dağlarının kolları olan dağlar, Orta Anadolu düzlüklerinin devamı olan ovalar çizer. Güney kısmında Tuz Gölü çanağı, Kepez Ovaları ve Hacıbekirözü gibi düzlükler bulunur. Bu düzlükler arasında volkanik Karadağ ile Karasimir Dağı, Paşa Dağı ve Teke Dağı yükselir. Orta kesimlerden kuzeye doğru yaklaştıkça Haymana, Bala hattının kuzeyinde Kuzey Anadolu sıra dağları ile irtibatları bulunan dağ sıraları belirir. Bunların arasında İdris ve Elmadağları yükselir. Güney Batı Kuzey-Doğu doğrultusunda Güre, Elma, İdris, Karyağdı-Mire-Aydos-Çile, Ayaş ve Hıdır dağ sıraları arasında çöküntü alanları ve kıvrılmalarından dolayı Balaban, Mogan Gölü, Çubuk, Mürted ve Babayakup Ovaları meydana gelmiştir. Ankara Ovası doğu-batı yönünde uzanmıştır. Sakarya ve Kızılırmak nehir kolları arasında çukurlarda münferit olarak yüksek sıradağları görmek mümkündür.

İlin geniş arazisinde yer yer iklim farklılıkları görülür. Güneyde, İç Anadolu ikliminin bariz özellikleri olan step iklimi, kuzeyde ise, Karadeniz ikliminin ılıman ve yağışlı halleri görülebilir. Kara ikliminin hüküm sürdüğü bu bölgede, kış sıcaklıkları düşük, yaz ise sıcak geçer. Ankara ilinin iklim şartları ve topografik yapısı Ankara ve çevresinde iki ayrı bitki topluluğunun (step ve orman) gelişmesine imkan sağlamıştır. Yörede en yaygın olan bitki topluluğu steptir (bozkır) . Step bitki örtüsü az yağış alan çukur alanlarda ve platolar üzerinde yaygın haldedir. Bu bitki topluluğu içinde ağaç yok denecek kadar azdır. Genelde dikenli çalılar dikkati çeker. Bunun yanısıra akarsu boylarında sıralar halinde görülen iğde, söğüt ve kavak ağaçları step içerisinde yer alır. Step bitki örtüsünün en yaygın türlerini otlar oluşturur. Çoğu küçük boylu olan bu bitkiler birbiri yanında ve kümeler halinde toplanmıştır.

Ankara çevresinde plato üzerinde yükselen münferit dağlar ile kuzeydeki dağlık sahada yağışlardaki artış yüzünden orman örtüsü kendini belli etmeye başlar. Bozkır (step) ortasında adacıklar halinde görülen ormanlar, genelde tahripten arta kalan korulardır. Bu tür ormanlarda hâkim ağaç türü karaçam, ardıç ve yer yer meşedir. Kurakçıl orman deyimiyle adlandırılan bu ormanlara en güzel örneği, Beynam Ormanı oluşturmaktadır. Ankara'nın kuzeyindeki Kızılcahamam ilçesi yakınlarından başlamak üzere, orman örtüsü sıklaşmaya ve gürleşmeye başlar ki, burada iğne yapraklı ağaçlar yaygın türü oluştururlar.



4.1.3-Ankara'nın İdari ve Sosyo - Ekonomik Durumu

Ankara ilinin nüfusu, 2012 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 4 965 542 kişidir. Nüfusun 4 842 136 kişisi şehirlerde yaşarken, 123 406 kişisi belde ve köylerde yaşamaktadır. Şehirde yaşayanların oranı % 97,51, köyde yaşayanların oranı % 2,49 'dur. İl merkezi nüfusu 4 630 735, ilin nüfus yoğunluğu ise km2 başına 203 kişidir. Nüfus bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Keçiören, Çankaya, Yenimahalle, Mamak, Sincan, Etimesgut, Altındağ, Pursaklar ve Polatlı'dır. Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi ise Polatlı'dır. Nüfus bakımından en küçük ilçesi Evren'dir, yüzölçümü bakımından en küçük ilçesi Etimesgut'tur. Ankara ilinin merkezi, Türkiye'nin en kalabalık ikinci kentidir. Ankara'daki ilçe sayısı 25, belediye sayısı 45 ve köy sayısı ise 672'dir.

4.1.4-İlin öne çıkan özellikleri

Ankara'nın sosyo-ekonomik yapısında temel belirleyici, il merkezi Ankara'nın aynı zamanda ülkenin yönetim merkezi olmasıdır. Bu nedenle de kamu hizmetleri sektörü, Ankara ekonomik hayatında önemli bir yer tutmaktadır. Ankara faal nüfusunun yaklaşık %'ü kamu hizmetleri, ticaret, ulaşım-haberleşme, vb. faaliyetleri kapsayan, geniş anlamda hizmetler sektöründe çalışmaktadır.

Kent merkezi dışındaki alanlarda en önemli ekonomik faaliyeti tarım oluşturmaktadır. Ankara'daki toprakların yaklaşık % 50'si tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. Büyük ölçüde kuru tarım yapılmaktadır. Tahıllar, üretilen ürünler arasında büyük bir oran tutmaktadır. Yem bitkileri ve sanayi bitkilerinin üretimiyle, kentli nüfusun ihtiyacını karşılamaya yönelik sebze-meyve üretimi giderek artmaktadır. Ankara topraklarında, tarım gibi hayvancılık sektörü de oldukça yaygındır. Genel olarak plato yapısında olan Ankara toprakları, rakım ve mera özellikleri açısından, özellikle küçükbaş hayvancılığa daha elverişlidir.

Cumhuriyet'ten önce ilin başlıca geçim kaynağı tarım ve hayvancılık olup, tarımsal ve hayvansal malların alım satımı ile kısıtlı bir ticaret söz konusuydu. Cumhuriyet'in ilk yıllarıyla beraber Ankara'da bir "yoğunlaşma dönemi" yaşandı. Başkent olmanın gerektirdiği hizmetleri verebilecek bir şehrin kurulması amacı ile başlatılan alt ve üstyapı inşaatları önce ticari hayatı canlandırdı. Yanı sıra inşaat malzemelerini karşılamaya yönelik bazı ufak çaplı imalathaneler yapıldı. Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu, Sümerbank ve Etibank gibi Kamu Sanayi kuruluşlarının ve bu kuruluşlara bağlı fabrikaların Ankara'da yapılmış olması, bu fabrikalara yan sanayi olarak çalışan küçük boyutlu özel işletmelerin kurulmasını teşvik etmiştir.

Bu gelişmeler diğer yerleşim yerlerinden Ankara'ya nüfus göçünü başlatmış; böylelikle Ankara'da sanayileşme ve artan nüfus birbirinin hem sebebi hem sonucu olmuştur. Bugün Ankara, ülke genelinde illerin ekonomik faaliyet konularındaki ağırlığı itibariyle sanayi ağırlıklı iller arasında yer almaktadır.

Ankara'da sürdürülen üretim faaliyetleri incelendiğinde; ilin ağaç işleri dalında Türkiye genelinde önemli bir yeri olduğu görülmektedir. Cumhuriyet'in başlarında, 1925'te kurulan bira, 1926'da kurulan çimento ve Elmadağ'da kurulan barut fabrikaları gibi sayıları pek az sanayi kuruluşu varken, yakın yıllarda sanayi kuruluşlarının sayısı artmış ve sanayi, büyük bir çeşitlilik kazanma yoluna girmiştir. Artık Ankara ili sınırları içinde makarna, un, bitkisel yağ, süt ürünleri, şeker, şarap, bira gibi besin sanayine ait kuruluşlarla, çimento, traktör, tarım aleti ve makinaları, motor, boya, tuğla-kiremit ve orman ürünleri, mobilya, madeni eşya, dokuma üreten sanayi kuruluşları vardır.

Savunma Sanayi ile ilgili en önemli yatırımlarda Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Savunma Sanayinin oluşturduğu altyapı ve talep sonucu Makina ve Metal Sanayi, Ankara ekonomisinde önemli bir yere sahiptir. Bugün sanayi kuruluşlarının yüzde 40'ının üretim yaptığı alan Makina ve Metal Sanayiidir.

Savunma Sanayi, hem yetişmiş insan gücü, hemde bu sektör içinde yer alan kuruluşların yarattığı potansiyel yoluyla Ankara'da çok büyük sanayi kuruluşlarının doğmasını sağlamıştır. Ankara Sanayinde hızla büyüyen diğer sektörler ise müteahhitlik, mobilya, tekstil olarak göze çarpmaktadır.

Ankara son yıllardaki büyük sanayi hamlesi ile memur, ticaret, tarım kenti kimliğinden sıyrılıp bir sanayi kenti kimliğine bürünmüştür. Bir eğitim, kültür ve niversite şehri olan Ankara ilinde 17 niversite bulunmaktadır.

Ankara ili şehirleşme oranı, yıllık nüfus artış hızı, kişi başına gayri safi katma değer bakımından Türkiye ortalamalarının üstündedir. Kişi başına bitkisel üretim ve canlı hayvanlar değerleri bakımından ise Ankara İli Türkiye ortalamasının altındadır.

1. TEMEL GÖSTERGELER

Tablo 1: Temel Göstergelerle Ankara

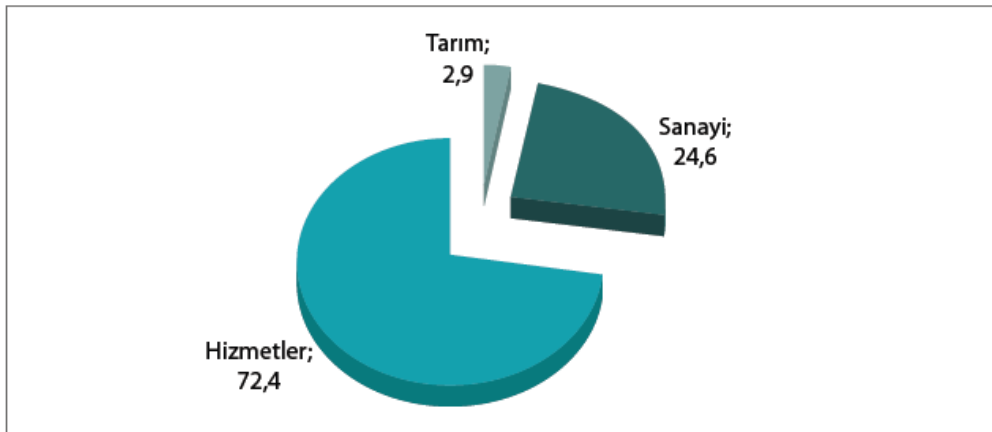
Gösterge	Değer	Birim	Yıl	Ankara İl Sırası	1. İl	1. İl Değeri
İl Nüfusu	4.965.542	Kişi	2012	2	İstanbul	13.854.740
Büyükşehir Belediye Sınırları İçindeki Nüfus	4.630.735	Kişi	2012	2	İstanbul	13.710.512
Yıllık Nüfus Artış Hızı	15,15	%	2012	20	Çankırı	39,8
Şehir Nüfusunun Toplam Nüfus İçindeki Oranı (İl ve ilçe merkezleri nüfusunun toplam nüfus içindeki oranı)	97,51	%	2012	2	İstanbul	98,96
Nüfus Yoğunluğu	203	kişi /km ²	2012	8	İstanbul	2666
Toplam Yaş Bağımlılık Oranı	40,59	%	2012	75	Şanlıurfa	81,66
Net Göç Hızı	4,5	%	2011-2012	20	Çankırı	35,55
İlköğretim Net Okullaşma Oranı	99,55	%	2011	8	Edirne, Mersin, Bartın, Amasya	100
Yüzbin Kişi Başına Hastane Yatak Sayısı	332	Adet	2011	11	Isparta	546
Onbin Kişi Başına Sinema Koltuk Sayısı	55	Adet	2011	3	Yalova	70
Belediyelerde Kişi Başı Temin Edilen Günlük Su Miktarı Belediyelerde kişi başı çekilen günlük su miktarı	202	(litre/kişi-gün)	2010	58	Yalova	444
Kişi Başına Toplam Elektrik Tüketimi	2.098	KWh	2011	34	Çanakkale	7.621
Bin Kişi Başına Özel Otomobil Sayısı	209	Adet	2012	1	-	-
Bir Milyon Nüfusta Trafik Kaza Sayısı	2.110	Adet	2011	33	Muğla	3.465
İşsizlik Oranı	12,1	%	2010	25	Adana	19,1

İstihdam Oranı	41,1	%	2010	59	Rize	58,1
Kişi Başına Gayri Safi Katma Değer*	11.990	\$	2010	3	İstanbul	13.416
Sektörlerde Bölgelerin Ulusal Gayrisafi Katma Değerden Aldıkları Paylar*						
Hizmetler:	9,8	%	2010	2	İstanbul	30,8
Sanayi :	8,1	%	2010	4	İstanbul	26,8
Tarım :	2,7	%	2010	18	Antalya, Isparta, Burdur	8
Kişi Başına İthalat	2.437	\$	2011	9	İstanbul	9.096
Kişi Başına İhracat	1.349	\$	2011	12	Kocaeli	7.705
Kişi Başına Bitkisel Üretim Değeri	452	TL	2012	71	Karaman	5.858
Kişi Başına Canlı Hayvanlar Değeri	271	TL	2012	78	Ardahan	6.581
Kişi Başına Hayvansal Ürünler Değeri	66	TL	2012	80	Ardahan	2571

Kaynak: TÜİK Bölgesel Göstergeler , ADNKS 2012

*Bu göstergeler İBBS Düzey 2 Bölgeleri düzeyinde hesaplanmaktadır.

Ankara’da Elde Edilen Gayrisafi Katma Değerde Sektörlerin Payları (% , 2010) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kaynak: TÜİK

Borsaların özel durumu nedeniyle durum analizi yapılırken öncelikle kısa tanımı yapıldıktan sonra borsacılığın genel tarihi gelişimi ve ATB’nin tarihsel gelişimi incelenmiştir.

4.2. TİCARET BORSALARININ TANIMI

Borsayı teşkilatlanmış, disiplin altına alınmış pazar olarak tarif etmek mümkün ise de; daha açık olarak “özel kanunla kurulan alıcı ve satıcıların belli zamanlarda biraraya gelerek genellikle malın numunesine veya tipine istinaden büyük çapta alım-satım yapılan ve dolayısıyla arz ve talebin belli yer ve zamanlarda karşılaşmasıyla gerçek piyasa fiyatının oluşmasına imkan sağlayan teşkilatlandırılmış bir pazar” şeklinde tarif etmek de mümkündür.

Borsalarda muameleler belli kurallar çerçevesinde yapılır. Bu kurallar, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile o bölgede cari örf ve adet kaidelerinden oluşur.

Ticaret Borsaları 5174 sayılı kanunun 28.maddesi hükmü gereğince alım satım muamelelerini düzenleyen ve güvenliğini sağlayan tüzel kişiliği haiz kamu kurumu olmaları nedeniyle kamu hukukundan doğan yetkileri ve gelir kaynakları ve buna karşılık görev ve sorumlulukları vardır. Bu cümleden olmak üzere; Borsa muamelelerinde geçerli olan genel kaideleri tespit etmek, ihtilaflarda hakemlik yapmak, yönetmelikte gösterilen belli şartların tahakkuku halinde meslek disiplini ahlak ve tesanütünü korumak amacıyla üyelerine disiplin cezaları vermek gibi yetkilere sahiptirler.

4.3.ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 yılında bir nizamname ile “Dersaadet Tahvilat Borsası” adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa “Menkul Değerler Borsası” niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 nisan 1886’da yayınlanan “Umum Borsalar Nizannamesi” ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir.

Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir’de 1892 yılında “İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası“ adı altında çalışmalarına başlamıştır. Adana Ticaret Borsası 1913, İstanbul Ticaret Borsası 1925 ve Ankara Ticaret Borsası 1927 yılında kurulmuştur.

4.4 ANKARA TİCARET BORSASI

Ankara Ticaret Borsası (ATB) 1927 yılında ZAHİRE BORSASI olarak kurulmuştur. 12 Şubat 1927 Cumartesi günü saat 16.00’da ilk toplantısını yapan borsa encümeni, kararları içeren defterin 1. Sayfasındaki 1 nolu toplantı tutanağında Çolakzade Sabri Bey başkanlık görevine seçilirken, Başkan Vekilliğine Gedikzade Ali Efendi, Sandık Amirliğine Vefik Hayri Bey getiriliyordu. Yine aynı tutaknaktan öğrendiğimize göre, zahirelerin borsa dışında satışını önlemek üzere iki kolcunun bulundurulmasına karar verildiği görülüyor.

Ankara Ticaret Borsası, Borsa Encümenin 26 Şubat 1927 Cumartesi günü yaptığı 3.toplantısında,

küŒat edilerek resmen faaliyetine baŒlıyordu. Borsa encümeni ilk toplantılarını, Ankara'da İstasyon yöresinde ve eski Toprak Mahsulleri Ofisi'ne yakın ahŒap bir binada yapıyordu. Zaman içinde yıkılan bu binanın Toprak Mahsulleri Ofisine yakın olması nedeniyle seçildiği ifade ediliyordu.

Daha Sonraları Ulus'ta Œimdiki Cihan Palas Otelinin yanındaki bir binaya taŒınılmıŒ, Canlı Hayvanlar kotaya alınınca Akköprü'de Œimdiki Et Balık Kurumu'nun yanındaki bir binaya yerleŒilmiŒ, daha sonra da Çıkırıkçılar YokuŒundaki Hüdaverdi Han'da tutulan dairede hizmetini sürdürmüŒtür. 1976 Yılından Aralık 2013 tarihine kadar Ulus Œan Sokaktaki merkez binasında hizmet verilmiŒtir. 15Aralık 2013 tarihinden itibaren Macun Mahallesi 171. Sokak No.4 Yenimahalle/ANKARA adresindeki her türlü çağdaŒ imkân ve teknolojik donanıma sahip olan yeni hizmet binasında hizmetlerine devam etmektedir.

İlk Meslek Grupları

Vali Muavini Ahmet Kınık başkanlığında yapılan toplantıda, beŒ meslek gurubunu tespit ve tayin edilmiŒti. Tutulan zapta göre Zahir Borsasında oluŒturulan ilk beŒ meslek gurubu;

- Hububat ve Bakliyat
- Tiftik-Yapağı
- Hamderi ve Avderileri
- Sade, zeytin ve nebati yağlar, zeytin tanesi ve peynir
- Un ve kepek olarak belirlenmiŒtir.

26 Œubat 1927 tarihi itibariyle Borsanın üye sayısı 13 adedi birinci derece, 1 adedi ikinci derece, 1 adedi de üçüncü derece olmak üzere toplam 15 olarak tespit edilmiŒti.

4.4.1 ANKARA TİCARET BORSASININ TARİHSEL GELİŒİMİ VE GERÇEKLEŒTİRDİĐİ YATIRIMLAR

4.4.1.1 ATB İŒ MERKEZİ

TMO Güvercinlik Œube Müdürlüğü karŒısında 106 dönüm arazi üzerinde 296 iŒyerinden oluŒan ATB İŒ Merkezi Dünya Bankası ihale Œartnamelerine uygun olarak inŒa edilmiŒ ve faaliyete geçirilmiŒtir. ATB Hizmet Binasının hemen yanında yer alan ATB İŒ Merkezi, bugün Ankara ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır.

4.4.1.2 YENİKENT MEZBAHA VE CANLI HAYVANLAR TESİSİ



Sincan İlçesi Yenikent- Çoğlu sınırları içerisinde kalan 1598 ada 1 parseldeki 681.349 m² imarlı arsa üzerinde ATB Et Kombinasyonu ile Canlı Hayvanlar Tesisleri yer almaktadır. Bu arsa 2001 yılında Ankara Büyükşehir Belediyesinin iştiraklerinden Anet-Ankara Et İşletmeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.den satın alınmıştır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı talepleri doğrultusunda Bakanlık yetkilileri ile yapılan teknik görüşmeler ve AB Uyum Yasalarında öngörülen hususlar çerçevesinde Mezbaha ve canlı hayvanlar tesislerimizin modernize edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Avrupa Birliği'ne uyum çalışmaları kapsamında; 5996 Sayılı Kanun, Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği ile Gıda ve Hayvan Yeminin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik Hükümleri Çerçevesinde Bakanlık tarafından denetlenen tesisimizde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda modernizasyon projesi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan işler, kısaca şu şekildedir. Kesimhane ve yükleme rampaları panel kaplama yapılmıştır. İki grup tuvalet, duş ve lavabo mekanlarının inşaat, elektrik ve sıhhi tesisatları yenilenmiştir. Yükleme rampalarına seksiyonel, sarmal kapı ve körükleri yaptırılmıştır. Soğutma depoları kapıları paslanmaz çelik olarak yenilenmiştir. Kesimhane ve yükleme rampalarına asma tavan yapılmış, yeni düzenlemelere uygun olarak havalandırma ve elektrik sistemi revize edilmiştir. Konveyör ve monoray sisteminin rehabilitasyonu, şüpheli hayvan kesim ve soğuk muhafaza odası ve teçhizatı yapılmıştır. Paslanmaz çelik çalışma platformları ile sığır kesim ve duşlama ünitesi yapılmıştır. Tüm rögar ve altyapı sistemi yenilenmiştir. Tesis içi demirli beton zemin kaplaması yapılmış, tesis içine paslanmaz çelik kanal ve temizleme tesisatı yapılmıştır. Tesis dışında demirli beton zemin kaplaması, mevcut padokların tamiri ve boyanması işleri yapılmıştır. Zemin multilayerepoxy kaplama ile kaplanmış, zemin ve duvar birleşimlerine poliüretanepoxy pah uygulaması yapılmıştır. Veteriner odası, hijyenik giriş ünitesi, acil müdahale odası vs. mekan

tadilatları yapılmıştır. Yağmur suyu ve saha deşarj tesisatı ile yeni yapılan sundurma içine padok yapılmıştır.

Yukarıdaki çalışmaların tamamlanmasını müteakip tesislerimiz hizmete açılmış, ayrıca işleticinin Helal Gıda Sertifikası ile ISO 22000 Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi Belgesi temini sağlanmıştır.

4.4.1.3 AHİBOZ TESİSLERİ - HUBUBAT VE BAKLIYAT LİSANSLI DEPO – ELEKTRONİK SATIŞ SALONU – YETKİLİ SINIFLANDIRICI LABORATUVARI- ULUSLARARASI AKREDİTE LABORATUVAR

Borsamızın mülkiyetinde bulunan Gölbaşı Ahıboz Köyündeki 125.045 m2 arsamızın üzerine hububat ve bakliyat ürünlerinin depolanmasını sağlayacak “Ankara Ticaret Borsası Ahıboz Hububat ve Bakliyat Depolama ve Pazarlama Alanı” kapsamında 30.000 Ton kapasiteli çelik silomuz faaliyetine devam etmektedir.

Tesisimiz Ürün İhtisas Borsacılığı ve Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuğu konularında çelik silo, satış salonu, satış salonu içinde yer alan ofisler, laboratuvar, kantar, tır parkı ve sosyal üniteleri ile hizmet vermektedir.

Ayrıca Borsamız ile S.S. Ankara Hububat ve Bakliyat Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi arasında imzalanan protokol kapsamında yatay depoların (üye - alıcı depoları) yapımı tüm hızıyla devam etmekte olup, 2014 hububat kampanya dönemine yetiştirilebileceği planlanmıştır.

Lisanslı depo olarak hizmet veren depolarımızda Temmuz 2013’de dördüncü dönem ürün depolanmıştır.

Ahıboz’da bulunan laboratuvarımız için Yetkili Sınıflandırıcı Lisansı almak üzere gereken prosedür tamamlanarak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan yerinde yapılan inceleme neticesinde Ahıboz Laboratuvarımız için “Yetkili Sınıflandırıcı Lisansı” alınmıştır.

Diğer taraftan Akredite Laboratuvar çalışmaları tamamlanmış ve TÜRKAK yetkililerince inceleme ve denetimleri yapılmış olup, uluslararası düzeyde Akredite Laboratuvar belgesi alınmıştır



4.4.1.4 KIRMIZI ET BORSASI

Kırmızı et sektöründe faaliyet gösteren üyelerimizin daha hijyenik bir ortamda çalışmalarının ve hizmet vermelerinin temini amacıyla, Yenimahalle İlçesi Macun Mahallesi Atatürk Orman Çiftliği 43315 ada 5 sayılı parselin Borsamız adına 49 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiş ve bu alana ATB Et Borsası Tesislerimiz inşa edilmiştir.

Başkentimizin geçmişte sahip olduğu canlı hayvan ve kırmızı et terminal piyasası özelliği bugün insan ve çevre sağlığı, gıda güvenliği, şehir vizyonu, tüketici hakları ve haksız rekabetin önlenmesi bağlamında yeniden ele alınıp, bu amaç ve hedeflerin birlikte gerçekleştirileceği 13.200 m² kapalı alana sahip ATB Et Borsası satış salonları, soğuk depoları, tüccar ofisleri, sosyal donatıları ile birlikte hizmete sunulmuştur.

Kurulan sistem sayesinde ülkemiz kırmızı et piyasasının fiyat hareketleri borsamızın web sitesinden online olarak izlenebilmekte ve her türlü resmi politika oluşturulmasında referans olarak kullanılmaktadır. Bir yıllık faaliyetin sonucunda bu yatırımlar sayesinde Ankara'mız, ülkemiz et piyasasının merkezi olma özelliğini kazanmaya başlamıştır.

Et borsasına TSE standartlarına uygun her türlü sağlık ve mali belgelere sahip karkas etler, elektronik kantarlarda tartılarak ve aynı zamanda borsa stok hesaplarına kaydedilerek giriş yapmakta, HACCP standartlarına uygun bir şekilde satış, muhafaza ve sevkiyatı yapılmaktadır.

ATB Et Tesisleri ile; girdilere, işgücüne, enformasyona ve kamu hizmetlerine etkin erişim, firmalar arasında koordinasyonda kolaylık, örnek uygulamaların yaygınlaşmasını, performans iyileştirmesi, verimliliğin/etkinliğin artırılması, yaratılan beceri, tedarik, pazar vb. üstünlükler nedeniyle faaliyet

alanlarına girişin kolaylaşması, ticarileşmeyi hızlandırılması, ortak organizasyonlar ile ortaklar arasında paylaşılmış bir vizyon strateji, yapı ve davranış biçiminin oluşması, AB normlarında ve yüksek hijyen standartlarında verilecek hizmet ile gıda güvenliği temin edilmektedir.

Sonuç olarak, Ankara Ticaret Borsası tarafından yapılan ve hizmete sunulan Et Borsası, en son teknoloji kullanılarak, gıda güvenliğine ve hijyen koşullarına azami özenin gösterildiği bir tesis özelliği taşımaktadır. Sadece ülkemizde değil, pek çok Avrupa ülkesinde dahi olmayan Et Borsası Tesislerimizi faaliyete geçirmenin ve ülkemiz ekonomisine kazandırmanın haklı gururunu yaşamaktayız.



4.4.1.5 YENİ YÖNETİM BİNASI



Modern ve Borsamıza yakışır bir merkez binası yapımı projemiz çerçevesinde Yönetim

Kurulumuza verilen yetki uyarınca Macun Mahallesi 171 Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara adresinde bulunan 3.030 m²'lik taşınmazımızın üzerine Borsamız Meclisinin genel temayülü doğrultusunda Borsa Prestij Binası yapımı tamamlanmış bulunmaktadır.

Yeni Yönetim Binasının ilgili makamlardan gereken onaylar çerçevesinde çalışmalar yürütülmüş olup, iskân ruhsatı alınmış ve binamız borsamızın kullanımına açılmıştır.

Borsamızın daha sağlıklı bir ortamda çalışmasının temini amacıyla donanım ve demirbaşlar yenilenmiş, en son teknoloji ürünlerinden büyük ölçüde yararlanılmıştır.

Kapalı devre güvenlik kameraları ile izlenecek olan binamızda, turnikelerde ve bazı idari bölümlerde kartlı geçiş sistemi kullanılacaktır.

Toplam 8.989 m² kapalı alana sahip olan yeni yönetim binamız; Yönetim Kurulu Başkanlığı, Meclis Başkanlığı, Yönetim Kurulu toplantı odası, yaklaşık 294 kişilik çok amaçlı toplantı salonu, fuaye, basın odası, VIP odası, Borsa Satış Salonu ve yan servisleri, kütüphane, sağlık birimi, Meclis toplantı salonu, Meclis ve Yönetim Kurulu başkan yardımcıları, Yönetim Kurulu üyeleri odası ve Komite toplantı salonları, borsanın idari birimleri, dinlenme, yemekhane ve 26 araçlık kapalı otopark ve sığınak gibi bölümlere sahiptir.

80 kişilik Meclis Toplantı Salonumuzda toplantılar sesli ve görüntülü olarak kayıt edilmektedir.



4.4.1.6 ŞERFLİKOÇHISAR TESİSLERİMİZ

Ankara ili Şereflikoçhisar ilçesi Mustafacık Mahallesinde bulunan 834 ada 115 parsel sayılı 1.156,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde 60 ton kapasiteli kamyon kantarı ve sosyal amaçlı bina yapılmıştır.

Söz konusu işyerimiz hububat alım satımı ile ilgili tescil işlemlerinin yanı sıra üyelerimize, alıcı ve satıcılara pazarda işlem gören emtianın tartımı ve tespiti konularında hizmet verilmektedir.

Bu amaçla daha önce Toprak Mahsulleri Ofisi'ne emanet verilen otomatik numune alma sondası cihazı Şereflikoçhisar tesisimize nakledilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. Eski Et tesisimizden sökülen jeneratörün gerekli bakımının yapılmasını müteakip Şereflikoçhisar tesisimize montajı sağlanmıştır.

4.4.1.7. TOPTANCI HAL BÜROSU

Toptancı hal tesisleri içerisinde hizmet verdiğimiz büromuz değiştirilerek 28-29 nolu bürolara geçilmiştir. Söz konusu bürolar personelimizin daha iyi şartlarda hizmet verebilecek hale getirilmiştir. Yaklaşık 10.000 TL harcanan büromuzda faaliyetimiz sürdürülmektedir.

4.5. MEVZUAT ANALİZİ

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre Borsaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- a) Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak. Borsalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispi ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Borsaca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

h) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

ı) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

i) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

j) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

k) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak

Borsalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler ise şu şekildedir:

- Eksper raporları
- Analiz raporları
- Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler
- Makbuz senedi ve malı temsil eden diğer senetler
- Teamüller hakkında istenen belgeler
- Fatura onayları
- Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı
- Vadeli satış ve alivre sözleşmelerindeki imzaların onayı
- Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri
- Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler

- Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler
- Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri
- Yerli malı belgesi
- Vb. Diğer hizmetler

4.6. MEVZUAT İLE İLGİLİ TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER

İlgili Mevzuat:

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu,
- Tescil Yönetmeliği
- Borsa Muameleat Yönetmeliği
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat
- Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Mesleklerin Gruplandırılması yönetmeliği
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
- Azami Fiyat Tarifeleri
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği
- Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- 5300 Sayılı Kanun
- 5300 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Personel Yönetmeliği
- Personel İş Kanunu
- Ankara Ticaret Borsası İç Hizmetler Yönergesi

4.7.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

4.7- FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN ANALİZİ

Ticaret Borsaları, "standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da numuneyle malın tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtımı büyük miktarda yapılan; dayanıklı ve

stoklamaya elverişli bulunan, arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır."

Ürün ve İhtisas Borsacılığı ve Lisanslı Depoculuk

Alıcı ile satıcıyı karşı karşıya getirmeyi amaçlayan ticaret borsacılığı fiyatların serbest rekabet ortamında oluşmasını sağlamaktadır. Özellikle ürün ve ihtisas borsacılığı ile vadeli işlemler borsaları, küresel ekonomide vazgeçilmez hale gelmiştir.

Devlet üzerindeki mali yükün kaldırılması ve tarım ürünlerinin serbest piyasa içinde yerini bulmasının en çağdaş yolu vadeli işlem borsalarına işlerlik kazandırılmasıdır. Böylece rekabet ortamında tarım ürünleri gerçek değerini bulabilecek, borsalardaki ürün standartları sayesinde daha kaliteli üretim teşvik edilecek, işlemlerin vadeli olması üreticinin üretim desenini, tüccarın ve tarıma dayalı sanayicilerin de hedeflerini daha sağlıklı belirlemelerini sağlayacaktır.

Borsacılığın geliştirilmesinde atılması gereken en önemli adımlardan biri de, ürün bazında yapılanmış ihtisas borsalarına geçiştir. Bu tip borsaların az sayıda, tercihen bir tek üründe ihtisaslaşması gerekmektedir.

Vadeli İşlem Piyasaları

Piyasada oluşan fiyatların tarımı sektörü için güvenilir bir gösterge teşkil etmesiyle ve üretim tercihlerinin yönlendirilmesiyle, üreticiyi geleceğin fiyat riskinden korur.

Vadeli işlem piyasaları, arz ve talebe yoğunluk kazandırır, bu sayede Türk sanayici ve ihracatçısının dış piyasalarda uzun vadeli bağlantılar yapmasını sağlar ve onların yükümlülüklerini yerine getirmelerine imkân sağlar.

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 1		
Birim		Muamelat Müdürlüğü – Sicil
Kanun ile verilen görev;		5174 Sayılı Kanun, TOBB Oda / Borsa Muamelat Yönetmeliği, Organ Seçimleri Yönetmeliği, Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği, Kayıt Ücreti Ve Yıllık Aidat Yönetmeliği, İç Yönerge Sicil / Üye İşlemler Madde.31–32–50–81
S.No	Faaliyet Adı	Ürün - Hizmet
1	ÜYE KAYIT	Üye başvurusu, gerekli evrakların temin edilerek sicil dosyasının oluşturulması / genel sekreterin incelemesi (yönetim kuruluna sevki)- evrak kayıt -yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca kaydı onaylanan üyenin defter ve programlara kaydı, kayıt ücreti tahakkuk işlemi - üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt-gönderim işlemi
2	AİDAT İŞLEMLERİ	Her yıl, yeni yılın tahakkukunun yapılması, üyelere aidat tebligatı hazırlama-yetkili imzaları-evrak kayıt-gönderim işlemi Aidat

		için gelen üye başvurusu, aidat makbuzu düzenleme, paranın tahsilatı veya ilgili birim yönlendirmesi - gün sonunda vezneye tahsildar bordrosu ile paranın teslimatı
3	ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ	Üyenin başvurusu-gerekli evrak temini-aidat kontrolü-genel sekreter incelemesi (yönetim kuruluna sevki)-evrak kayıt yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca terki onaylanan üyenin programlarda kapatma işlemi, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
4	ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ (unvan, yetkili, meslek grubu-derece vs. belgelerinde oluşan değişiklikler)	Üyenin başvurusu- -genel sekreter incelemesi(yönetim kuruluna sevki) - evrak kayıt - (eğer yönetim kuruluna sevk edilmişse yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca onaylanan taleplerin üyenin programlarda bilgilerini düzeltme, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt gönderim işlemi
5	ÜYE BELGE TALEPLERİ (sicil kayıt sureti- bağ-kur- vb.)	Üyenin başvurusu, üyelik bilgilerinin kontrolü ile evrakın düzenlenmesi-yetkili imzaları-evrak kayıt - vezneye ücretinin yatırılması için sevk - belge teslimatı
6	ASKIYA ALMA VE SİLİNME	Her yıl Ocak ayında askıya alınacak ve silinecek üyelerin listesinin genel sekretere sunularak yönetim kuruluna sevki meclis onayı - meclisten askıya alınması ve silinmesi onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme - üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
7	ASKIDAN İNDİRME	Üyenin başvurusu veya yapılan tescil faaliyetleri sonucunda tescil biriminin bildirmesi ile başvur, genel sekreter incelemesi(Meclise sevki)- evrak kayıt-meclise sunumu, meclisçe onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme- üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
8	ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR	Her yıl Ocak ayında vergi daireleri ile üyelerin vergi kayıtları hakkında yazışma ve üye listesi hazırlama- yetkili imzaları- evrak kayıt-gönderim işlemi bilgi başvurusu-genel sekreter onayı-evrak kayıt-talebin hazırlanması- yetkili imzaları-evrak kayıt-teslimat veya gönderim işlemi
9	SEÇİM ÇALIŞMALARI	(Organ seçimleri yönetmeliğinde detayları ile tarif edilmiştir).Bakanlık ortak veri tabanının güncellenmesi ve kontrolünün yapılması, Meslek komitesi-meclis-yönetim-disiplin-genel kurul delege-seçim listeleri hazırlığı-

	seçim kuruluna gönderim-onaylanan listelerin askı işlemleri-seçim düzeni hazırlama-seçim sonrası askı işlemleri-seçim sonuçları tutanaklar ve listeler.
--	---

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 2		
Birim		Muamelat İşlemleri
Kanun ile verilen görev;		5174 Sayılı Kanun, TOBB Oda Muamelat Yönetmeliği Organ toplantıları ve kararları, Kanun hükmü Madde.96
S.No	Faaliyet Adı	Ürün - Hizmet
1	ORGAN TOPLANTI GÜNDEMLERİ	Yönetim kurulu, meclis, meslek komitesi vb. tüm toplantıları için toplantı gündeminin genel sekreter talimatıyla hazırlanarak ilgililere dağıtılması
2	ORGAN TOPLANTI KARARLARI	Toplantı devam ederken sonuçlanan ilgili kararların yazılması, ilgili organ defterine yapıştırılması
3	ORGAN TOPLANTI KARARLARI İLE İLGİLİ KARAR SURETLER	Toplantı devam ederken sonuçlanan kararların yazılması, ilgili organ defterine yapıştırılması
4	GELEN EVRAK KAYDI	Borsaya gelen tüm evrakların genel sekreterlikçe incelenmesi ve işleme alınarak ilgili servise iletilmesi
5	GİDEN EVRAK KAYDI	Servisler tarafından hazırlanan ve gönderilecek olan tüm evrakların giden evrak kayıt defterine kaydının yapılması ve gerekli yere gönderilmesi
6	DERGİ, DAVETİYE, TEBRİK GÖNDERİMİ	Üyelere, iç/dış paydaşlara ve çeşitli kuruluşlara dergi, davetiye, tebrik gönderim işlemi
7	POSTA KARGO GÖNDERİM İŞLEMİ	Servisler tarafından hazırlanan evrakların posta ve kargo ile gönderim işlemleri

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 3		
Birim		Tescil
Kanun ile verilen görev;		Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 46. Maddesi
S.No	Faaliyet Adı	Ürün - Hizmet
1	TESCİL	ATB'ye kayıtlı üyelerinin stopaj indiriminden faydalanması için müstahsil alımlarının müstahsil makbuzlarının tescil

		edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri.
2	FATURA TASDİK	ATB'ye kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri.
3	İHRACAT BEYANNAMESİ	ATB'ye kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların yurt dışında bulunan diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarına istinaden ihracat beyannamesi düzenlenmesi ve ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri
4	STOPAJ TAKİBİ	ATB'ye kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzu ile birlikte ay içinde yaptıkları müstahsil alımlarının dökümü bulunan muhtasar beyannamelerinin ve ekli listelerinin onaylanması ve gerekli imza ve mühür için genel sekreterliğe devri.
5	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin muhasebe servisi ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi. Bordro mutabakatından sonra üst yönetimi bilgilendirir işlem mailinin gönderilmesi.
6	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
7	ALIM SATIM BEYANNAMELERİ ZİMMET İŞLEMLER	Alım satım beyannameleri imza karşılığında tescil numaraları kontrol edilerek ilgili diğer servislere ve fabrikalara teslim edilmesi. Diğer servislerden veya fabrikalardan gelen alım satım beyannamelerinin zimmetten düşülerek saklanması
8	TEYİT İSTEME VE VERME	Borsamızda yapılan bir tescil işlemine taraf olan diğer bir borsanın üyesinin kendi borsasına yaptırmış olduğu tescil işleminin alım satım beyannamesini ibraz etmesi ve o borsanın da ATB'yi arayarak ya da faks yoluyla teyit istemesi. Kayıtların kontrol edilerek istenen tescil işleminin teyidinin verilmesi
9	YERLİ MALİ BELGESİ DÜZENLEME VE VERME	Üyelerin talepleri kapsamında İhale dosyasında kullanılmak üzere.
10	ÜRETİCİLERİN ALACAKLARI TEŞVİKLER İÇİN MÜSTAHSİL	İlçe Tarım müdürlüklerine verilmek üzere müstahsil onayı

	ONAYI	
11	DERİ VE TİFTİK İHALELERİNİN ARACI KURULUŞU FAALİYETLERİ	İlgili tarafların(alıcı-satıcı) katılımı sağlanarak satış salonlarında açık arttırma usulü ile ihale gerçekleştirilmesi ve ihale sonucundaki tescil ve rutin işlemler

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 4		
Birim		Tescil İstatistik İşlemleri ve İlanları
Kanun ile verilen görev;		Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 34. Maddesi -
S.No	Faaliyet Adı	Ürün - Hizmet
1	GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK, YILLIK BÜLTENLER	Tescil programından alınan fiyat, miktar ve hacimlerin bültenlerinin kontrol edilerek uygunluğunun tespit edilmesi ve yazdırılıp dosyalanması. Online bültenin, çalışırılığının kontrol edilmesi. Arayan tüm üye ve paydaşları doğru bilgilendirme ile bilgiye ulaşabilmesinin yardım ve desteği.
2	SATIŞ SALONU GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK VE YILLIK HUBUBAT VE BAKLIYAT	Satış salonunda günlük oluşan fiyatların satış salonu programı ile alınıp, düzenlenmesi, yayınlanması ve ATB üyelerine günlük olarak ilan ve duyurusu
3	(İSTEĞE BAĞLI HAZIRLANAN İSTATİSTİKLER)	İç/Dış paydaşların, ürün ve tarih bazlı fiyat bilgi taleplerinin yerine getirilmesi
4	FAKS İŞLEMLERİ, YAZIŞMALAR, MAİL DUYURULARI	Üyelere, kamu kurum ve kuruluşlarına iletilecek duyuruların faks yoluyla ve gönderimi
5	TÜİK VERİ GÜNCELLEME	Türkiye İstatistik Kurumuna aylık ürün miktarının kendi kullanıcı adımızla sistem girilmesi
6	GÜMRÜK BAKANLIĞINA LİSANSLI DEPO HUBUBAT BÜLTENİ	Aylık – hububat bültenin verilmesi
7	YEMEK FİRMALARINA VERİ PAYLAŞIMI	Kamu Kurumlarında İhaleye Giren Yemek Firmaları, Yaklaşık Maliyetlerini Hesaplamak Üzere talep ettikleri Fiyat Bültenin kontrol ve onaylı verilmesi

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 5		
Birim		Hububat ve Bakliyat Satış Salonu – Elektronik satış salonu ve ürün senedi platformu
Kanun ile verilen görev;		5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun Ürün ihtisas borsaları Madde 53- (Değişik birinci fıkra:

		6/12/2012-6362/143 md.) ve ATB İç yönergesi . Ekonomik gereklilikler gözetilerek güven, serbest rekabet ve istikrar içinde, kotasyonundaki bir veya birden çok ürünün arz ve talebini buluşturan; yürürlükteki ürün standartlarına göre tasnif edilmiş ürünlerin, kendilerince organize edilen fiziki veya elektronik mekânlarda alım satımına aracılık eden; ürünlerin gerek fiziki, gerekse ürünü temsilen lisanslı depo işletmelerince çıkarılan ürün senetleri ve alivre sözleşmelerin ticaretini yürütebilen; işlemlere ilişkin güvenilir kayıt ve saklama imkânları bulunan; oluşan fiyatları, ürettiği bilgileri, diğer benzer ve alternatif piyasaları izleyebilecek ve duyurabilecek bilgi işlem, teknik ve elektronik donanım, kurumsal ve mali altyapıya sahip olan; faaliyet alanı ulusal veya uluslararası olabilen anonim şirket statüsünde ürün ihtisas borsaları Bakanlık ve Sermaye Piyasası Kurulunun teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.
S.No	Faaliyet Adı	Ürün – Hizmet
1	NUMUNE ALIM	Müstahsiller tarafından getirilen ürünlerin numunelerinin alınması
2	DİĞER HİZMETLER ÜCRET MAKBUZUNUN DÜZENLENMESİ	Alınan numunelerin hizmetler ücret makbuzunun düzenlenmesi
3	SALON SATIŞI	Açık artırma ile salon satışının düzenli bir şekilde yapılması, satışı yapacak olan simsarların temin edilmesi. Satış sonunda depoya bırakılacak olan ürünün lisanslı depo tarafından elektronik ürün senedine dönüştürülmesi. Sıcak satış ve elektronik ürün senedi seanslarının gün içinde sürekli tekrar edilmesi.
4	SATIŞ SONRASI TESCİL İŞLEMİ	Satılan ürünlerin tescillerinin yapılması toplanan tescil ve diğer hizmet ücretlerinin aynı gün irsaliyelerinin yapılması ve vezneye intikalinin sağlanması
5	SATIŞ SONRASI ANLAŞMAZLIKLAR	Satış ve satış sonrası doğacak ihtilafların bertaraf edilmesi, konu ile ilgili genel sekreterliğe bilgi verilmesi
6	BORSA KANTARLARININ KONTROLÜ	Lisanslı depomuzun kiracısı tarafından ‘TMO TOBB Lidaş A.Ş.’ yetkililerince Borsa kantarlarının kontrol edilmesi, görevli personelin vardiyasının düzenlenmesi
7	KANTARLARIN PERİYODİK BAKIMI VE DAMGALANMASI	Lisanslı depomuzun kiracısı tarafından ‘TMO TOBB Lidaş A.Ş.’ yetkililerince periyodik bakımlarının yaptırılması
8	YILLIK İŞLEM ANALİZİ	Yıllık satış salonu işlem analizlerinin yapılması, bütçe çalışmalarına sunulması
9	STOPAJ TAKİBİ	ATB’ye kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzu ile birlikte ay içinde yaptıkları müstahsil alımlarının dökümü bulunan muhtasar beyannamelerinin ve ekli

		listelerinin onaylanması ve gerekli imza ve mühür için genel sekreterliğe devri.
10	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin muhasebe servisi ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi. Bordro mutabakatından sonra üst yönetimi bilgilendirir işlem mailinin gönderilmesi.
11	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
12	ALIM SATIM BEYANNAMELERİ ZİMMET İŞLEMLER	Alım satım beyannameleri imza karşılığında tescil numaraları kontrol edilerek ilgili diğer servislere ve fabrikalara teslim edilmesi. Diğer servislerden veya fabrikalardan gelen alım satım beyannamelerinin zimmetten düşülerek saklanması
13	OLUŞAN SATIŞ SALONU FİYATLARININ TOBB BORSA BİLGİ SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Her işlem günü sonunda gönderilmesi

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 6		
Birim	Kırmızı Et Satış Salonu – Elektronik teşhir salonu	
Kanun ile verilen görev;	<p>5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun Ürün ihtisas borsaları Madde 53- (Değişik birinci fıkra: 6/12/2012-6362/143 md.) ve ATB İç yönergesi. Ekonomik gereklilikler gözetilerek güven, serbest rekabet ve istikrar içinde, kotasyonundaki bir veya birden çok ürünün arz ve talebini buluşturan; yürürlükteki ürün standartlarına göre tasnif edilmiş ürünlerin, kendilerince organize edilen fiziki veya elektronik mekânlarda alım satımına aracılık eden; ürünlerin gerek fiziki, gerekse ürünü temsilen lisanslı depo işletmelerince çıkarılan ürün senetleri ve alivre sözleşmelerin ticaretini yürütebilen; işlemlere ilişkin güvenilir kayıt ve saklama imkânları bulunan; oluşan fiyatları, ürettiği bilgileri, diğer benzer ve alternatif piyasaları izleyebilecek ve duyurabilecek bilgi işlem, teknik ve elektronik donanım, kurumsal ve mali altyapıya sahip olan; faaliyet alanı ulusal veya uluslararası olabilen anonim şirket statüsünde ürün ihtisas borsaları Bakanlık ve Sermaye Piyasası Kurulunun teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.</p>	
S.No	Faaliyet Adı	Ürün – Hizmet

1	NUMUNE KAYIT İŞLEMİ, İLGİLİ İŞLEM KARTININ VERİLMESİ VE NUMUNENİN İNDİRİLMESİ	Karkas Kuzu/Dana eti girişi ve Kontrol (araç hijyen ve sıcaklığı, ürün, sağlık) ve <u>kantar işlem kartının</u> verilmesi
2	KANTAR	Numunenin RFID kart aracılığı ile kantarlarda tartılması
3	TEŞHİR SALON SATIŞI	Karkas etlerin satış salonuna ‘satış’ seçeneği ile giriş yapması, salonda bulunan üyelerin teşhirdeki ürünle ilgili bir alım işlemi yapması ile yeniden kantar işlemi tekrarı veya parçalama işlemleri sonrası kantar işlemi ve son seçenekte o gün satılmayan ürününde mal sahibi tarafından soğuk hava depolarına konulması
4	SATIŞ SONRASI ÜRÜN ÇIKIŞ / DEPOLANMASI	Alınan karkas etlerin, üyenin kendi adresine ürün çıkış işleminin yapılması veya alımları devam edecek ise bu ürünün depoya doğru yönlendirilmesi
4	SATIŞ SONRASI TESCİL İŞLEMİ	Üyelerimizin ve karkas etlerini satmaya gelen mal sahiplerinin kantarlarda yaptığı her hareketleri RFID kartları ve kantarlardaki otomasyon yazılım ile kayıt altına alınmaktadır. Üyelerin giriş - çıkışları sistemde olduğu için alınan ürünlerin tescillerinin yapılması toplanan tescil ve diğer hizmet ücretlerinin aynı gün tescil edilmesi ve tahsil işlemleri
5	SATIŞ SONRASI ANLAŞMAZLIKLAR	Satış ve satış sonrası doğacak ihtilafların bertaraf edilmesi, konu ile ilgili genel sekreterliğe bilgi verilmesi
6	BORSA KANTARLARININ KONTROLÜ	Toplam 24 kantarın kontrol edilmesi, görevli personelin vardiyasının düzenlenmesi
7	KANTARLARIN PERİYODİK BAKIMI VE DAMGALANMASI	Borsa kantarlarının yıllık bakımının ve iki yılda bir yapılan periyodik damgalatma işlemlerinin yaptırılması
8	TEŞHİR SALONU, DEPO VE STOK HAREKETLERİNİN MUTABAKAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	Teşhir salonu, depo ve stok hareketlerinin mutabakat işlemlerinin yapılması ve günlük tahsilatların banka yolu ile merkeze gönderilmesi.
9	OLUŞAN SATIŞ SALONU FİYATLARININ KONTROLÜ VE TOBB BORSA BİLGİ SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Oluşan fiyatların otomatik oluşması nedeni ile sadece verinin görüntülenmesinin kontrolü ve her işlem günü sonunda TOBB Borsa bilgi sistemi verilerinin güncellenerek gönderilmesi
10	STOPAJ TAKİBİ	ATB’ye kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzu ile birlikte ay içinde yaptıkları müstahsil alımlarının dökümü bulunan muhtasar beyannamelerinin ve ekli listelerinin onaylanması ve gerekli imza ve

		mühür için genel sekreterliğe devri.
11	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin muhasebe servisi ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi. Bordro mutabakatından sonra üst yönetimi bilgilendirir işlem mailinin gönderilmesi.
12	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
13	ALIM SATIM BEYANNAMELERİ ZİMMET İŞLEMLER	Alım satım beyannameleri imza karşılığında tescil numaraları kontrol edilerek ilgili diğer servisler ve fabrikalara teslim edilmesi. Diğer servislerden veya fabrikalardan gelen alım satım beyannamelerinin zimmetten düşülerek saklanması

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 7		
Birim	Canlı Hayvanlar Müdürlüğü – Park Pazar Yeri - Kesimhane	
Kanun ile verilen görev;	Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 46. Maddesi, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun Ürün ihtisas borsaları Madde 53-(Değişik birinci fıkra: 6/12/2012-6362/143 md.)ne istinaden fiziksel analiz ve kantar hizmetleri ve ayrıca ATB İç yönergesi.	
S.No	Faaliyet Adı	Ürün – Hizmet
1	BÜYÜKBAŞ / KÜÇÜKBAŞ CANLI HAYVAN DEZENFEKSİYON TUNELİNE GİRİŞ	Tesislere gelen canlı hayvanın dezenfeksiyon tüneli giriş ve dezenfekte edilmesi.
2	BÜYÜKBAŞ / KÜÇÜKBAŞ CANLI HAYVAN KAYIT İŞLEMİ	Giriş işlemi yapılır, hayvanın pasaportu kontrol edilir, adet tespiti yapılır.
3	İLGİLİ PADOKLARA ALINMASI	Padoklarda bekletilir.
4	VETERİNER KONTROLÜ	Veteriner kontrolü yapılarak, sağlıklı hayvan kapalı padoklara götürülür. Hayvanın hasta olduğu tespit edilirse karantinaya alınır. Hastalığı ciddi ise İlçe Tarım Müdürlüğüne telefon ile gerekli bilgi verilir.
5	KAPALI PADOKLARA ALINMASI	Veteriner kontrolünden geçen ve sağlıklı

	VE DİNLENDİRİLMESİ	hayvan kapalı padoklarda dinlenmeye alınır.
6	SATIŞ PAZAR YERİNE ALINMASI	Ertesi gün veya sonraki gün mal sahibinin tercihine göre satışa çıkartılır.
7	ALICI-SATICI'NIN PAZARLIK USULÜ TİCARETİ	Pazarlık usulü canlı hayvan satışı gerçekleşir.
8	ALIM SATIMIN GERÇEKLEŞMESİ	Brüt kilo üzerinden Tescil beyanname işlemleri yapılır.
9	KANTARA YÖNELENDİRME	Kantar işlemi yapılır. Kayıt pusulası ile yeniden tescile yönlendirilir ve ilgili fireler düşülür.
10	KESİMHANE / ÜYENİN KENDİ BESİM MERKEZİ / BAŞKA KESİMHANEYE TRANSFER	Alım yapan üyemiz kesimhaneye gidebilir, kendi besi çiftliğine götürebilir veya başka bir kesimhaneye malını götürebilir.
11	TESCİL	ATB'ye kayıtlı üyelerinin stopaj indiriminden faydalanması için müstahsil alımlarının müstahsil makbuzlarının tescil edilmesi, tescil ücretinin ve hizmet bedellerinin tahsili için vezneye devri.
12	FATURA TASDİK	ATB'ye kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri.
13	STOPAJ TAKİBİ	ATB'ye kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzu ile birlikte ay içinde yaptıkları müstahsil alımlarının dökümü bulunan muhtasar beyannamelerinin ve ekli listelerinin onaylanması ve gerekli imza ve mühür için genel sekreterliğe devri.
14	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin kendi bordrosu ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi ve ilgili tahsilatın bankaya yatırılması veya elden teslimi. Bordro mutabakatından sonra üst yönetimi bilgilendirir işlem mailinin gönderilmesi.
15	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
16	ALIM SATIM BEYANNAMELERİ ZİMMET İŞLEMLER	Alım satım beyannameleri imza karşılığında tescil numaraları kontrol edilerek ilgili diğer servislere ve fabrikalara teslim edilmesi. Diğer servislerden veya fabrikalardan gelen alım satım beyannamelerinin zimmetten düşülerek saklanması
17	TEYİT İSTEME VE VERME	Borsamızda yapılan bir tescil işlemine taraf

		olan diğer bir borsanın üyesinin kendi borsasına yaptırmış olduğu tescil işleminin alım satım beyannamesini ibraz etmesi ve o borsanın da ATB'yi arayarak ya da faks yoluyla teyit istemesi. Kayıtların kontrol edilerek istenen tescil işleminin teyidinin verilmesi
18	OLUŞAN SPOT İŞLEMLERİN FİYATLARININ KONTROLÜ VE TOBB BORSA BİLGİ SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Oluşan fiyatların otomatik oluşması nedeni ile sadece verinin görüntülenmesinin kontrolü ve her işlem günü sonunda TOBB Borsa bilgi sistemi verilerinin güncellenerek gönderilmesi

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 8		
Birim		Şereflikoçhisar İrtibat temsilciliği – Kantar, Fiziksel analiz ve tescil işlemleri
Kanun ile verilen görev;		Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 46. Maddesi, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun Ürün ihtisas borsaları Madde 53-(Değişik birinci fıkra: 6/12/2012-6362/143 md.)ne istinaden fiziksel analiz ve kantar hizmetleri ve ayrıca ATB İç yönergesi.
S.No	Faaliyet Adı	Ürün – Hizmet
1	NORMAL TESCİL	ATB'ye kayıtlı üyelerinin stopaj indiriminden faydalanması için müstahsil alımlarının müstahsil makbuzlarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri.
2	FATURA TASDİK	ATB'ye kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri.
3	SPOT TESCİL İŞLEM KABUL	Çiftçi kamyon vb. araç ile kantara giriş işlemi ve kayıt yapılıyor.
4	SPOT ÜRÜN FİZİKSEL ANALİZ	Sonda ile araçtan numune alınıyor ve fiziksel analizi yapılıyor.
5	SPOT ÜRÜN FİZİKSEL ANALİZ SONUCU BEĞENİLEN ÜRÜNÜ	Beğenilen ürününün kantarda tartım işlemi yapılıyor ve satın alan üyemizin deposuna

	ÜYENİN SATIN ALMA İŞLEMİ	boşaltılıyor
6	GERÇEKLEŞEN SPOT ALIM/SATIMIN TESCİL İŞLEMLERİ	ATB'ye kayıtlı üyelerinin stopaj indiriminden faydalanması için müstahsil alımlarının müstahsil makbuzlarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri.
7	STOPAJ TAKİBİ	ATB'ye kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzu ile birlikte ay içinde yaptıkları müstahsil alımlarının dökümü bulunan muhtasar beyannamelerinin ve ekli listelerinin onaylanması ve gerekli imza ve mühür için genel sekreterliğe devri.
8	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin kendi bordrosu ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi ve ilgili tahsilatın bankaya yatırılması. Bordro mutabakatından sonra üst yönetimi bilgilendirir işlem mailinin gönderilmesi.
9	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
10	ALIM SATIM BEYANNAMELERİ ZİMMET İŞLEMLER	Alım satım beyannameleri imza karşılığında tescil numaraları kontrol edilerek ilgili diğer servislere ve fabrikalara teslim edilmesi. Diğer servislerden veya fabrikalardan gelen alım satım beyannamelerinin zimmetten düşülerek saklanması
11	TEYİT İSTEME VE VERME	Borsamızda yapılan bir tescil işlemine taraf olan diğer bir borsanın üyesinin kendi borsasına yaptırmış olduğu tescil işleminin alım satım beyannamesini ibraz etmesi ve o borsanın da ATB'yi arayarak ya da faks yoluyla teyit istemesi. Kayıtların kontrol edilerek istenen tescil işleminin teyidinin verilmesi
12	OLUŞAN SPOT İŞLEMLERİN FİYATLARININ KONTROLÜ VE TOBB BORSA BİLGİ SİSTEMİNE GİRİLMESİ	Oluşan fiyatların otomatik oluşması nedeni ile sadece verinin görüntülenmesinin kontrolü ve her işlem günü sonunda TOBB Borsa bilgi sistemi verilerinin güncellenerek gönderilmesi

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 9	
Birim	Muamelat Müdürlüğü – Personel
Kanun ile verilen görev;	Madde-73-74-75-76 ve geçici madde 12, TOBB Personel Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi, Gelir Vergisi Kanunu
S.No	Faaliyet Adı
1	PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ
2	İŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ
3	İŞE ALIM
4	BORDRO HAZIRLANMASI
5	İŞTEN ÇIKMA (istifa-emeklilik)
6	SERVİSCE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI (İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ)
7	SAĞLIK İŞLEMLERİ
8	BURS İŞLEMLERİ

		hazırlanması, ödeme onay imzalarının tamamlanması, diskette muhasebe servisine teslimat, , eldeki kopyaların dosyalanması, yaz sezonunda öğrencilerin okulları ile yazışma hazırlanması, imzalanması, evrak kayıt gönderimi, dosyalanması
9	STAJ İŞLEMLERİ	Staj başvurusu, evrak kayıt ve yönetime sunulması, yönetim kurulunca onaylanması, özlük dosyası açılması, evrak temini
10	BİLGİ TALEPLERİ (resmi kurum bilgi talepleri)	Talep başvurusu, genel sekreter onayı, evrak kayıt, talebin karşılanması
11	YILLIK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Minimum yılda bir defa yapılan yıllık performans değerlendirme formlarının hazırlanarak ilgililere gönderilmesini sağlamak ve çıkan sonuçların kalite temsilcisi ile birlikte değerlendirilerek yıllık personel performans sonucunun raporlanması.

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 10		
Birim		Muhasebe Müdürlüğü
Kanun ile verilen görev;		TOBB 5174 Sayılı Kanun, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, ilgili kanunlar ve ATB iç yönergesi
S.No	Faaliyet Adı	
1	ANA VEZNE İŞLEMLERİ	Tüm tahsildar ve tahsilat bordrolarının, kasaya aktarılması ve tahsil fişi düzenlenmesi. Faturalar, ödeme emirleri ve diğer dokümanlar ile ilgili her türlü ödeme evrakının yetkili kişilere onaylatılması, tediye fişi ile ödenmesi.
2	DİĞER MÜDÜRLÜKLERİN GÜNLÜK HAREKETLERİNİN MUTABAKATI VE ENTEGRASYON İŞLEMLERİ	Tüm Müdürlük ve irtibat temsilciliklerinin günlük hareketlerini kendi tescil hareketleri ile kontrol ederek ATB ana muhasebe kayıtlarına otomatik entegrasyonunu sağlamak.
3	MAHSUP İŞLEMLERİ	Ödeme emri, fatura, çek alındı, çek verildi, banka hesap işlemleri veya dokümanların giriş çıkış yapılacak işlem miktarları için mahsup fişi düzenlenmesi.
4	MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ	Düzenlenen kasa defteri ve mahsup fişleri için yevmiye defteri ve defter_i kebir defterlerinin düzenlenmesi, ilgili imzalarla ve onaylı bir şekilde saklanması.
5	GÜNLÜK VE YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ	Resmi kurumlardan gelen resmi aidat ödeme yazılarına göre, her yıl borsa tarafından ödemelerin gerçekleştirilmesi

	BANKA HAREKETLERİ MUTABAKAT İŞLEMİ	Tüm banka hesaplarının kontrolü, mutabakatı ve durumlarının kontrol edilmesi
6	AYLIK MECLİS RAPORU	Aylık mizan, aylık ve kümülatif gelir - gider tablosu, bankalar hesap dökümleri ve istenen aylık muhtelif raporların yönetim kurulu, mali müşavire, meclise sunulması ve onaylanması işlemleri.
7	MALİ POLİTİKALAR NEZDİNDE VARLIKLARIN TAKİP VE KONTROLÜ	Tüm varlıkların takip, kontrol işlemleri ve risk durumunda genel sekreterliğin bilgilendirilmesi
8	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU RAPORLARI	Kümülatif ve aylık bazda harcama ve gelirlerinin yılbaşında onaylanan yıllık bütçe rakamları ile karşılaştırılarak hazırlanan rapor yanında mizan aylık gelir ve gider tablosu, bankalar hesap dökümü, demirbaşlar dökümü, detaylı gider dökümü ve diğer istenen bilgi ve belgelerin komisyona sunulması ve olağan meclis toplantısından önce hesapları inceleme komisyonuna sunulması.
9	HAFTALIK HARCAMA İŞLEMLERİ	Genel Sekreterlik yetkisi ile yapılan ödemelerin ve haftalık olarak düzenlenen harcamaların mahsup ve kasa ödemelerinin tensip kararı için liste halinde yönetim kuruluna verilmesi
10	BÜTÇE HAZIRLAMA VE BÜTÇE KAPAMA	5174 sayılı kanununun 52. maddesi ve TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 21-22-23-24-25-26-27. maddeleri gereğince bütçenin hazırlanması
11	BAKANLIĞA ÜRÜN SENEDİ İŞLEMELERİNİN YASAL TRANSFERLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	Gerçekleşen tüm ürün senetlerinin ve devir işlemlerinin yasadaki oranları nezdinde aylık periyotlarla kontrol ve transfer işlemi yapmak.
12	LİSANSLI DEPO İLE İLGİLİ HAREKETLERİN MUTABAKATINI YAPMAK	Lisanslı depo ile ilgili sözleşme esaslarına gör karşılıklı ödemelerin kontrol ve takibinin yapılması.
13	YILSONU İŞLEMLERİ	Her yıl ikinci ayın sonuna kadar bir önceki yıla ait düzenlenmiş Mizan Defter_i Kebir, Gelir Kesin Hesap çizelgesi, Gider Kesin Hesap Çizelgesi, Bilanço Çizelgesi, Yıllık Gelir Tablosu, Yıllık Kesin Hesap Meclis Tutanağı, Yıllık Kesin Hesap Yönetim Kurulu tutanağının ikişer nüsha düzenlenmesi ve muhasebe müdürlüğünde arşivlenmesi.
14	PERSONEL ÜCRET İŞLEMLERİ	Muamelat servisinin aylık verdiği, terfi, yol, mesai, izin, rapor vb. bilgilere göre personel ücret işlemleri ve bordrolarının yapılması.

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 11		
Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kanun ile verilen görev;		ATB iç yönergesi
S.No	Faaliyet Adı	
1	WEB HİZMETİ	Web Sitesi üzerinde tutulan duyuruların, haberlerin v.s. gibi bölümlerin düzenli olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan özel yazılımlarla güncellenmesi, devamlılığının sağlanması ile ilgili rutin takip, kontrol ve destek.
2	ATB ÜYE PORTAL, ELEKTRONİK ÜRÜN SENEDİ PLATFORMU VE DİĞER SOSYAL MEDYANIN KULLANILMASI	ATB'nin üye portalının ve facebook, twitter, Google+ sayfalarının sürekli çalışırılığının takibi, güçlü parola sistemi ile sosyal medyanın kullanılması, web sitesinde olan tüm haber ve duyuruların sosyal medya' da otomatikman duyurulmasının sağlanması, atb web sitesinin mobil uygulamalarının sürekli otomatik güncelliğinin sağlanması. Sektörel tüm haberlerin, Resmi gazete, TOBB, Kobi bilgi sitesi ve diğer paydaşların haberlerinin taranması ve ATB üyelerine daha çabuk bildirimde bulunmak.
3	ATB ÜYE SORUN TAKİP LİSTESİNİN VE DİĞER KULLANICILARIN TÜM KALİTE DOKÜMANLARINA ULAŞIMIN SAĞLANDIĞI INTRANET YAPININ İŞLERLİĞİ	Üye sorun takiplerinin hangi aşamada olduğu, web sitesine gelen öneri şikayetlerin, hemen işleme alınmasının ve çözüme ulaştırılmasının sağlanması, kullanıcıların belirli yetkilerle dosyalara erişiminin sağlanması.
4	ATB'NİN YAZILIMSAL TÜM PROGRAMLARININ KULLANICI VE FİRMA BAZINDA TAKİP VE DESTEĞİ	NormalTescil, elektronik ürün senedi platformu, elektronik salon satış modülü, laboratuvar modülü, lisanslı depo yazılımı, kırmızı et borsası otamasyonu, canlı hayvan borsası yazılımı, muhasebe, üye, özlük, bordro, demirbaş vb. tüm yazılımlarda kullanıcı bazlı destek verilmesi. Sorun tespiti ve firma ilişkilerini düzenlemek.
5	YEDEKLEME	Sunucular , üzerindeki önemli veritabanlarının sanal sunucular üzerine anlık yedek almasına rağmen farklı fiziksel ortamlara önemli veritabanlarının yedeklenmesi işlemleri ve üzerindeki aktif çalışan database'lerin günlük olarak taşınabilir media ortamına yedeklenmesi
6	GÜVENLİK RİSK ANALİZLERİ	Tüm TTBulut yapısı içinde bulunan ümitköy veri merkezinin günlük kontrollerinin yapılması, utm raporlarının incelenmesi, saldırı vb. tehditlerin risk ve durumlarına bakılması. Aynı yapı içinde bulunan ve veri merkezine giden tüm kullanıcıların vpn yapılarının kontrolü, parola sistemleri

		kontrolü, performanslarının takibi. Sunucularda ve kullanıcılarda bulunan virüs server'ının güncel olmasının takip ve desteği. Web sitesi ve sosyal medya güvenlik açıklarının takibi, kuvvetli şifre sistemi, kullanıcı yetkilendirme. Sunucu bazlı, utm bazlı ve kullanıcı bazlı güncelleştirmelerin yapılması.
7	GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	ATB içindeki tüm salonlarda, tüm müdürlüklerde aktif olarak kullanılan görüntü sistemlerinin çalışabilirliğinin sağlanması, destek ve firma bağlantısı yapılması.
8	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ	ATB içindeki bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi Bilgi İşlem birimine ait cihazların çalışır durumda olmasının sağlanması ve ilgili sarf malzemelerinin takibi. Yeni ihtiyaçların belirlenip Genel Sekreterliğe raporlanması
9	NETWORK	ATB tüm Network sisteminin performanslı ve hatasız çalışmasının sağlanması.
10	STOK	Stok işlemlerinin program ile tutulması
11	BAKIM	Tüm sistem bakımlarının periyodik olarak yaptırılması
12	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ	Güvenlik, yangın ihbar, ses, kartlı giriş, x-ray cihazları, kartlı geçiş sistemi, takip, yetkilendirme ve tanımlama desteklerinin verilmesi vb. elektronik cihazların kontrol ve çalışmalarında İç Hizmetlerle ile koordineli olarak çalışılması. Kartlı geçiş sisteminin donanımsal ve yazılımsal olarak kullanılması.
13	TEKNOLOJİK YENİLİKLERİN TAKİP EDİLMESİ ÖNERİLERİN RAPOR İLE BİLGİLENDİRMESİ	ATB'nin kurumsal olarak yapması gereken yeniliklerin şifahi veya yazılı olarak Genel Sekreterlikle paylaşılması. Öneriler kabul gördüğünde ilgili sistemin teklif, kurulma ve çalışmasının takibinin yapılması

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 12	
Birim	AHİBOZ YETKİLİ SINIFLANDIRICI VE ULUSLARARASI AKREDİTE, AHİBOZ HUBUBAT TEKNOLOJİLERİ LABORATUVARI
Kanun ile verilen görev;	5300 Sayılı TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK KANUNU ve ilgili yönetmelikleri, 17025 deney laboratuvarlarının yönetim sistemi ve ATB iç yönergesi
S.No	Faaliyet Adı

1	17025 DENEY LABORATUVARLARININ YÖNETİM SİSTEMİ	17025 yönetim sistemi esasınca, Ahiboz Hububat Teknolojileri Laboratuvarının performansının sağlanması
2	5300 SAYILI TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK KANUNU İLE YETKİLİ SINIFLANDIRICI LABARATUVAR SİSTEMİ	Yetkili Sınıflandırıcı laboratuvar otomasyon sistemi kapsamında, lisanslı depo ile senkronize çalışmanın yapılması ve lisanslı depo ile birlikte aynı otomasyon yazılımının kullanılması. Bakanlık denetimlerine hazırlanması.
3	NUMUNE KABUL	Numune kabul bölümü tarafından müşterilerden gelen numunelere hangi analizlerin uygulanacağını kaydı, numara verilmesi ve numunenin yazılımla güncellenmesi.
4	ANALİZ	İstenilen analizlerin yapılması ve sonuçların ilgili yazılımla güncellenmesi.
5	RAPOR HAZIRLAMA	Bölmelerden gelen sonuç raporlarının bilgisayar ortamında hazırlanması, onaylarının yaptırılması
6	RAPOR TESLİM	Çıkan sonuçların müşteriye elden ya da faks yoluyla iletilmesi
7	ÖZEL İSTEK ANALİZLERİNİN YAPILMASI	İstenilen analizlerin yapılması ve sonuçların ilgili yazılımla güncellenmesi ve sonuç raporunun teslim edilmesi.

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 13

Birim		Basın faaliyetleri
Kanun ile verilen görev;		ATB iç yönergesi
S.No	Faaliyet Adı	
1	MEDYA TAKİBİ	ATB ve sektörel tüm haberlerin tasnifi, değerlendirilmesi ve yönetim kuruluna iletilmesi.
2	BÜLTEN HAZIRLAMA	Basın yayın organlarına Borsa faaliyetleri konusunda basın duyurularının hazırlanarak onaylanan bültenlerin ulaştırılması.
3	YAYIM HİZMETLER	Borsamızın periyodik yayın organı olan Borsavizyonu Dergisi'nin yayıma hazır hale getirilmesi ve yayımlanması. Çeşitli mesleki konularla ilgili bilgilendirici broşür-katalog-cd vb. hazırlanması. Gerek görülmesi halinde Borsamız ile ilgili çeşitli yayınlar hazırlanarak üyelerimize ulaştırılması.(rehber- katalog-tanıtım filmleri cd vb.)
4	BASIN KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER	Yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin, sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi
5	GÜNLÜK BASIN ÖZETİ VE ARŞİVİ	Günlük hazırlanan basın özetlerinin basın arşivinde ve atb web sitesinde yayımlanmasının sağlanması.

6	WEB HİZMETLER	Borsamız faaliyetlerinin düzenli bir şekilde web sitemizde güncellenmesi için bilgi işlem ile birlikte çalışılmaktadır.
7	KAMERA FOTOĞRAF ve TANITIM FİLMLERİ ÇEKİMLER	Borsamız faaliyetlerinin kayıt altına alınması. Gerek görüldüğünde yetki dahilinde basın yayın organlarına iletilmesi
8	ORGANİZASYON	Kutlama, toplantı ve diğer etkinliklerin yönetim kurulu ve/ veya genel sekreterlik makamı ile planlanması ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
9	PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Paydaş kuruluşlar ile bilgi alışverişinin verilen yetki çerçevesinde yapılması

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 14		
Birim		AR-GE
Kanun ile verilen görev;		ATB iç yönergesi
S.No	Faaliyet Adı	
1	DÜNYA'DAKİ GELİŞMELERİN TESPİT VE RAPORLANMASI	Ticaret Borsacılığı hakkında ülke ve dünyadaki gelişmeleri takip edip, tespitlerini rapor haline getirip genel sekreterliğe sunmak
2	BORSA KOTASYONUNA DAHİL ÜRÜNLERİN TAKİP VE RAPORLANMASI	Borsa kotasyonuna tabi ürünlerin dünya ve ülke raporlarını hazırlayıp analiz ederek genel sekreterliğe sunmak
3	İSTENİLEN KONULARIN ARAŞTIRILMASI VE RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ	Borsa yönetiminin veya borsa üyelerinin ihtiyaç duyup talep ettikleri ürün , piyasa ve ekonomik bilgi ve verileri tespit edip, rapor haline getirmek,

ATB'nin Önemli Faaliyet alanları ve Hizmetleri – 15		
Birim		Özel Kalem, Sekreteryaya ve İdari İşler
Kanun ile verilen görev;		TOBB 5174 Sayılı Kanun ve ATB iç yönergesi
S.No	Faaliyet Adı	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda; haftalık ve/veya günlük çalışmaların, görüşmelerin, yurt içi-yurt dışı toplantıların programını hazırlamak, organizasyonları için gerekli işlemleri yaparak uygulanmasını sağlamak ve Başkanlık Makamı adına resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapmak. Yurtiçi ve Yurtdışından gelen misafirler için her türlü karşılama ve ağırlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonu yapmak.
2	SEKRETERLİK	Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterlere sekreterlik hizmeti verilmesi.
3	ULAŞIM	Borsa araçlarıyla personele servis hizmetleri, idarecilere dış gezilerde ulaşım hizmetleri ve

		kurum içerisindeki birimlere ihtiyaç halinde ulaşım hizmetleri verilmesi
4	TELEFON SANTRALİ	Borsa içi ve dışına yönelik santral hizmeti verilmesi
5	MUTFAK HİZMETİ	ATB'nin çalışanlarına, isteyen üyeler ve yemekli toplantılar için yemek hizmeti verilmesi
6	GÜVENLİK	Gündüz ve gece vardiya usulü güvenlik hizmeti verilmesi, kameraların kontrol edilmesi, izlenmesi, bir sıkıntı durumunda gerekli bildirimleri yapması, personel ve tüm ziyaretçilerin kayıtlarının yapılarak düzgün yönlendirme ve ilgili katın ve kişinin asansör yetki kartının verilmesi. Turnike sistemini, vip ziyaretinin organizasyonunun yapılması.
7	İKRAM VE ÇAYCILIK	Borsa içerisinde çay ve ikram hizmeti verilmesi
8	TEMİZLİK	Her gün düzenli olarak borsa içi bütün bölümlere temizlik hizmeti verilmesi
9	ODACILIK	Birimler arası evrak ve malzeme taşıma işlerinde odacılık hizmeti verilmesi
10	SATINALMA	Tüm idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma süreci ve işlemlerinin yapılması

4.8. PAYDAŞ ANALIZI

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaş görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılabilmesi için, planın paydaş analizi bölümünde üç aşamalı bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

4.8.1 Paydaşların Tespiti

Bu aşamada, Borsayı etkileme ve Borsadan etkilenme durumları göz önüne alınarak, Borsanın etkileşim içinde bulunduğu ilgili taraflar olarak paydaşlar belirlenmiştir. Daha sonra paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Dış paydaşlar ise birinci derece ve ikinci derece olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Borsanın faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamaktadır.

Paydaşlar belirlendikten ve sınıflandırıldıktan sonra, neden paydaş oldukları sorusuna cevap aranmıştır. Bu değerlendirme paydaşların Borsa ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir. “Neden paydaş?” sorusu, paydaşların sunulan hizmet ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre “Temel Ortak”, “Stratejik Ortak” ve “Hizmet Alanlar” şeklinde cevaplandırılmıştır.

4.8.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulmasının imkansız olabileceği durumlarda, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere, belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın Borsa faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü (Paydaşın Etki Derecesi) ve Borsanın paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusunda verdiği öncelik (Paydaşın Önem Derecesi) dikkate alınır.

Borsanın paydaşlarının önceliği belirlenirken, Tablo 1 olarak adlandırılan Paydaş Önem/Etki Tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 1. Paydaş Önem/Etki Tablosu

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Borsanın iç ve dış paydaşları, neden paydaş olduğu ve paydaş önceliği Tablo 2'deki paydaş listesinde yer almaktadır.

Tablo 2. Paydaş Listesi

Paydaş	İç Paydaş/Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Hesap İnceleme Komisyonu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Mali Müşavir	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Basın müşavirleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Eksperler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilirkişi-hakemler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış

Üyeler	İç Paydaş / Müşteri	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış
ATB Hububat ve Bakliyat Depoculuğu San.Tic.Ltd. Şti.	Müşteri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ATB İktisadi İşletmesi A.Ş.	Müşteri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.	Müşteri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Personel Emekli Sandığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
S.S. Ankara Hububat Bakliyat Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi	Müşteri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TMO TOBB Lidaş A.Ş.	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Ankara Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Ankara Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Türk-Alman Sanayi Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Diğer Odalar ve Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Toprak Mahsulleri Ofisi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Et ve Süt Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kredi Garanti Fonu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kobi A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye Akreditasyon Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TOBB ETÜ SEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
UMAT Gümrük A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
DEİK (Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İGEME (İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İKV (İktisadi Kalkınma Vakfı)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Milli Prodüktivite Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Ankara Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ankara Gelir İdaresi	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış

Başkanlığı			
Ostim Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İl Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ankara İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
A.Ü. Veterinerlik Fakültesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çankaya Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Yenimahalle Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Sincan-Yenikent Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Gölbaşı Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Ş.Koçhisar Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Dış Ticaret Müsteşarlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Türkiye İstatistik Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İcra Daireleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
ATB İş Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
CAT Güvenlik Firması	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ERFA Firması	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
AKFA Firması	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Vakıfbank, Akbank, Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İŞ-KUR- ISAGEM	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Seçim Kurulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
GİMAT Gıda San. ve Ticaret A.Ş.işyerleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Öz Ankara A.Ş. Gıda	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Basın kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Ankara Haberleşme Ltd.Şti	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
MDM Terra	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Limas Ltd.Şti.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Koleksiyon A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ABIKA Ltd.Şti.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Cemsan Ltd.Şti.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Meyer Firması - Stil Alarm	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

ASAL Otomatik Kapı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
May Bilgisayar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Proda Bilgisayar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

4.9. KURUM İÇİ ANALİZ

4.9.1 Organizasyon Yapısı

Ticaret borsaları demokratik esaslara göre yerinde yönetilen kuruluşlardır. Borsada alım satım-yapan, dolayısıyla borsaya kayıt olmak zorunda olanlar, mesleklerine, yani alım satım yaptıkları maddelerin cins ve çeşidine göre meslek gruplarına ayrılır. Her gruptan 5-11 kişilik meslek komiteleri seçilir. Her meslek komitesinden seçilen 2- 5 kişinin iştiraki ile borsa meclisi kurulur.

Borsa yönetim kurulları, meclisin kendi üyeleri arasından 4 yıl için seçeceği 5-11 kişiden oluşur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Yönetim kurulu kendi üyeleri arasında 4 yıl için bir başkan ile bir veya iki başkan vekili seçer. Borsalarda meclisler tarafından tayin olunan bir genel sekreter bulunur. Ankara Ticaret Borsası'nın yapısını oluşturan ikinci kısımda idari personel yer almaktadır.

ANKARA TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



BORSA MECLİSİ

<u>ÜN VANI</u>	<u>ADI SOYADI</u>
BAŞKAN	Erol GEMALMAZ
BAŞKAN YARD.	Hayri GÜLTEN
KATİPÜYE	Melih Sadi YILDIRIM
ÜYE	Faik YAVUZ
ÜYE	Mustafa BAKİLER
ÜYE	Sedat AKBULUT
ÜYE	Kemal COŞGUN
ÜYE	Şemsettin AKTUĞLU
ÜYE	Murat BAŞAR
ÜYE	Celal YILDIRIM
ÜYE	Abdülhüda KILIÇ
ÜYE	Timur Rasim MERMERCİ
ÜYE	Ahmet ATALAY
ÜYE	Necati ALAKUŞU
ÜYE	Bilal LÖK
ÜYE	Muammer YILMAZ
ÜYE	Fetullah ŞEVGİN
ÜYE	Adem UYANIK
ÜYE	Yahya ŞAHİN
ÜYE	Celal DEMİRER
ÜYE	Hasan ERSAN
ÜYE	Özcan ADANIR
ÜYE	B. Sezai DEMİRCAN
ÜYE	Ertuğrul ÖZER
ÜYE	Birol MERMER
ÜYE	Lütfi MORKOÇ
ÜYE	İbrahim ÖZTÜRK
ÜYE	Cevat ŞENBABA
ÜYE	A. Ruhi BULDUK

YÖNETİM KURULU

ÜNVANI

ADI SOYADI

BAŞKAN

Faik YAVUZ

BAŞKAN YARD.

Mustafa BAKİLER

SAYMAN ÜYE

Sedat AKBULUT

ÜYE

Kemal COŞGUN

ÜYE

Şemsettin AKTUĞLU

ÜYE

Murat BAŞAR

ÜYE

Celal YILDIRIM



GENEL SEKRETER

Eyüp Şenol ÖMEROĞLU

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Gül KARA

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

<u>ÜNVANI</u>	<u>ADI SOYADI</u>
BAŞKAN	Ahmet ATALAY
BAŞKAN Yrd.	Hasan ERSAN
ÜYE	Bilal LÖK
ÜYE	Ertuğrul ÖZER

DİSİPLİN KURULU

Yavuz YILDIZ

M. Okan KOÇ

Kenan ÇOBANOĞLU

Nihat MERT

Taner LORT

Gökhan DOĞAN

MESLEK KOMİTELERİ

1.Meslek Komitesi

Başkan	Murat BAŞAR
Başkan Yrd.	Ali KARATAŞ
Üye	Melih Sadi YILDIRIM
Üye	Abdülhüda KILIÇ
Üye	Köksal YAZAR
Üye	Durmuş Ali YEDER
Üye	Tarık ALTINIŞIK

2.Meslek Komitesi

Başkan	Nurettin İNCE
Başkan Yrd.	Yasin ÖZEN
Üye	Hayri GÜLTEN
Üye	Timur MERMERCİ
Üye	Uğur EROL

3.Meslek Komitesi

Başkan	İsmet ALKAN
Başkan Yrd.	Abbas ÇAM
Üye	Kemal ÇOŞGUN
Üye	Ahmet ATALAY
Üye	Necati ALAKUŞU
Üye	Şerif FIRAT
Üye	Mehmet ARPA

4.Meslek Komitesi

Başkan	Mehmet BOYNUEĞRİ
Başkan Yrd.	Ahmet ÖZER
Üye	Mustafa BAKİLER
Üye	Bilal LÖK
Üye	Muammer YILMAZ
Üye	Erman OYMAGİL
Üye	Safa CİRAV

5.Meslek Komitesi

Başkan	Hacı BARAN
Başkan Yrd.	M. Ferit POLAT
Üye	Şemsettin AKTUĞLU
Üye	Fetullah ŞEVGIN
Üye	Adem UYANIK
Üye	Osman DURSUN
Üye	Orhan KAÇAR

6.Meslek Komitesi

Başkan	Zeki Murat AKHAN
Başkan Yrd.	Nuri DAĞDEVİREN
Üye	Faik YAVUZ
Üye	Celal YILDIRIM
Üye	Yahya ŞAHİN
Üye	Muhittin IRMAK
Üye	Mustafa KARABEY

7.Meslek Komitesi

Başkan	Yusuf Yavuz TAVŞAN
Başkan Yrd.	Cengiz KASTARLI
Üye	Erol GEMALMAZ
Üye	Celal DEMİRER
Üye	Hasan ERSAN
Üye	Avni ÇINAR
Üye	Hakan ÖZEL

8.Meslek Komitesi

Başkan	Bünyamin TÜRKCAN
Başkan Yrd.	Mitat YALÇIN
Üye	Özcan ADANIR
Üye	B.Sezai DEMİRCAN
Üye	Ertuğrul ÖZER
Üye	İrfan TIRPANCI
Üye	Emin Yavuz UZUN

9.Meslek Komitesi

Başkan	Hüseyin ALBAYRAK
Başkan Yrd.	Sedat EVİN
Üye	Birol MERMER
Üye	Sedat AKBULUT
Üye	Lütfi MORKOÇ
Üye	S.Selim BİNGÖLER
Üye	Çetin YILMAZ

10.Meslek Komitesi

Başkan	Kadir ÇAKIR
Başkan Yrd.	Arif Hikmet YAYLALI
Üye	İbrahim ÖZTÜRK
Üye	Cevat ŞENBABA
Üye	A.Ruhi BULDUK
Üye	Ekrem TETİK
Üye	Cem AYLIKÇI

HAKEM, BİLİRKİŞİ VE EKSPER LİSTESİ

HAKEM LİSTESİ;

- 1.MESLEK GRUBU
- 2.MESLEK GRUBU
- 3.MESLEK GRUBU
- 4.MESLEK GRUBU
- 5.MESLEK GRUBU
- 6.MESLEK GRUBU
- 7.MESLEK GRUBU
- 8.MESLEK GRUBU
- 9.MESLEK GRUBU
- 10.MESLEK GRUBU

Asıl Üyeler

ERDOĞAN ÇETİNKAYA
MEHMET KONUK
NURETTİN İNCE
HAYRİ GÜLTEN
İSMET ALKAN
ABBAS ÇAM
MUAMMER YILMAZ
MEHMET BOYNUEĞRİ
FETULLAH ŞEVGİN
ADEM UYANIK
ZEKİ MURAT AKHAN
NURİ DAĞDEVİREN
HAKAN ÖZEL
AVNİ ÇINAR
İRFAN TIRPANCI
EMİN YAVUZ UZUN
SEDAT EVİN
HÜSEYİN ALBAYRAK
CEM AYLIKÇI
EKREM TETİK

Yedek Üyeler

ABDÜLKADİR ORUÇ
MURAT EROĞLU
YASİN ÖZEN
T.RAŞİM MERMERCİ
ŞERİF FIRAT
MEHMET ARPA
AHMET BOYNUEĞRİ
SÜLEYMAN ÖZER
HACI BARAN
OSMAN DURSUN
MUSTAFA KARABEY
YAHYA ŞAHİN
HASAN ERSAN
CENGİZ KASTARLI
BÜNYAMİN TÜRKCAN
MİTAT YALÇIN
LÜTFİ MORKOÇ
BİROL MERMER
KADİR ÇAKIR
A.HİKMET YAYLALI

BİLİRKİŞİ LİSTESİ;

- 1.MESLEK GRUBU
- 2.MESLEK GRUBU
- 3.MESLEK GRUBU
- 4.MESLEK GRUBU
- 5.MESLEK GRUBU
- 6.MESLEK GRUBU
- 7.MESLEK GRUBU
- 8.MESLEK GRUBU
- 9.MESLEK GRUBU
- 10.MESLEK GRUBU

Asıl Üyeler

FUAT YILDIRIM
ÖZKAN YILMAZ
UĞUR EROL
YASİN ÖZEN
KEMAL COŞGUN
AHMET ATALAY
BİLAL LÖK
SAFA CİRAV
HACI BARAN
OSMAN DURSUN
YAHYA ŞAHİN
MUSTAFA KARABEY
CENGİZ KASTARLI
YUSUF YAVUZ TAVŞAN
BÜNYAMİN TÜRKCAN
MİTAT YALÇIN
HÜSEYİN ALBAYRAK
ÇETİN YILMAZ
KADİR ÇAKIR
A.HİKMET YAYLALI

Yedek Üyeler

MEHMET KARADERE
YASİN BABADAĞ
HAYRİ GÜLTEN
NURETTİN İNCE
İSMET ALKAN
ABBAS ÇAM
MUAMMER YILMAZ
BÜLENT LÖK
FETULLAH ŞEVGİN
ADEM UYANIK
ZEKİ MURAT AKHAN
NURİ DAĞDEVİREN
CELAL DEMİNER
EROL GEMALMAZ
İRFAN TIRPANCI
EMİN YAVUZ UZUN
BİROL MERMER
LÜTFİ MORKOÇ
CEM AYLIKÇI
EKREM TETİK

EKSPER LİSTESİ;

- 1 MESLEK GRUBU
- 2.MESLEK GRUBU
- 3.MESLEK GRUBU
- 4.MESLEK GRUBU
- 5.MESLEK GRUBU
- 6.MESLEK GRUBU
- 7.MESLEK GRUBU
- 8.MESLEK GRUBU
- 9.MESLEK GRUBU
- 10.MESLEK GRUBU

Asıl Üyeler

HAYRULLAH ÖZYÜREK
MURAT BAHADIR İLKUTLU
BARIŞ NALÇACI
BEKİR ATALAY
AHMET ÖZER
ERMAN OYMAĞIL
ORHAN KAÇAR
KENAN TANILGAN
HAYDAR ŞAHİN
ALPARSLAN UYGUN
EMİN YAVUZ UZUN
AYTEKİN ÖZER
SELİM BİNGÖLER
ERDAL YILDIRIM ŞENGÜNLER

Yedek Üyeler

ALİ SÖZEN
ERTUĞRUL YILMAZ
DOĞAN BEKİN
MUSTAFA KARABACAK
İSKENDER BAKİLER
ÜMİT YILMAZ
YUSUF GEREM
GÖKHAN AKHAN
KUDRET ERSAN
NİHAT YALÇIN
OĞUZ ÖZER
SEDAT AKBULUT
AYHAN AKINCI

BORSA MESLEK KOMİTELERİ

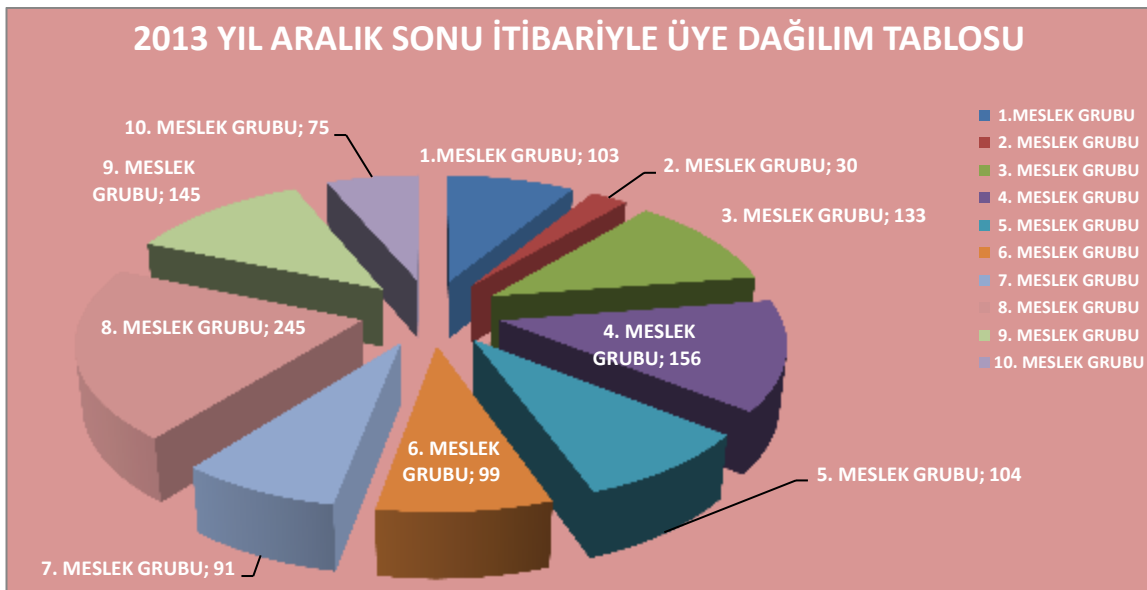
Borsamızda on tane meslek komitesi bulunmaktadır.

1. Bakliyat ve Mamülleri Meslek Komitesi
2. Tekstil Hammaddeleri Meslek Komitesi
3. Perakendeci Kasaplar Meslek Komitesi
4. Nebati ve Hayvani Yağlar Meslek Komitesi
5. Hububat Mamülleri Meslek Komitesi
6. Toptancı Kasaplar Meslek Komitesi
7. Patates ve Soğan Meslek Komitesi
8. Hububat Meslek Komitesi
9. Canlı Hayvanların Toptan Ticareti Meslek Komites
10. Tavuk ve Yumurta Meslek Komitesi

Kayıtlı Üye Durumu

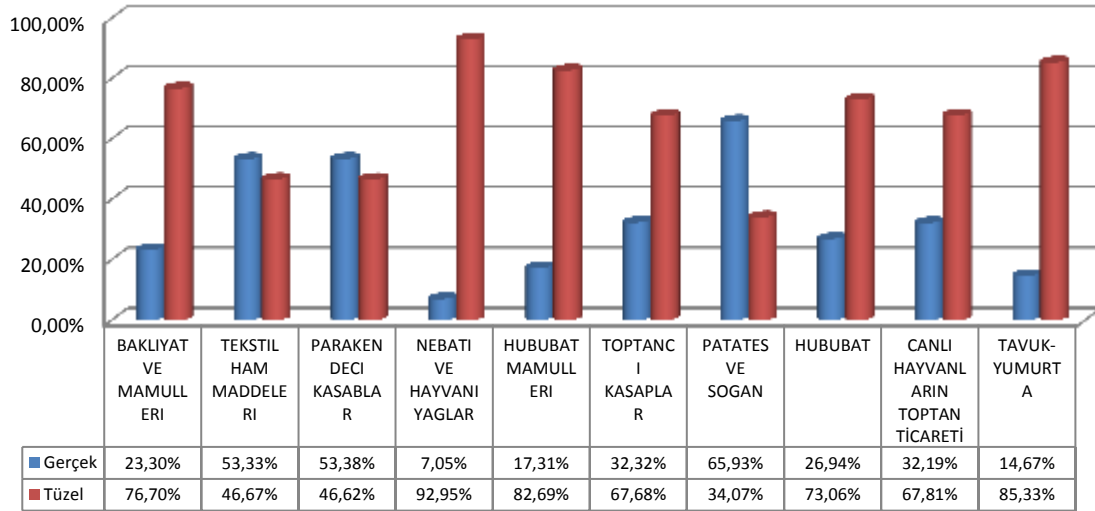
Ankara Ticaret Borsasına kayıtlı 31.12.2013 tarihi itibariyle toplam 1.200 faal üyesi bulunmaktadır.

Kayıtlı Üyelerimizin Türlerine Göre Dağılımı

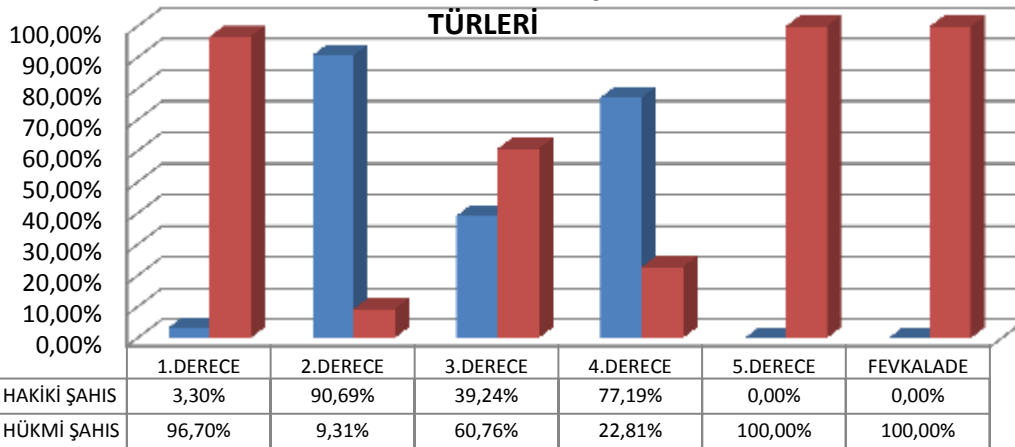


MESLEK GRUBU	DERECELER							TOPLAM
	FEV.	1.D	2.D	3.D	4.D	5.D		
1.MESLEK GRUBU	16	52	18	13	2	2	103	
2. MESLEK GRUBU	1	9	9	3	1	7	30	
3. MESLEK GRUBU	13	47	39	14	20	0	133	
4. MESLEK GRUBU	45	74	18	14	3	2	156	
5. MESLEK GRUBU	34	49	17	2	1	1	104	
6. MESLEK GRUBU	5	59	34	1	0	0	99	
7. MESLEK GRUBU	2	30	35	6	18	0	91	
8. MESLEK GRUBU	35	116	65	11	4	14	245	
9. MESLEK GRUBU	15	70	46	9	3	2	145	
10. MESLEK GRUBU	16	39	9	6	5	0	75	
TOPLAM	182	545	290	79	57	28	1.181	

2013 KASIM SONU İTİBARIYLA ÜYELERİN GERÇEK VE TÜZEL DAĞILIMLARI



2013 KASIM SONU İTİBARIYLA ÜYELERİN ŞİRKET TÜRLERİ- DERECE



4.9.2 İnsan Kaynakları

Ankara Ticaret Borsasının personel sayısı 49'dur. Personelin dağılımı aşağıdaki gibidir:

ADI SOYADI	GÖREVİ
Eyüp Ş.ÖMEROĞLU	Genel Sekreter
Gül KARA	Genel Sekreter.Yrd./Hukuk Müşaviri
Nesrin AKSOY	Özel Kalem Müdürü
Nevin DUMAN	Sekreter
Fatma UZUNKAYA	Muamelat Md.Yrd.
K. Ufuk ÇAĞLAYAN	Muamelat Şefi
Yasemin ÖZTÜRK	Muamelat Memuru
Serap DEMİRBAŞ	Bilgi İşlem Md./Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
Vedat TOKMAK	Bilgi İşlem Uzmanı
Handan KAVAKOĞLU	Yetkili Sınıflandırıcı Lab. Sorumlusu/Akredite Lab. Sorumlusu
Yasemin OKUR	Yetkili Sınıflandırıcı Lab. Çalışanı/Akredite Lab. Çalışanı
Esra KAYA	Yetkili Sınıflandırıcı Lab. Çalışanı/Akredite Lab. Çalışanı
Ersin SOYSAL	Eksper
Berat ÇOBAN	Tescil ve İst.Müdürlüğü Md. Yrd.
Sevda ÖZDEMİR	Tescil ve İst.Müdürlüğü Şefi
Ünal İNANÇ	Tescil Memuru
Emre AKYÜZ	Tescil Memuru
A.Tufan GÜLDEN	Tescil Memuru
Ahmet ÇALIŞ	Tescil Memuru
Turan YASAN	Tescil Memuru
Yasin OKUR	Tescil Memuru
Dilber HAGHIGHI	Tescil Memuru
Mehmet BOZKURT	Tescil Md. Yrd.
Enver Şamil TEMİZER	Tescil Memuru
Halis KOYUNCU	Tescil Memuru
Dilek KARAKUŞ	Tescil Memuru
Mahmut TEMİZER	Tescil Memuru
Ragıp ALTUNTEPE	Ş.Koçhisar Tescil Şefi
Ali ŞAHİN	Canlı Hayv. Tescil Şefi
Abbas ÖZDEMİR	Tescil Memuru
Yılmaz YAKIŞIR	Et Borsası Sorumlu Yönetici/Veteriner
Kazım Can ÇOBAN	Et Borsası Veteriner
Ergün İNANLI	Et Borsası Tescil Şefi
Rıza KOCABAŞ	Et Borsası Tescil Memuru
Kazım YILMAZ	Et Borsası Tescil Memuru
Turan DOĞAN	Et Borsası Tescil Memuru
Muharrem KİRAZ	Et Borsası Teknisyen
Erdoğan ALTUN	Et Borsası Teknisyen
Levent Fazlı ELMAS	Et Borsası Memuru
Tahir YÜKSEK	Et Borsası Meydancı
Hacı AKGÜL	Muhasebe Müdürü
Zeynep BAYDAR	Muhasebe Şef Veznedar
Ceylan AKHAN	Muhasebe Memuru

Murat AKMAN	İç Hizmetler Şefi /Şoför
Sadık AKDOĞAN	Şoför
Nergül YOLLU	Yardımcı Hizmetli
Murat İŞERİ	Aşçı
Emrullah EĞRİ	Yardımcı Hizmetli
Hakan AKDEMİR	Şoför

Not: Basın Müşavirliği hizmeti danışmanlık hizmeti ile karşılanmaktadır.

PERSONEL KIDEM BİLGİLERİ	KİŞİ	YÜZDE
0-2 Yıl	17	% 35
3-5 Yıl	7	% 14
6-10 Yıl	5	% 10
10 +	20	% 41

PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ	YÜZDE
Lisans Üstü Mezunu	1	% 2
Lisans Mezunu	16	% 33
Ön Lisans	5	% 10
Lise	17	% 35
İlköğretim	10	% 20
Toplam personel sayısı	49	

YABANCI DİL BİLEN PERSONEL SAYISI	KİŞİ	YÜZDE
Yabancı Dil	5	% 10,20

HİZMET SATIN ALINAN PERSONEL SAYISI	KİŞİ	YÜZDE
Güvenlik Müdürü	1	%3,03
Özel Güvenlik Görevlisi	21	% 63,63
İşgücü Görevlisi	11	%33,33
Toplam personel sayısı	33	

4.9.3- Diğer Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı

1927 yılından beri faaliyet gösteren Ankara Ticaret Borsasının bazı fiziksel alt yapı tesisleri aşağıda sıralanmıştır.

Fiziksel Kaynaklar

- 1- 1997 yılında GÜNDE Tek Vardiyada 300 Büyükbaş, 2500 Küçükbaş Kesim Kapasitesine ve 8 Adet Soğuk Hava Deposuna Sahip Et Kombinasyonu; 2012-2013 yıllarında yeniden AB uyum mevzuatında öngörülen tüm kriterlerin yerine getirildiği tek vardiyada 350 büyükbaş, 2.250 küçükbaş hayvan kesim kapasiteli mezbaha tesislerini tamamlayıp Ankara'nın hizmetine sunmuştur,
- 2- 1998 Yılında, Açık ve Kapalı Padokları ile Sosyal Tesislerin yer aldığı 200 dönüm üzerine kurulu, Türkiye'nin Ruhsatlı İlk Canlı Hayvan Borsası,
- 3- 2003 yılında üyeleri için İstanbul Yolu ile Anadolu Bulvarının kesiştiği noktada 296 işyerinden oluşan ATB İş Merkezi, inşa edilmiş ve 16 ayda faaliyete geçirilerek üyelerimizden oluşan site yönetimine devredilmiştir.
- 4- 2009 yılında faaliyetlerine başlayan Şerefli Koçhisar Hububat Borsası aracılığı ile üyelerimize tescil, analiz, kantar ve satış işlemleri ile hizmet verilmektedir.
- 5- 2011 yılında Kırmızı et sektöründe faaliyet gösteren üyelerimizin daha hijyenik bir ortamda çalışmalarının ve hizmet vermelerinin temini amacıyla, Yenimahalle İlçesi Macun Mahallesi Atatürk Orman Çiftliği 43315 ada 5 sayılı parselin Borsamız adına 49 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiş ve bu alana ATB Et Borsası Tesislerimiz inşa edilmiştir. Ankara Ticaret Borsası tarafından yapılan ve hizmete sunulan Et Borsası, en son teknoloji kullanılarak, gıda güvenliğine ve hijyen koşullarına azami özenin gösterildiği bir tesis özelliği taşımaktadır. Sadece ülkemizde değil, pek çok Avrupa ülkesinde dahi olmayan Et Borsası Tesislerimizi faaliyete geçirmenin ve ülkemiz ekonomisine kazandırmanın haklı gururunu yaşamaktayız.
- 6- 2012 Yılında, Borsamızın mülkiyetinde bulunan Gölbaşı Ahiboz Köyündeki 125.045 m2 arsamızın üzerine hububat ve bakliyat ürünlerinin depolanmasını sağlayacak "Ankara Ticaret Borsası Ahiboz Hububat ve Bakliyat Depolama ve Pazarlama Alanı" kapsamında 30.000 Ton kapasiteli çelik silomuz faaliyetine devam etmektedir. Tesisimiz Ürün İhtisas Borsacılığı ve Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuğu konularında çelik silo, satış salonu, satış salonu içinde yer alan ofisler, laboratuvar, kantar, tır parkı ve sosyal üniteleri ile hizmet vermektedir. 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk kanunu kapsamında, 30.000 Ton kapasiteli lisanslı depoyu tamamlamış, Uluslararası akreditasyona sahip hububat, bakliyat ve yağlı tohumlar yetkili sınıflandırıcı laboratuvarlarını hizmete sokmuş, bu

ürünlerin ulusal düzeyde Ürün İhtisas borsacılığını yapmak üzere Gümrük ve Ticaret Bakanlığında yetki alınmıştır.

7- Modern ve Borsamıza yakışır bir merkez binası yapımı projemiz çerçevesinde Yönetim Kurulumuza verilen yetki uyarınca Macun Mahallesi 171 Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara adresinde bulunan 3.030 m²'lik taşınmazımızın üzerine Borsamız Meclisinin genel temayülü doğrultusunda Borsa Prestij Binası yapımı tamamlanmış bulunmaktadır. 2013 Aralık ayından itibaren Yeni Yönetim Binasında faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

8- Ahıboz Hububat ve Bakliyat Teknolojileri Laboratuvarı (TÜRK AK tarafından Akredite Laboratuvar ve Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvarı:

Ankara Ticaret Borsası Hububat Teknolojileri Laboratuvarı, Ankara Ticaret Borsasına bağlı Ahıboz Tesislerinde kurulmuş olup yasal olarak sorumluluğu vardır. Laboratuvarımız, 'Hububat, Baklagil ve Yağlı Tohumlar' konularında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş, Lisanslı Depoculuk sistemi aracılığıyla ve özel istek olarak gelen numunelere fiziksel ve kimyasal analizler yapan bir yetkili sınıflandırıcı laboratuvardır. 18/02/2014 itibarıyla 12 adet analizde TS EN ISO/IEC 17025 standardı kapsamında uluslararası akreditasyon belgesine sahiptir. Bu belge kapsamında her ay yurtdışı yeterlilik testlerine katılmaktadır.

Mali Altyapı

ANKARA TİCARET BORSASI		
31.12.2013 TARİHLİ MUKAYESELİ BİLANÇOSU		
AKTİF	2012 YILI	2013 YILI
DÖNEN VARLIKLAR		
Hazır Değerler	364.385,67	258.570,96
Kasa	32.565,73	20.722,76
Bankalar	330.991,56	237.848,20
Diğer Hazır Değerler	828,38	0,00
Kuruluş Alacakları	716.813,49	1.260.608,15
Diğer Çeşitli Alacaklar	716.813,49	1.260.608,15
Diğer Dönen Varlıklar	0,00	700,00
İş Avansları	0,00	700,00
DURAN VARLIKLAR		
Faaliyet Alacakları	48.698,96	42.274,94
Verilen Depozito ve Teminatlar	48.698,96	42.274,94
Mali Duran Varlıklar	51.806.472,00	29.351.475,00
İştirakler	1.250.000,00	1.250.000,00
Bağlı Ortaklıklar	50.556.472,00	28.101.475,00
Maddi Duran Varlıklar	22.848.214,01	34.836.936,52
Arazi ve Arsalar	2.044.917,96	2.044.917,96
Binalar	1.387.266,93	15.052.340,17
Taahhütler	211.441,00	298.723,75
Demirbaşlar	1.257.708,68	2.790.141,91
Yapılmakta Olan Yatırımlar	17.212.518,00	14.650.812,73
Verilen Avanslar	734.361,44	0,00

NAZIM HESAPLAR	5.496.837,64	4.089.131,18
Vergi Tevkifatı Teminatları	5.496.837,64	4.089.131,18
AKTİF TOPLAMI	81.281.421,77	69.839.696,75
PASİF	2012 YILI	2013 YILI
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
Diğer Borçlar	13.624.770,11	2.404.027,75
Diğer Çeşitli Borçlar	13.624.770,11	2.404.027,75
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	117.790,30	108.471,00
Ödenecek Vergi ve Fonlar	72.818,34	56.846,39
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	44.971,96	51.624,61
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
Faaliyet Borçları	650,00	650,00
Alınan Depozito ve Teminatlar	650,00	650,00
ÖZKAYNAKLAR		
İhtiyatlar	61.965.766,72	61.738.265,82
İhtiyatlar	61.965.766,72	61.738.265,82
İhtiyat Yedekleri	17.612,33	10.476,82
Tedavi Fonu	17.612,33	10.476,82
Dönem Faaliyet Sonucu	57.994,67	1.488.674,18
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	57.994,67	1.488.674,18
NAZIM HESAPLAR	5.496.837,64	4.089.131,18
Vergi Tevkifatı Teminatları	5.496.837,64	4.089.131,18
PASİF TOPLAMI	81.281.421,77	69.839.696,75

İştirakler ve Bağlı Ortaklılar

1. ATB İktisadi İşletmesi A.Ş.
2. ATB Aracılık Hizmetleri A.Ş.
3. Gümrük ve Turizm İşletmeleri Tic. A.Ş.
4. Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.
5. Ankara Uluslararası Fuarçılık ve Kongre A.Ş.
6. ATB Et San. ve Tic. Ltd. Şti. (Tasfiye Halinde)

Teknolojik Altyapı

Borsa, Tescil hizmeti, Üyelik programı, Muhasebe faaliyetlerini, kurumsal posta hizmetlerini elektronik ortamda, dışarıdan temin edilen özel bir yazılım ile gerçekleştirmektedir. Elektronik Satış salonu, yetkili sınıflandırıcı – lisanslı depo otomasyonu, kırmızı et borsası otomasyonlarını, yönetici-personel-ziyaretçi giriş çıkış kontrol işlemlerini, elektronik ürün senedi platformlarını da dışarıdan temin edilen özel yazılımlar ile gerçekleştirmektedir. 2013 Yılında, bilgi güvenliği politikaları yeniden gözden geçirmiştir. Yapılan bilgi güvenliği organizasyonu ve risk analizleri sonunda yapılan faaliyetlerle, risk azaltma eylem ve sürecini tamamlamıştır.

Türktelekom'un 'TTBulut' yapılanması ile tüm sunucularımız (Ahiboz Elektronik Satış salonu sunucuları dışındaki) Ümitköy veri merkezine taşındı. Böylelikle deprem, sel, yangın vb.

felaketlerden korumaya aldık. Veri merkezi ile tüm müdürlüklerimizi ve birimlerimizi ttvpn ile noktadan noktaya bağladık. Metroethernet altyapısı ile internet hız ve kalitesi iyileştirildi. Tüm müdürlüklerin UTM güvenlik duvarları değiştirildi. Veri merkezinde bulunan sanal sunucuları yine sanal sunuculara anlık yedeklenmesi sağlandı, sanal sunucunun bir tanesinde yaşanabilecek bir sıkıntı esnasında diğer sanal sunucunun en geç 2 dakika içinde devreye girmesi sağlandı.

Güvenlik, x-ray cihazları, turnike sistemi, kamera sistemi. Tüm misafir, yöneticiler ve personel için RFID ile çalışan kartlı sisteme geçiş yapıldı. Ziyaretçiler ve herkes sadece yetkisi dâhilinde borsa içinde doğru yönlendirme (merdiven ve asansörlerde) ile dolaşabilmektedir. Önemli tüm birimlerimiz ve makamlarımızda kart okuyucu sistemi ile giriş/çıkış iznine dâhil edildi. Tüm yetkileri ve ilgililer tespit edildi. Güvenlik kameraları ile sürekli yayın ve kayıt yapılmaktadır. Güneş enerjisi panelleri, ısıtıcı kazanlar, klima santralleri, soğutma grupları ile iklimlendirme takip edilmektedir. Binalarda yangın alarm dedektörleri bulunmaktadır. Bahsedilen tüm bu grup bir otomasyon ile bilgisayardan takip edilmektedir. Binadaki tüm (data, ses, tv, telefon vb.) kablolar 2 adet olarak yedekli olarak çekilmiştir ve zeminde 'board' altında gizlidir.

Türkiye'de Hububat ve Bakliyat 'ta 'Elektronik salon satış uygulaması' ile Türkiye'de ikinci olan, aynı yerleşkede çelik silosu, lisanslı deposu, kantarları, yatay depoları, yetkili sınıflandırıcı laboratuvarı ve uluslararası akredite laboratuvarı sistemi bütünü ile devrededir. Üyelerimiz, elektronik salon satış seansına isterse elektronik satış salonundan, isterse yerleşkenin yakınında bulunan kendi yatay deposundan veya isterse Ankara'da bulunan fabrikasından alım yapabilmektedir ve seanslara (sıcak satış – elektronik ürün senedi) katılabilmektedir.

5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve bu kanun uyarınca yayımlanan "Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında şu anda Türkiye'de, 2012-2013 yılları hububat sezonunu fiziksel ürün senedi bazında başarı tamamlamıştır. 2014 yılında fiziksel ürün senedi yerine elektronik ürün senedi sistemini altyapı, eğitim, demo ve tüm tarafları bir araya getirerek çok yeni olan ve elektronik ürün senedi ile üyelerine hem orada hem farklı lokasyondan elektronik ürün senedi alım satımına imkan sağlanmıştır.

Kırmızı et borsası, satış salonu, soğuk hava depoları, kart okuyucu sistem ile çalışan elektronik otomasyon yazılımı ile gerçekleşen kırmızı et fiyatlarının gazetelerde ve istatistik kurumlarda referans fiyat olarak adlandırıldığı, yayınlandığı Kırmızı Et Borsası projemiz ile iş geliştirme, pek çok tüccar/çoban/yardımcı elemana istihdam yaratma, referans gerçel piyasa fiyatı oluşturma özellikleri ve donanımları ile faaliyetleri sürmektedir.

DONANIM	ADET
Sunucu	7
Notebook	7
Netbook	6
Dokunmatik Ekran	98
PC	150
Yazıcı	30
TV	32
Kapı Üst arama dedektörü	1
Kamera	125
Turnike	6
Kamera ve fotoğraf makinası	2

YAZILIM	ADET
Windows 8	3
Windows7 Pro	156
Windows 7 STR	2
Windows 7 HMO	4
Windows XP	20
Office 2010	36
Office 2007	20
Windows 2008 R2 Standard	9
Windows 2008 R2 Standard cal	128
SQL 2012 Standard	1
Windows Exchange Srv	1
ESET NOD 32	250 Kullanıcı lisanslı
ALPATA Borsa Bilgi Sistemleri (Tescil, Üye, Muhasebe, Gelen Giden Evrak, Bordro, Personel)	1 (sınırsız)
ALPATA- Hububat Bakliyat Elektronik Salon Satış Uygulaması	1 (250 kullanıcı)
ALPATA- Hububat Bakliyat Yetkili Sınıflandırıcı Lab. Otomasyon Uygulaması	1(sınırsız)
ALPATA- Hububat Bakliyat Elektronik Ürün Senedi Otomasyon Uygulaması	1 (sınırsız)
KIRMIZI ET BORSASI KANTAR-Kartlı Sistem Et Otomasyon Uygulaması	1 (sınırsız)
KURUMSAL GOOGLE GMAIL (Posta, Drive Ve Gmail Hizmetleri)	1 (50 kullanıcı)

Ankara Ticaret Borsası'nın teknolojik altyapısı ve yatırımları incelendiğinde; teknolojinin kullanımı konusunda borsanın hizmet kalitesini ve verimliliğini doğrudan etkileyecek olan bir atılım gerçekleştirdiği gözlemlenmektedir.

4.9.4- Üyelerle İlişkiler

Borsa İşlemlerinin Tescili

Borsa Muamelat Sicil

Belgelendirme

Laboratuvar

Satış Salonları

Canlı Hayvan Pazar yeri ve kesimhane

İletişim Ağı

Politika ve Temsil

İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek

Sosyal Sorumluluk

Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Kaynakların Yönetimi

Haberleşme ve Yayınlar

Üye İlişkileri Yönetimi

Proje Geliştirme ve Yönetim konularında aşağıdaki metotlar kullanılmaktadır:

ANKARA TİCARET BORSASI WEB SAYFASI, MOBİL WEB SİTESİ(Android ve Google market) , ATB ÜYE FORUM, ATB SOSYAL MEDYA ARAÇLARI

Web sayfasından sadece borsa hakkındaki bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere, güncel verilere değil online Pazar-Fiyat bilgilerine de erişilebilmektedir. Web sayfası 2014 yılında içerik, sistem mimarisi, sistem tasarımı, veritabanı, kullanıcı ara yüzü ve çoklu yabancı dil desteği ile yeniden ele alınarak gelişmiş bir web sitesi yayına başlamıştır. gili olarak bir firma ile çalışmalar başlatılmıştır. Sonuç olarak web sitesi, mobil web sitesi, 3 farklı elektronik platformları ile web üye aıdat uygulamaları ile hizmet vermektedir.

BORSAVİZYON DERGİSİ

Üyelerimiz ve kamu otoriteleri ile önemli iletişim imkânı sağlayan dergimiz, üyelerimizin sorunlarını, Borsanın görüş ve çözüm önerileri ile birlikte dile getirmektedir.

ARGE BİRİMİ RAPOR VE YAYINLARI

Yeni kurulan ARGE biriminin yaptığı araştırmalar sonucunda Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komitelerindeki üyelere yönelik raporlar ve kitapçık haline getirilen yayınlar.

BASIN MÜŞAVİRİ RAPORLARI

Her ay düzenli olarak sektörde öne çıkan bir konu hakkında yapılan ve Yönetim Kuruluna sunulan raporlar.

ÜYE MAİL VERİ TABANI

Borsa duyuruları, eğitim, konferans, panel, toplantı gibi etkinlikler borsa üyelerine mail aracılığı ile güncel olarak ulaştırılmaktadır

ÜYE SMS VERİ TABANI

Borsa duyuruları, eğitim, konferans, panel, toplantı gibi etkinlikler borsa üyelerinin cep telefonlarına SMS aracılığı ile güncel olarak ulaştırılmaktadır

ÜYE FAKS VERİ TABANI

Borsa duyuruları, eğitim, konferans, panel, toplantı gibi etkinlikler borsa üyelerine faks aracılığı ile güncel olarak ulaştırılmaktadır

ÜYE MEMNUNİYETİ TESPİT ARAÇLARI

Ankara Ticaret Borsası bünyesinde her yıl Üye Memnuniyeti Ölçme Anketi yapılmaktadır. Bu bağlamda, hizmet alınan birime ilişkin, personel davranışı, süre, bilgi ve kaynak yeterliliği, talebin karşılanma düzeyi gibi hususlar sorgulanmaktadır. Ayrıca, üyenin borsa faaliyetlerine hangi kaynaktan ulaştığı ve ulaşmasının tercih edildiği, üyenin eğitim beklentisine ilişkin sorular sorulmaktadır. Son grupta, Borsanın spesifik hizmetlerine ilişkin sorularla memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır.

4.9.5- Kurum Kültürü

Hizmet Gerçekleştirmenin Planlaması

Kuruluşumuz, hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli prosesleri plânlayarak sürekli geliştirmektedir. Plânlama, kalite yönetim sisteminin diğer proseslerinin şartları ile tutarlıdır.

Hizmet gerçekleştirme plânlamasında, aşağıdakiler belirlenmiştir.

Hizmet için kalite hedefleri ve şartlar,

Proseslerin, dokümanların oluşturulması ve Hizmete özgü kaynakların sağlanması, Hizmete özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme faaliyetleri ve hizmet kabulü için kriterleri, Gerçekleştirme proseslerinin ve bunun sonucu meydana gelen hizmetin şartları karşıladığına dair kanıtları sağlamak için gereken kayıtlar.

4.10 ÇEVRE ANALİZİ

Türkiye Ekonomisindeki Gelişmeler

Türkiye bulunduğu coğrafya itibariyle çok sorunlu bir bölgede yer almaktadır. Bunun doğal bir sonucu olarak da ekonomisinde istikrarlı bir büyüme gerçekleştirememektedir.

Ülkemizi 30 yıl boyunca etkileyen terör belasının, çözülme aşamasına girmiş olması önemlidir. 30 yıllık süreçte, çok çeşitli kaynakların farklı farklı rakamlar vermesine karşın Türkiye'nin terörle mücadelede bugüne kadar harcadığı kaynağın resmi rakamlara göre 300 milyar dolar olduğu belirtilmektedir.

Ülkemiz son olarak Suriye'de başlayan iç savaş nedeniyle bir sığınmacı akınına uğramış durumdadır. Uluslararası kaynaklar ülkemize gelen Suriyeli sığınmacı sayısının 900 bine ulaştığını ifade etmektedirler. Türkiye, tüm bu sığınmacılara bugüne kadar 2 milyar dolar harcamıştır.

Türkiye-AB ilişkileri uzun bir aradan sonra buzdolabından çıkartılmış ve tekrar gündemdeki yerini almaya başlamıştır. Yaşanan şu ekonomik kriz göstermiştir ki, Türkiye AB için vazgeçilemez, gözden çıkartılmayacak kadar önemli bir ülkedir. Nitekim yapılan çalışmalar ülkemizin önemini bir kez daha göstermiştir. Türkiye, AB için önemli bir ülkedir.

Bilindiği gibi, IMF'ye olan borcumuzu sıfırlanmıştır. Ancak, ülkemiz yine iç ve dış borç sarmalı içindedir. Türkiye'nin 196.5 milyar dolar iç borç, 336.9 milyar dolar dış borcu bulunmaktadır. Toplam borç tutarının GSYH'ye oranı 42.8 düzeyindedir. Dış borçların önemli bir kısmı Özel sektörün yatırım borçlarından oluşmaktadır.

OECD, büyüme hedefimizi bu yıl için yüzde 3.1, gelecek yıl için yüzde 4.6 olarak hesaplamıştır.

Enflasyon hedefimiz ise yüzde 6-7'ler düzeyinde olması beklenmektedir.

Kurak bir yıl geçirmemiz nedeniyle, tarım ürünlerinde hedeflerin üzerinde bir üretim beklenmektedir.

Türkiye, gelecek yıllarının plan ve programını bugünden yapmalıdır. Çünkü, Türkiye bir vizyon belirlemiş ve önünde bir 2023 hedefi koymuştur.

Bu hedefe ulaşmak içinde;

- Bugün en büyük ekonomiler arasında 16. Sırada bulunan ülkemizi, Dünyanın en büyük 10 ekonomisi içine sokmak vardır.
- Bugün resmi rakamlarla 2.5 milyona ulaşan işsizine iş ve aş vermek vardır.
- Dış ticaret hacmini 500 milyar dolarla düzeyine çıkartmak vardır.
- Kişi başı gelirini 10 bin dolarlardan, 25 bin dolarlara çıkartmanın hesapları vardır. Çünkü Japonya 1954, Kore ise 1982 yılında bizim bulunduğumuz noktaydı. Japonya, 13 yılda, Kore ise 14 yılda kişi başına gelirini ABD'nin yüzde 25'inden yüzde 50'sine çıkartma başarısını gösterdi. Bizde yapabiliriz.
- Türkiye bunu çok daha kısa sürede başarıp, ABD'nin kişi başı milli gelirinin yarısına ulaşabilir.
- Teknolojinin yayılma hızının bu kadar yüksek olduğu bir çağda başarmak artık daha kolay.
- Türkiye, şu anda parlayan bir yıldız. Batımız ve güneyimiz halen krizlerle boğuşuyor. Son üç yılda 15 başbakan, 4 devlet başkanı krizleri yönetemedikleri için yönetimlerden uzaklaştırıldılar.
- AB ülkeleri üst üste altı çeyrektir daralma yaşamaktadır. Bu yılın ilk çeyreğinde Euro Bölgesindeki küçülme yüzde 1'e ulaşmıştır.
- Türkiye, bugün heyecan verici bir noktadadır. Topyekûn, bu heyecanı, kaybetmemek için daha çok çalışmalıyız. Çünkü vakit kaybına tahammülümüz yoktur.

Bunun için şu üç şey çok önemlidir;

1. Hedef pazarları doğru belirlemek, gitmediğimiz pazarlara gitmeliyiz. Amerika kıtasında ve uzak doğuda şu anda yokuz. Bu pazarları tutmalıyız.

2. Kaynaklarımızı doğru kullanmalıyız.

- Şu an hiçbir ilave yatırım yapmayalım.
- Sadece fabrika ve iş yerlerinin verimliliğini Almanya seviyesine çıkaralım.
- Kadınlarımızın iş yaşamına katkısını Kore düzeyine çıkaralım.
- Ne oluyor biliyor musunuz? **Doğrudan dünyanın 9. Büyük ekonomisi oluyoruz.**
- Genç bir nüfusa sahibiz. Yaş ortalamamız 29.5.
- Türkiye nüfusunun yüzde 65'i 30 yaşın altında!
- Avrupa birliği ülkeleri içerisinde en genç nüfusa sahibiz. Bu büyük gücün farkında olmalıyız.
- İrlanda 1200 dolar olan kişi başına milli gelirini, girişimciliği ön plana çıkararak, 20 bin doların üzerine çıkardı.

Sonuç olarak; insan kaynağımızı en etkin şekilde kullanmalıyız.

3. Önemli nokta: girişimci sayımızı arttırmalıyız

- Hem kadın hem genç girişimcilerimizi örgütlemeliyiz.

Dış çevre değişkenlerini küreselleşme çerçevesinde kısaca gözden geçirdikten sonra, dış çevre analizi kapsamında, Ankara Ticaret Borsası bakımından bazı değerlendirmeler yapılabilir.

ATB'yi öne çıkaran nedenler sıralandığında;

Ülkenin başkentinde olması ve 1927'den beri kendi işgal alanında faaliyet göstermesi nedeniyle tanınmışlığı ve deneyimi,

İç Anadolu'da tarım ve hayvancılık faaliyetleri için uygun ortamlarda yasal olarak yetkilendirilmiş olması,

Özellikle 5174 sayılı yasa ve Borsa Muamele Yönetmeliği gibi güncel ve gelişime açık bir mevzuatın olması,

Kalite belgesi alma, Akredite borsa gibi pek çok belgelerin yanında büyük yatırım projelerini başarı ile tamamlayarak tüm tesislerinde ilgili belgelerini ve sistemlerini kurmuş olarak (Ürün İhtisas Borsası, fiziksel ürün senedi ve elektronik ürün senedi alım-satımları, Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar, Akredite Laboratuvar, ATB Et Borsası Tesislerinde HACCP - ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi) kurumsal uygulamalara Yönetim birimleri, Üyeler ve Çalışanlar olarak destekleyici bir tutumla yaklaşan kültüre sahip olma,

İnternet teknolojilerini kullanma konusunda alt yapı sorunu olmaması,

TOBB'a mekân ve yönetsel kadrolar olarak yakın ve destekleyici olması nedeniyle "mevzuat ve dokümantasyon katkısı" yapabilme kapasitesi olması,

Yeni ekonomi olarak tanımlanan ve asıl özelliği "müdahale" yerine "bilgi paylaşımı" ile dengeli bir piyasa ekonomisi öngören yapıyı kurma konusunda en önemli aktörlerden biri olan borsaların öneminin artması ve yeni görev-rollerin tanımlanması,

Küreselleşmenin beraberinde "tip ve standartlar üzerinden uluslararası ve ulusal alışveriş yapılmasını" sağlayan bir borsacılığın önünün açılması öncelikli olarak göze çarpmaktadır.

PEST Analizi

Çevre analizi kapsamında, Dünyada ve Türkiye'de yaşanan ekonomik ve sosyal değişimler ışığında, Ankara Ticaret Borsası "PEST Analizi" oluşturulmuştur. Bu bağlamda, dünyada ve Türkiye'de meydana gelen, Borsayı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik dış çevre unsurları ele alınarak aşağıda sunulan PEST Analizi hazırlanmıştır.

Tablo 3. PEST Analizi - 2014 – 2017 STRATEJİK PLAN PEST ANALİZİ

	OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR
EKONOMİK	<p>Ankara'nın ülkenin başkenti olması, TOBB'a yakın olması, hububat ve hayvancılık merkezlerine yakın olması.</p> <p>Enflasyon düzeyinin ve seyrinin yapısal sorunlara yol açmaması.</p> <p>Türk bankacılık sektörünün, borsacılıkta türev ürün üretecek mali ve kurumsal yapı yeterliliği olması.</p> <p>Üyelerin çoğunluğunu oluşturan KOBİ'lerin düşük faiz avantajlarından yararlanıp, kaynak ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri.</p> <p>Lisanslı ihtisas borsacılığı, internet uygulamaları gibi çağdaş uygulamaları destekleyen ve uzun dönemli projeleri gerçekleştirebilme imkânı veren bir istikrar yapısı ve Gümrük Ticaret Bakanlığının çalışmaları.</p> <p>Şubeler açmak, üyelere işyeri yaptırmak gibi iktisadi hareketlilik getiren girişimlerin sürdürülmesi.</p>	<p>Üyelerin işletme sermayelerinin oluşturulmasında sağlam olmayan, kısa süreli geçici çözümler üretilmesi.</p> <p>Üyelerin kâr oranlarının düşmesi ve bu durumun uzun vadede borsa ile ilişkilerine yansımaları.</p> <p>İşsizlik oranlarının yüksek olmasının nitelikli işgücünde sıkıntı yaratması.</p> <p>Piyasalara ithalat vb. müdahale araçları ile ulaşmaya ve etkilemeye çalışılması,</p> <p>Üyelerin iştigal alanlarındaki değişen yapılar (örneğin makarna üretimi, beyaz et üretimi gibi ileriye veya geriye bütünleşme) borsacılık faaliyetlerinde yeni düzenlemeler gerektirebilir,</p> <p>Borsacılığın tanınma ve markalaşma açısından istenilen düzeye gelememesi.</p> <p>Artan ülke nüfusuna paralel istenilen ekonomik büyümenin olmaması.</p>

	OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR
TEKNOLOJİK	<p>Bilgi teknolojilerinin gelişimiyle birlikte, borsacılık uygulamalarının kolaylaşması ve hız kazanması.</p> <p>Değişen üye ihtiyaçlarına ve teknolojik yeniliklere cevap verebilmek için insan kaynaklarına yatırım yapılabilmesi.</p> <p>Borsanın Üniversitelerle işbirliği yapabilmesi ve projelerini “dışarıdan temin” stratejisi ile sürdürebilmesi.</p> <p>Çağdaş hububat ve bakliyat borsacılığın teknolojik alt yapısının projelere yansıtılabilmesi.</p> <p>Üyelere bilgi ve danışmanlık sağlanarak, yenilikçi faaliyetlere desteklerin artması.</p> <p>Çevresel ve ekolojik faktörlerin gittikçe önem kazanması, et teşhiri, soğuk hava depoculuğu gibi konulara önem verilmesi.</p> <p>AR-GE faaliyetlerinin öneminin anlaşılması.</p>	<p>Bilişim konusunda güvenliği sağlayacak risk analizi, alt yapı, teknik iyileştirme maliyetinin hala çok yüksek olması.</p> <p>Bilişim konusunda bütün üyelerin ve paydaşların uygulamalara yatkınlık bakımından aynı düzeyde olmaması.</p> <p>Ülkemizdeki mevcut bilişim alt yapısının ve kapasitesinin borsacılık uygulamalarının yaygınlaştırılması bakımından yeterli olmaması.</p> <p>Üyelerin bilgi ekonomisine dayalı rekabette gelişmiş ülkelerdeki rakiplerinin gerisinde kalmaları.</p>

	OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR
SOSYO-KÜLTÜREL	<p>İlimizde Yerel kurum - kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile Borsa'nın güçlü işbirliğinin olması.</p> <p>Kamuoyunda artan çevresel hassasiyetin Borsacılık faaliyetleri üzerinde etki oluşturması</p> <p>Küresel krizin üyeler üzerinde yarattığı tasarrufa yönelik değişimler.</p> <p>Toplumun ve borsacılığın sağladığı ihtiyaç ve isteklerini en uygun seviyede karşılamak amacıyla, hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların önem kazanması.</p> <p>Faaliyetlerin ve hizmetlerin çeşitliliğini artırmak üzere girişimciliğin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.</p> <p>Borsacılık faaliyetlerinin geleneksel ve sınırlı alan tanımının dışına çıkmayı teşvik eden sosyal ve kültürel gelişme ve beklentiler.</p>	<p>Borsacılık iştiğal alanlarının yerinden hizmet düşüncesi ile çevre borsalara yayılımı nedeniyle yaşanan sorunlar.</p> <p>Taban fiyatı, narh uygulaması gibi geçmişteki kavramların kültürel olarak halen varlığını sürdürmesi.</p> <p>Borsacılık faaliyetlerinin sektörel farklılığından kaynaklanan eğitim düzeyi farklılığının yaşanması.</p> <p>Gelir dağılımında bölgelere göre adaletsiz bir paylaşımın olması.</p> <p>Tarımsal nüfus ve dolayısıyla kır nüfusunun her geçen gün azalması.</p> <p>Nüfus artışı ile mevcut enerji kaynaklarının azalması.</p> <p>Bölgede mevcut bulunan tarım potansiyelinin etkin olarak değerlendirilememesi.</p> <p>Bölgede proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma etkin olarak kullanılmamaktadır.</p> <p>Tarımsal ürün işleme fabrikalarındaki nitelikli eleman yetersizlikleri</p>

	OLUMLU AKIMLAR	OLUMSUZ AKIMLAR
POLİTİK-HUKUKİ	<p>Borsacılık ile ilgili yasal mevzuatın güncel ve gelişmeye açık olması.</p> <p>TOBB tarafından borsaların faaliyetlerinin merkezi bir bakış açısı ile düzenlenmesi.</p> <p>Borsanın tarihi birikimi ve kurumsallaşma projeleri nedeniyle yönetmeliklere dayalı yönerge, TMK gibi düzenlemelerin yapılmış olması</p> <p>Tescil faaliyetlerinin daha uygun araç ve yöntemlerle yapılması ve veri tabanlarına dönüştürülmesi.</p> <p>DPT, KOSGEB ve Kalkınma Ajansları arasında yapılan işbirliği protokolü ile bölgesel kalkınmaya ve üyelerin ve KOBİ'lerin rekabet güçlerini artırmaya yönelik çalışmaların daha hızlı, etkin ve verimli gerçekleştirilmesi.</p>	<p>AB standartlarının bütün faaliyetlerde esas alınması konusunda yeterli destek olmaması</p> <p>Ankara civarında bir çok borsa olması .</p> <p>Borsaların tescil konusunda yeterince güçlendirilememesi.</p> <p>AB fonlarından yararlanmak üzere yeterli sayıda proje üretilmemesi.</p> <p>Üniversite ve kamu kuruluşlarınca borsacılık faaliyetlerine ilişkin bilgi üretme çalışmalarının yapılmaması.</p>

3.7- SWOT (GZTF) Analizi

SWOT (GZFT) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZTF) analizinde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği “Güçlü Yönleri” ve “Zayıf Yönleri” ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen “Fırsatlar” ve “Tehditler” belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise; kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır.

Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında, dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. SWOT (GZFT) analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “Şu anda neredeyiz?” sorusunun cevabını verir.

Bu düşünceden hareketle, Ankara Ticaret Borsası için “Kurumsal SWOT Analizi” çalışmasını çeşitli toplantılarda, yönetim kurulu üyeleri, meclis üyeleri ve çalışanlardan oluşan katılımcı grupları Stratejik planlama ekibinin toplantılarında ve Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Sekreter gibi yöneticilerle tek kişilik ortamlarda gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılardan, kurumsal SWOT analizinden elde edilen bilgiler ışığında, borsanın kurumsal gelişimine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda hazırlanan Ankara Ticaret Borsası SWOT (GZFT) Analizi Tablo 4’de yer almaktadır:

Tablo 4. SWOT (GZTF) Analizi 2014 – 2017 STRATEJİK PLAN SWOT

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Ankara’da konuşlu olması</p> <p>2- Tarihi geçmişi, geleneği ve Türkiye’nin en eski borsalarından olması</p> <p>3- Demokratik yapının en iyi uygulandığı sivil toplum örgütlerinden olması</p> <p>4- Tüm kurullarının birlik beraberlik içinde hareket etmesi</p> <p>5- Yönetim Kurulu Başkanımızın aynı zamanda TOBB Yönetim Kurulunda etkin rolü ve pek çok faaliyette aktif katılımcılığı.</p> <p>6- Meclis ve Yönetim Kurulu Üyelerimizin pek çok kurumda üstlendikleri görevler.</p> <p>7- TSE-ISO-EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi’ne sahip borsa olması,</p> <p>8- TOBB Akreditasyon sistemine sahip “5 yıldızlı hizmet anlayışı” ile akredite bir borsa olması,</p> <p>9- İlk stratejik planında büyük amaçlarını gerçekleştirmiş olması,</p> <p>10- Yetersiz alt yapı kaynaklarını değiştirerek modern ve akıllı kaynaklara sahip olması,</p> <p>11- Ürün ihtisas borsacılığı ile ilgili mevzuatı iyi takip ederek Ulusal düzeyde hububat ve bakliyat hububat, bakliyat ve yağlı tohumlar konusunda 5174 sayılı kanunun 53. Maddesinde düzenlenen “Ürün İhtisas Borsası” yetkisi ile yetkilendirilmiş olması,</p> <p>12- Ahiboz’da bir önceki stratejik plan çerçevesinde faaliyetlerine başlanan laboratuvarı Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvarı belgesini almaya hak kazanması</p> <p>13- Yine aynı laboratuvarın Uluslararası Akredite laboratuvar belgesini almış olması,</p>	<p>1- Fuar ve organizasyonlardaki aktif katılım ve tanıtım eksikliği,</p> <p>2- Büyük projelerin kamuoyunda yeterinde tanıtılmaması,</p> <p>3- Bölgedeki hızlı gelişme sonucunda ortaya çıkan belirsizlikler,</p> <p>4- Deneyimli kadroların sürdürülebilirliği için bir temin-eğitim-kariyer planlamasına ihtiyaç olması,</p> <p>5- Üyelerin toplantı ve organizasyonlara duysuz olması,</p> <p>6- Dijital arşiv olmaması,</p> <p>7- İş kollarına göre çalışma gruplarımızın olmayışı,</p> <p>8- AR-GE faaliyetlerine yeni başlanmış olması,</p> <p>9- Daha önce hiçbir proje hazırlamamış oluşu ve hibe desteklerinden yararlanılmaması,</p> <p>10- Danışmanlık faaliyetlerinin az oluşu,</p> <p>11- Yabancı dil bilen personel sayısının az olması,</p>

<p>14- Örneği Amerika’da olabilecek ve Türkiye’de ikincisi olan elektronik satış salonunun faaliyete başlamış olması ve online alım satıma imkan tanınması</p> <p>15- Ürün senedi işlemlerini sistemine entegre etmesi ve 2 hububat sezonu geçirmiş olması ve elektronik ürün senedi konusunda da tüm alt yapısını hazır hale getirmesi,</p> <p>16- Teknolojik gerekliliklere ve yeni yasal şartlara kolay uyum sağlayabilmesi,</p> <p>17- Et borsasında, AB normlarında ve yüksek hijyen standartlarında verilecek hizmeti sağlaması</p> <p>18- Et borsasında, HACCP - ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ile gıda güvenliğini sağlamış olması ve belgelendirmesi,</p> <p>19- ISAGEM ile tüm borsa birimlerini risk analizinden geçirmiş olması ve sistemini mevzuatla uyumlu ve çalışır hale getirmesi,</p> <p>20- Bilgi sistemleri güvenliği konusunda yeni bir yapılanmaya giderek kurumsal bir veri merkezi ile çalışmaya başlaması,</p> <p>21- Bütün şubelerini, noktadan noktaya bağlayan Türk Telekom Bulut sistemini kullanması,</p> <p>22- Bir stratejik plan ve plana bağlılık kültürünün perçinleşmiş olması,</p> <p>23- Üyelere hizmet ve bu hizmetin en modern yöntemlerle mümkünse yurt dışındaki uygulamalardan esinlenerek yapmanın kültürel olarak benimsenmesi,</p> <p>24- Kamuoyunda prestij sahibi olması,</p> <p>25- Projelerinin olması,</p> <p>26- Eğitim seviyesi sürekli yükselen donanımlı ve konuya vakıf personel ve yöneticilerin olması,</p> <p>27- Üyelerimizin güncel bir veri tabanında tutulması,</p> <p>28- AB Uyum Yasalarında öngörülen hususlar çerçevesinde mezbaha ve canlı hayvanlar tesislerimizin modernize edilmiş olması,</p>	
<p>FIRSATLAR</p>	<p>TEHDİTLER</p>
<p>Uluslar arası ilişkilerin güçlü olması ve proje</p>	<p>Üyelerin borsa faaliyetlerine ve hizmetlerine</p>

<p>üretimine katkı sağlaması</p> <p>Bilişim teknolojilerinin her türlü işlem için olanak sağlaması</p> <p>Elektronik ticaret alanına yönelik faaliyet gösterme olanaklarının bulunması</p> <p>Fiziki tesis ve olanaklarının faaliyetleri sürdürülebilir düzeyde destekleyecek nitelikte ve nicelikte olması</p> <p>Ankara ve İç Anadolu'da borsacılık faaliyetlerinin sürekli imkan ve fırsatlar sunan bir ortam olması</p> <p>Borsacılıkta gelişime öncü ve örnek olması</p> <p>Üniversiteler ile işbirliği imkanları</p> <p>İç Anadolu Bölgesinde bulunan tüm borsaların bölge bazında yeni politikalar oluşturma yolunda birlikte hareket edebilmesi,</p> <p>İlimiz milletvekillerinin desteğinin alınması,</p> <p>TOBB, bütün Bakanlıklar ve pek çok kuruma direkt ulaşabilme, yerinde görüşebilme imkanına sahip olması,</p> <p>Yeni enerji kaynaklarına ihtiyaç bulunması,</p> <p>Değişen Türkiye şartları,</p> <p>Devletin kayıt dışılığı önlemek adına getirdiği tüm müeyyideler ve mevzuat,</p>	<p>İlgisinin azalması</p> <p>Borsa faaliyetlerinin topluma ve paydaşlara yeterince tanıtılmaması</p> <p>Çevre borsaların ATB faaliyetlerini kısıtlaması</p> <p>Sanayinin çoğalması ile tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin azalması</p> <p>Türkiye Ekonomisinin kırılganlığı</p> <p>Küresel ekonomik gelişmeler,</p> <p>Fiyat denetimi için farklı müdahale araçlarının kullanılması</p> <p>Haksız rekabet</p> <p>Enerji kaynaklarının azalması</p> <p>Canlı Hayvan borsasının istenilen düzeye gelememesi</p> <p>Çevre bilincinin yetersizliği</p> <p>İstatistiksel verilere ulaşmadaki zorluklar</p> <p>Kayıt dışı ekonominin borsa faaliyetleri itibariyle haksız rekabete yol açması.</p>
--	--

BÖLÜM 5 : GELECEĞE BAKIŞ

ATB 2014-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları içinde personeline LİTMUS testi yaparak misyon, vizyon vb. ilkeleri ile ilgili yeni görüş oluşturmuştur. Bu sonuçlar, Stratejik Plan Çalışma Kurulunda, Akreditasyon İzleme Komitesinde ve Yönetim Kurulunda tartışılmıştır.

5.1 MİSYON

Küresel borsacılık anlayışı içinde, üyelerin ve hizmet alanların, beklenti ve ihtiyaçlarını yasal şartlar ve beş yıldızlı hizmet anlayışı çerçevesinde karşılayarak gerçek piyasa fiyatlarının tespiti, tescili ve ilan edilmesi ile ülkemizde ticaret ve ekonominin büyümesine katkıda bulunmaktadır.

5.2 VİZYON

Ülkemizde ulusal borsa uygulamalarında öncü ve yenilikçi olarak üyelerini güçlendiren ve hizmet alanını genişleten, küresel piyasalarda referans alınan saygın, güvenilir ve yetkin bir borsa olmak.

5.3 TEMEL DEĞERLER

5174 Sayılı kanunda bahsedilen genel amaç ve temel ilkelerini uygulamanın yanı sıra;

Katılımcılık,

Yenilikçilik,

Saydamlık,

Hesap Verebilirlik,

Takım Çalışması,

Sürekli İyileştirme,

Üye Memnuniyetine Odaklanma,

Güvenilirlik

Dürüstlük

Liderlik

İş Ahlakı

5.4 POLİTİKALAR

5.4.1 KALİTE POLİTİKASI

Çağdaş Borsacılık Anlayışı İçinde, Üreticilerimizin ve Üyelerimizin Ürünü Kiyetlendirmek,

Üyelerin ve Hizmet Alanların, Beklenti ve İhtiyaçlarını Yasal Şartlar Çerçevesinde Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamak, Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmektir. Ürün Fiyat ve rekabet ortamına bağlı olarak tükcarlarımızın ve üreticilerimizin genel ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak kalite seviyesini sağlamaktır. Hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi çalışmalarının, tüm personelin katılımıyla yürütülmesini, genel kalite anlayışı çerçevesinde yapılan her işin ilk seferinde ve sürekli hatasız yapılmasını sağlamaktır.

Bu ilkeleri ve hedefleri gerçekleştirmek için referans standart olarak ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşılayarak uygulamayı ve geliştirmeyi üst yönetim taahhüt eder. Tüm çalışanlar bu bağlamda bu standardın ve kuruluşumuzdaki uygulamalarının gereklerini eksiksiz yerine getirmek ile yükümlüdür.

5.4.2 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Üye taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, şeffaf ve hesap veren bir politika ile hizmetlerini gerçekleştiren ATB, üye taleplerini, şikâyet ve memnuniyetlerini sorunsuz ve hızlı bir şekilde iletebildiği, bu bildirimlerin dikkatli ve titizlikle değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin sürekli yapıldığı ve kontrol edildiği, müşteri odaklı yaklaşımı takip etmektedir.

Bu kapsamda;

- Üyelerin (dış müşteri) talep ettikleri bilgiye en kısa zamanda ve en hızlı şekilde ulaşabilmelerine, iletilen tüm taleplerin ve başvuruların en kısa sürede cevaplandırılmasına önem verilmektedir. Talepler doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretilmektedir.
- Üyelerden (dış müşteri) gelen öneri ve düşünceleri titizlikle değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kaynak olarak kullanılmaktadır.
- İletilen tüm başvurular objektif bir çerçevede ele alınarak değerlendirilir.
- Müşteri başvuruları esnasında elde edilen kişisel bilgilerin kullanımı yasalarla sınırlı olup, gizlilik prensibine bağlı kalınmaktadır.
- Üye ilişkilerine ait faaliyetler kurum genelinde paylaşılmakta ve takip edilmektedir.
- Üyelerimiz tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi, çözüm aşamaları ve sonuçları raporlanmakta ve izlenmektedir.
- Üyelerin daha iyi hizmet alabilmesi için, sunulan tüm borsacılık hizmetlerinde sürekli iyileştirmeler yaparak, yatırımlara ara vermeden devam edilmektedir.
- Üyelerin, yeni gelişebilen, her türlü olumsuz sektörel olay ve yapılanmaları ile ilgili olayın tespiti, değerlendirilmesinin ve çözümünün yapılması. ATB'nin kendi işleyişi ve

imkânlarını aşan olaylarda ise ilgili makamlarda konunun dile getirilmesi ve takibi genel politikasıdır.

- Şeffaf ve modern yönetim anlayışı Yönetimde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ve paylaşımcılık ile etik değerler önceliği ile hizmet verilmesi.

5.4.3 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

ATB, insan kaynağını, verimli ve adil biçimde yöneterek, insan kaynağının kurum performansını, aidiyetini ve iş hayatlarındaki mutluluğunu korumak ve arttırmak için aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir.

- Borsa’da insan kaynakları, kadro cetvelinde belirtilen ve yeterli sayıda personel istihdam edilerek ve pozisyonların yedeklemesi de göz önünde bulundurularak planlanmaktadır.
- Personelin; hak ve sorumlulukları göz ardı edilmeden, çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kurallara uygun hareket edilir.
- Çalışanların başarısının ekip çalışması ile olacağından çalışma ortamının iyileştirmesi yapılarak performansı ve kurum aidiyeti, ön planda tutulur
- Çalışanların bilgi ve becerilerini arttırarak mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlamak için eğitime önem verilir.
- Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, deneyim, liyakat ve yasalar doğrultusunda ücretlendirme yapılır.
- Performans değerlendirme ile ödüllendirme yapılır.
- Çalışanların kişisel gelişimleri için, performans ile ilgili geri bildirimler yapılır.
- Çalışanların öneri ve beklentileri dikkate alınır.
- Çalışanlar topluluk içerisinde onurlandırılır. Eleştirilerde kişilik haklarına saygılı davranılır.
- Çalışanların iletişiminin artırılması için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

5.4.4 HABERLEŞME POLİTİKASI

Tarım veya ziraat, bitkisel ve hayvansal ürünlerin üretilmesi, bunların kalite ve verimlerinin yükseltilmesi, bu ürünlerin uygun koşullarda muhafazası, işlenip değerlendirilmesi ve pazarlanmasını kapsayan gelişmelerin paydaşlarına hızlı, doğru ve objektif bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak güncel verilerin paylaşımını sağlamaktır.

Ankara Ticaret Borsası, Yazılı ve Görsel basın organları arasında hiçbir ayırım yapmaksızın, tüm

yayın organlarına önyargısız ve aynı uzaklıktadır. Ankara Ticaret Borsası, yaptığı çalışmaları kamuoyuna duyururken, yazılı ve görsel basın organlarından yararlanırken, doğru ve objektiflik kriterlerine uyar, tarafları rencide edici yayınlara izin vermez. Ankara Ticaret Borsası, yaptığı yayınlarla, başta üyeleri olmak üzere, konu ile ilgili tarafları bilgilendirmeyi amaçlar.

5.4.5 MALİ POLİTİKASI

ATB, mali kaynaklarını, güçlü ‘tarım, hayvancılık ve et’ ticaret politikaları geliştirerek yatırım ortamlarının iyileştirilmesi için farkındalık oluşturan; sürdürülebilir ve kaliteli üretimi teşvik eden yatırımların yapılmasını ve tüm kaynakların ekonomik kullanılmasını sağlayan faaliyetler doğrultusunda kullanır. Yapılan sosyal harcamalar ve yatırım harcamaları ile uluslararası, ulusal ve bölgesel alanda ticari ve sosyal hayata katkı yapmak, AB ve sektöründe dünyada yaşanan gelişmeleri takip etmek suretiyle üyelerimizi, rekabete hazırlamak, güçlü ve güvenilir politikalar geliştirmek için çalışırken, faaliyetleriyle ilgili olarak da cari harcamalarda bulunmaktadır.

Bu harcamalar için borsaların temel gelir kalemleri olan tescil ücretleri ve sair gelirler, aidatlar, faiz gelirleri, fon gelirleri iştirak ve bağlı ortaklık gelirleri gibi kaynaklarını şeffaf ve ekonomik kullanması borsamızın mali politikasıdır.

5.4.6 BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Akreditasyon ve Kalite Yönetim sistemi çerçevesinde hazırlanan “Bilgi ve İletişim teknolojileri Politikası”; ATB’nin güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek, üyelerinin mesleki etkinliklerinde yeniliklere uyum sağlamasını kolaylaştıran alt yapıyı sunmak ve kurumsal gelişimlerini sağlamaktır.

Borsa süreçlerinde, teknolojideki en son gelişmeleri önce ATB süreçlerine entegre etmek, donanım ve yazılım altyapısını sürekli güncelleyerek üyelere hızlı ve hatasız şekilde hizmet vermek için şu ilkelere dikkat etmektedir;

1. Bilgi güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
2. Dijital arşivleme sistemini kurarak geriye doğru sağlıklı izlenebilirliği sağlamak,
3. Web sayfası ve sosyal medyanın etkin kullanımının sağlandığı ve tüm paydaşların ATB sosyal medya araçları ile bağlantılarının yapıldığı metin, görsel ve video bilgilerinin güncelliğinin sağlandığı ve bir iletişim ağının içinde olunmasıdır.

5.5 STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman içinde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte somut bir nitelik taşırlar ve “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verirler. Stratejik amaçlar oluşturulurken, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı, aynı zamanda kolay anlaşılır bir yapıda olmasına dikkat edilmelidir.

Stratejik hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Bu bağlamda, bir kurumun karşı karşıya olduğu stratejik konular, SWOT (GZTF) analizinden hareketle oluşturulan bir SWOT matrisine dayalı olarak belirlenirler. Stratejik alanlar ise kurumun misyon, yasal yükümlülükler, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak oluşturulurlar.

Ankara Ticaret Borsası, stratejik plan hazırlıkları öncesinde, düzenlediği bir anket ile personeline öneri sistemi ile sormuştur. Büyük yatırım projelerini tamamlayan ATB'nin sizce hangi amaçlara, hedeflere odaklanması gerekir. Anket değerlendirildiğinde çok doğru tespitler gözlemlenmiştir. Bu hedef ve faaliyetler Stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Stratejik planlama ekibinin taslak faaliyetlerinden sonra yönetim kurulu üyeleri ile birlikte SWOT (GZTF) analizini oluşturmuştur. Aynı çalışmada, SWOT analizi sonuçlarından hareketle stratejik konular belirlenmiş ve bu konulara yönelik görüşler ve çözüm önerileri geliştirilmiştir.

İkinci çalışmada ise, belirlenen stratejik amaçlar tek tek ele alınarak ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış ve bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak stratejik hedefler, ilgili oldukları stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verecekleri de göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Ankara Ticaret Borsasının 2014-2017 yıllarını kapsayan stratejik ana amaçları ve üst hedefler ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1:MEVCUT BİRİMLERİN ALT YAPI VE İŞLEVSEL OLARAK İYİLEŞTİRİLMESİ VE YENİ BİRİMLERİN OLUŞTURULMASI

- Bilgi İşlem Biriminin Faaliyetlerinde İyileştirmelerde Bulunmak

- Tescil ve İstatistik Biriminin Faaliyetlerinde İyileştirmelerde Bulunmak
- Yeni Birimler Oluşturmak
- Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşmak

STRATEJİK AMAÇ 2: ANKARA TİCARET BORSASININ BİLİNİRLİĞİNİ AZAMI DERECEDE SAĞLAMAK

- Belli ürünlerde referans borsa haline gelmek ve başka borsaların kotasyonunda olmayan yeni alanları borsaya katmak
- Ankara Ticaret Borsası'nı tanıtıcı organizasyonlara katılmak ve/veya düzenlemek
- Başkent Borsası vurgusunda bulunarak algıyı güçlendirmek
- Tarım sektöründe kalite ve verimlilik artırma çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL YAPININ TEMELİNİ OLUŞTURAN İNSAN KAYNAĞININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

- Personel stratejisi oluşturmak
- Personelin görevle ilgili ve/veya bireysel gelişim amaçlı eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, karşılamak ve etkinliğini ölçmek
- İnsan kaynağından maksimum fayda sağlamaya yönelik motivasyon sistemi geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 4: MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK VE BU YOLLA BORSAYI GÜÇLENDİRMEK

- Müşteri beklenti ve memnuniyeti ölçmeye yönelik anketler yapmak
- Borsa üyelerine yeni girişim alanlarını tanıtmak, kendi faaliyet alanları hakkında bilgilendirmek amacıyla eğitim-danışmanlık hizmeti sunmak

Kurum içinde ve dışında üyelerle kurulan iletişimin etkinleştirilmesi; düzenlenen faaliyet, organizasyon, toplantılar ve eğitimler için uygulanan yol ve yöntemlerin belirlenip aktif hale getirilip uygulamaya konulması amaçlanmaktadır. Bu kapsamdaki hedefler dışarıdan temin ve hizmet satın alınması stratejilerini de öngörmektedir.

Üye ve üreticilere katkı sağlayacak şekilde proje üretimlerinin yapılması.

Ar-Ge faaliyetleri; toprak eğitimi, hayvan ırkının ıslahı, borsa makbuzlarının vadeli piyasalarda türev ürün işlemi görmesi gibi kapsamlı proje raporlarının üretimini öngörecektir ve üyelere bu konuda da hizmet götürülmesi planlanacaktır.

Tanıtım projeleri ve kamuoyunda imaj oluşturulması

Mevcut projelerin paydaşlara ve kamuoyuna tanıtım programı hazırlanması.

Ankara Ticaret Borsasının işlevlerinin kampanya tipi tanıtımına ilişkin medya araçlarının üretilmesi (Ürünlerin tüketiciye ulaştığı noktada Borsanın görünür kılınması).

- İnsan kaynakları faaliyetlerinin temin, görev rotasyonu, kariyer yönetimi, personel eğitimi (görevle ilgili ve bireysel gelişim amaçlı), bireysel performans yönetimi başlıklarını kapsayan bir stratejik insan kaynakları planının hazırlanması.

(Odaklanma stratejileri hububat-bakliyat, canlı hayvan, kırmızı-beyaz et gibi ürün esaslı strateji odaklanmasını öngörür.)

Yoğun rekabet ortamında üyeler tarafından tercih edilebilmek için üye odaklı olarak çalışmak ve onlara kaliteli hizmet sunmaya özen göstermek öncelikli hedeflerimizdir. Kalite hedefleri bu stratejik amacın en önemli alt bileşenidir.

Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşılması.

Üyelere yasal mevzuat, borsanın yeni projeleri, uluslararası gelişmeler ve işleri ile ilgili teknik bilgilendirme toplantıları ile ulaşmak.

Üyelerle ilişkilerin geliştirilmesine yönelik meslek komiteleri bazında periyodik toplantıların yapılması.

Dış Paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi için geniş katılımlı bir toplantı yapılması.

Stratejik planın geleceğe bakış bölümünde, Ankara Ticaret Borsası'nın dört yıllık kapsayan stratejik amaçları belirlendikten sonra, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedefleri oluşturulmuştur. Stratejik amaçlardan hareketle oluşturulan stratejik hedeflerin yer aldığı, "**Ankara Ticaret Borsası Stratejik Hedefler Performans Tablosu**" **Tablo 5'de sunulmaktadır.**

Stratejik amaçların kurumsal yapıya yayılımı ve hedeflerin gerçekleştirilme etkinliğinin sağlanması için stratejik hedeflerin hayata geçirilmesinde kurumun bütün birimlerine sorumluluk verilmesi gerekmektedir. Bu düşünceden hareketle, Ankara Ticaret Borsası stratejik hedefleri ve borsa birimleri arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Stratejik hedeflerin birimlerle ilişkilerini gösteren "Stratejik Hedef-Birim İlişkisi Tablosu" Tablo 6'da yer almaktadır.

Stratejik hedeflerle birimlerin ilişkisi kurulduktan sonra, stratejik hedeflerin hayata geçirilmesi için birim hedeflerine indirgenmesi gerekmektedir. Ayrıca, birim hedeflerine indirgenmesi ve birim hedef tablolarının bir bütünlük içinde oluşturulması için, kurumda işleyen diğer sistemlerin stratejik plan ile entegrasyonu sağlanmalıdır.

Tablo 05. Stratejik Hedefler Performans Tablosu – 2014 -2017

ANKARA TİCARET BORSASI
STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSU

<i>Stratejik Amaç 1:</i>	MEVCUT BİRİMLERİN ALT YAPI VE İŞLEVSEL OLARAK İYİLEŞTİRİLMESİ VE YENİ BİRİMLERİN OLUŞTURULMASI				
	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 1.1 Bilgi İşlem Biriminin Faaliyetlerinde İyileştirmelerde Bulunmak					-
1.1.1. Yeni yönetim bilgi sistemini devreye almak	Programa Uygunluk	% 35	% 65		
1.1.2. Web sitesinin Android ve İOS işletim sistemine sahip mobil cihazlar üzerinden sorunsuz ulaşımını sağlayarak hububat borsasının seans fiyatlarına ulaşımı mümkün kılmak	Programa Uygunluk	% 50	% 50		
1.1.3. Web sitesini İngilizce ve Türkçe dil desteği ile eşit içerikle yenilemek	Programa Uygunluk	% 50	% 50		
1.1.4. Üye dağılımı ile ilgili veri tabanı oluşturarak üyelerin aidat borçlarını web sitesinden görebilmelerini ve aidat ödemelerini yapabilmelerini sağlamak	Programa Uygunluk	% 60	% 40		
1.1.5. Elektronik belge/doküman ve arşiv yönetim sistemi ve evrak sayısallaştırma ve indeksleme hizmetini devreye almak	Programa Uygunluk- Adet	% 60	% 40		
1.1.6. Üyelerimizin kendi kullanıcı adları ve parolaları ile borsaya gelmeden tescil / e-tescil işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak	Programa Uygunluk-Adet	% 35	% 35	% 30	

	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 1.2 Tescil ve İstatistik Biriminin Faaliyetlerinde İyileştirmelerde bulunmak. 1.2.1. Gezici tescil personelinin netbook aracılığıyla online beyanname oluşturabilmesi, beyanname çıktıları yazıcılarından alabilmelerini sağlamak, 1.2.2. Birimin istatistik faaliyetlerini tescil işlemleriyle sınırlı tutmayı, borsalar arası karşılaştırmayı, yeni faaliyet alanları bulmayı mümkün kılacak düzeye getirmek	Programa Uygunluk Tescil çıktıları Programa Uygunluk Proje sayısı	% 60	% 40	% 30	
SH 1.3 Yeni Birimler Oluşturmak ve yeni görev tanımları yapmak 1.3.1. Temel iş gücü kaynaklarından biri olan insan kaynağını daha etkin kullanabilmek için yeni bir görev tanımı yapıp uygun bir görevlendirme yapmak. 1.3.2. Yeni borsacılık faaliyet alanları araştırarak, bölgemiz, yurt içi ve yurt dışındaki sektörel gelişmeleri takip edecek, bilimsel çalışmalar yapabilecek bir AR-GE birimi oluşturmak	Programa Uygunluk Programa Uygunluk Proje sayısı	% 30 % 50	% 30 % 50	% 30	% 10
SH 1.4 Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşılması 1.4.1. ATB'nin içinde bulunduğumuz yılla beraber 4 yılını kapsayacak ve tüm kalite değerlerini geliştirecek olan kurum "Stratejik Planının" tamamlanması, 1.4.2. Tüm faaliyetlerin birlikte izlendiği; online süreç izleme formunun yapılması	Teslim Süresi Teslim Süresi	% 100 % 100	- -	- -	- -

	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 1.5 Muamelat Birimi – Üyelik İşlemlerinde iletişimde iyileştirmenin sağlanması					
1.5.1. Meslek grupları toplantı ve etkinlikleri arttırılacaktır. Tüm meslek komitelerinin en az 2 defa etkin bir şekilde müşterek toplantıları sağlanacaktır.	TOPLANTI SAYISI	1	2	3	4
1.5.2. Hesapları İnceleme Komisyonu faaliyetlerinin arttırmak	TOPLANTI SAYISI	9	12	12	12
1.5.3. Üye beklentilerini ve sorunlarını tespit işlemlerini elektronik bir forumda ve sürekli hale getirmek için kullanılan üye forumun işlevselliğini arttırmak	Programa Uygunluk Beklenti Sayısı	% 5	% 5	% 10	% 15
1.5.4. Üyelerle ilişkilerin geliştirilmesine yönelik meslek komiteleri bazında periyodik toplantıların düzenlemek	TOPLANTI SAYISI	1	1	1	1
1.5.5. Tüm üyelere ulaşılacak e mail bilgi veri tabanının arttırılması	Programa Uygunluk Kişi Sayısı	% 30	% 30	% 30	% 10
<u>Stratejik Amaç 2:</u>	ANKARA TİCARET BORSASININ BİLİNİRLİĞİNİ AZAMI DERECEDE SAĞLAMAK				
	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 2.1 Belli ürünlerde referans borsa haline gelmek ve bölgemizdeki yeni ticari gelişme ve açılımlara paralel olarak kotasyon listemizi genişletmek					
2.1.1. En az 2 üründe Ankara'yı referans piyasa haline getirmek,	Programa Uygunluk Ürün Sayısı Adet	% 10	% 30	% 30	% 30
2.1.2. Bölgemizdeki yeni ticari gelişme ve açılımlara paralel olarak kotasyon listemizi genişletmek	Programa Uygunluk Ürün Sayısı Adet	% 10	% 30	% 30	% 30

	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 2.2 Ankara Ticaret Borsası'nı tanıtıcı organizasyonlara katılmak ve/veya düzenlemek					
2.2.1. Paydaş sivil toplum kuruluşları ile beraber festival ve şenlikler organize etmek	Programa Uygunluk Toplantı-Etkinlik Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2.2.2. Merkez bina bünyesinde sergi ve tiyatro faaliyetleri organize etmek	Programa Uygunluk Etkinlik Sayısı	1 Adet	2 Adet	3 Adet	4 Adet
2.2.3. Fuar organizasyonlarına iştirak etmek	Programa Uygunluk Fuar Sayısı	1 Adet	1 Adet	2 Adet	2 Adet
2.2.4. Hasat döneminden önce, Hububat Bakliyat Borsası'nı tanıtmak amaçlı sektörde faaliyette bulunan tacirler ile yakın köy ve ilçelerdeki üreticileri kapsayan tanıtıcı etkinliklerde bulunmak ve ziyaretler yapmak	Programa Uygunluk Etkinlik Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
SH 2.3 Başkent Borsası vurgusunda bulunarak algıyı güçlendirmek					
2.3.1 Türkiye' de borsacılığın el kitabını başkent borsası olarak oluşturmak	Teslim Süresi El Kitabı, paylaşım ve dağıtım	% 100			
2.3.2 Borsa Vizyon Dergisinin adının Başkent Borsa Vizyon olarak değiştirilmesi	Programa Uygunluk	% 100			
2.3.3 İçerisinde Başkent ifadesinin yer aldığı tanıtıcı sloganlar üretmek	Programa Uygunluk Adet	2	2	2	1
SH 2.4 Tarım sektöründe kalite ve verimlilik artırma çalışmaları yapmak					

2.4.1. Tohum seçimi, ekim yöntemleri vb. konularda üreticiyi eğitici seminer, toplantı, konferans düzenlemek	Proje sayısı	1	2	2	2
2.4.2. Lisanslı depoculuk sisteminin optimum kapasite ile karlılık ve verimlilik esaslarına göre çalışabilmesini temin edecek ürün desteğinin oluşturulması konusunda projeler hazırlamak ve benzer projelere ortak olmak	Proje sayısı	1	1	1	1

<u>Stratejik Amaç 3:</u>		KURUMSAL YAPININ TEMELİNİ OLUŞTURAN İNSAN KAYNAĞININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK				
		<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 3.1 Personel stratejisi oluşturmak						
3.1.1 Boş kadrolar ve yönetici kadroları için asgari nitelikler belirlemek, yeni personel alımlarını bu kriterlere uygun olarak gerçekleştirmek	Programa Uygunluk	% 40	% 60			
SH 3.2 Personelin görevle ilgili ve/veya bireysel gelişim amaçlı eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, karşılamak ve etkinliğini ölçmek	Düzenli Anket	1	1	1	1	
	Eğitim-seminer sayısı	1	2	2	2	
SH 3.3 İnsan kaynağından maksimum fayda sağlamaya yönelik motivasyon sistemi geliştirmek						
3.3.1. Mevcut Personel performans değerlendirme kriterlerinin revize edilmesi,	Programa Uygunluk Yılda 3 defa değerlendirme	% 40	% 60			
3.3.2. Motivasyonu attırmaya yönelik ödül sistemi oluşturmak ve uygulamak,	Programa Uygunluk Yılda 3 defa ölçme ve değerlendirme, ödül ve/veya ücrete yansıtma	% 40	% 60			
3.3.3. Kurum içi iletişimi arttırmaya yönelik üst yönetimin de katılacağı organizasyonlar (yemek, tiyatro, konser, toplantı, seminer vb.) düzenlemek	Programa Uygunluk Etkinlik Sayısı	1	1	2	3	

<u>Stratejik Amaç 4:</u>	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK VE BU YOLLA BORSAYI GÜÇLENDİRMEK				
	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
SH 4.1 Müşteri beklenti ve memnuniyeti ölçmeye yönelik anketler yapmak					
4.1.1. Senede en az 1 defa profesyonel bir anket kuruluşu tarafından müşteri anketleri yapmak/yaptırmak	Memnuniyet Oranı Artış oranı – Anket Sayısı	1	1	1	1
4.1.2. Müşteri ziyaretleri	Programa Uygunluk – Adet	1	1	1	1
4.1.3. Üye Çalışma Grupları oluşturmak	Programa Uygunluk- Memnuniyet Oranı artışı Etkin sorun çözümü	% 40	% 60		
SH 4.2 Borsa üyelerine yeni girişim alanlarını tanıtmak, kendi faaliyet alanları hakkında bilgilendirmek amacıyla eğitim-danışmanlık hizmeti sunmak					
4.2.1. Borsa üyelerine konferans, panel, toplantılar vb. aracılığıyla eğitici faaliyetler düzenlemek	Toplantı Sayısı	1	1	1	1
4.2.2. AB hibe programlarını üyelere duyurmak, bilgi desteği sağlamak	Programa Uygunluk- Duyuru Sayısı artışı	% 25	% 25	% 25	% 25
4.2.3. Üyelere yönelik girişimcilik ve proje yapma, yürütme eğitimlerinin verilmesi.	Eğitim - seminer	1	2	2	3

Tablo 6. Stratejik Hedef-Birim İlişkisi Tablosu

	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Yardımcısı	Özel Kalem Md	Muameleat Md	Muhasebe Md	Tescil İst Md	Et Md.	Canlı Hayvan Md	İrtibat Temsilcilikleri	Basın Müşavirliği	Yetkili Sınıf ve Akr.Laboratuvar	Kalite Temsilciliği	AR_GE	Bilgi İşlem Md
Hedef 1.1	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X
Hedef 1.1.1	X	X				X	X	X	X	X	X	X		X
Hedef 1.1.2	X	X												X
Hedef 1.1.3	X	X		X										X
Hedef 1.1.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 1.1.5	X	X				X	X	X	X	X				X
Hedef 1.1.6	X	X				X	X	X	X	X				X
Hedef 1.2	X	X				X	X	X	X					X
Hedef 1.2.1	X	X				X	X	X	X					X
Hedef 1.2.2	X	X				X	X	X	X	X		X	X	X
Hedef 1.3	X	X		X								X		
Hedef 1.3.1	X	X		X						X		X		
Hedef 1.3.2	X	X								X		X	X	
Hedef 1.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 1.4.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 1.4.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 1.5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Hedef 1.5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Hedef 1.5.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Hedef 1.5.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Hedef 1.5.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Hedef 2.1	X	X		X		X				X	X	X	X	X
Hedef 2.1.1	X	X		X		X				X	X	X	X	X
Hedef 2.1.2	X	X		X		X				X	X	X	X	X
Hedef 2.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Hedef 2.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Hedef 2.2.2	X	X		X	X	X				X		X		
Hedef 2.2.3	X	X		X	X	X				X		X		
Hedef 2.2.4	X	X		X	X	X				X		X		
Hedef 2.3	X	X		X		X	X	X	X	X		X		
Hedef 2.3.1	X	X		X		X	X	X	X	X		X		
Hedef 2.3.2	X	X		X		X	X	X	X	X		X		
Hedef 2.3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 2.4.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 2.4.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 2.4.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 3.1	X	X		X								X		
Hedef 3.1.1	X	X		X								X		
Hedef 3.2	X	X		X								X		
Hedef 3.3	X	X		X								X		
Hedef 3.3.1	X	X		X								X		
Hedef 3.3.2	X	X		X								X		
Hedef 3.3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 4.1	X	X		X		X	X	X	X			X		
Hedef 4.1.1	X	X		X		X	X	X	X			X		
Hedef 4.1.2	X	X		X		X	X	X	X			X		
Hedef 4.1.3	X	X		X		X	X	X	X			X		
Hedef 4.2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 4.2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 4.2.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hedef 4.2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tablo 7. 2014 – 2017 YILI İŞ PLANLARI

ANKARA TİCARET BORSASI STRATEJİK HEDEFLER İŞ PLANLARI					
Stratejik Amaç 1: İLGİLİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	MEVCUT BİRİMLERİN ALT YAPI VE İŞLEVSEL OLARAK İYİLEŞTİRİLMESİ VE YENİ BİRİMLERİN OLUŞTURULMASI				
	2014	2015	2016	2017	SORUMLUSU
SH 1.1 Bilgi İşlem Biriminin Faaliyetlerinde İyileştirmelerde bulunmak.					GENEL SEKR., TESCİL, BİM
1.1.1. Yeni yönetim bilgi sistemini devreye almak	%35	% 65	-	-	
1.1.2. Web sitesinin Android ve İOS işletim sistemine sahip mobil cihazlar üzerinden sorunsuz ulaşımını sağlayarak hububat borsasının seans fiyatlarına ulaşımı mümkün kılmak,	%50	% 50	-	-	GENEL SEKR., TESCİL, BİM
1.1.3. Web sitesini İngilizce ve Türkçe dil desteği ile eşit içerikle yenilemek	%50	%50	-	-	GENEL SEKR., TESCİL, BİM
1.1.4. Üye dağılımı ile ilgili veri tabanı oluşturarak üyelerin aidat borçlarını web sitesinden görebilmelerini ve aidat ödemelerini yapabilmelerini sağlamak	% 60	%40	-	-	GENEL SEKR., BİM
1.1.5. Elektronik belge/doküman ve arşiv yönetim sistemi ve evrak sayısallaştırma ve indeksleme hizmetini devreye almak	% 60	%40	-	-	TÜM SERVİSLER
1.1.6. Üyelerimizin kendi kullanıcı adları ve parolaları ile borsaya gelmeden tescil / e-tescil işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamak	% 35	% 35	% 30	-	GENEL SEKR., TESCİL, BİM
SH 1.2 Tescil ve İstatistik Biriminin Faaliyetlerinde İyileştirmelerde Bulunmak.					
1.2.1. Gezici tescil personelinin netbook aracılığıyla online beyanname oluşturabilmesi, beyanname çıktılarını yazıcılarından alabilmeleri ve tahsilatlarını POS cihazı ile yapabilmelerini sağlamak,	% 60	% 40			BİM
1.2.2. Birimin istatistik faaliyetlerini tescil işlemleriyle sınırlı tutmayı, borsalar arası karşılaştırmayı, yeni faaliyet alanları bulmayı mümkün kılacak düzeye getirmek	% 35	% 35	% 30		ARGE, TESCİL SERVİSİ
SH 1.3 Yeni Birimler Oluşturmak					
1. Temel iş gücü kaynaklarından biri olan insan kaynağını daha etkin	% 30	% 30	% 30	%10	GENEL

<p>kullanabilmek için bir İnsan Kaynakları birimi oluşturmak</p> <p>2. Yeni borsacılık faaliyet alanları araştırarak, bölgemiz, yurt içi ve yurt dışındaki sektörel gelişmeleri takip edecek, bilimsel çalışmalar yapabilecek bir AR-GE birimi oluşturmak</p>	% 50	% 50			SEKRETERLİK ARGE
<p>SH 1.4 Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşılması</p> <p>2. ATB'nin içinde bulunduğumuz yılla beraber 4 yılını kapsayacak ve tüm kalite değerlerini geliştirecek olan kurum "Stratejik Planının" tamamlanması,</p> <p>3. Tüm faaliyetlerin birlikte izlendiği; online süreç izleme formunun yapılması,</p>	% 100				TÜM SERVİSLER, STR. PLAN KURULU KALİTE
	2014	2015	2016	2017	SORUMLUSU
<p>SH 1.5 Muamele Birimi – Üyelik İşlemlerinde iletişimde iyileştirmenin sağlanması</p> <p>1. Meslek grupları bazında aylık çalışma grupları oluşturulacak ve etkinlikleri arttırılacaktır</p> <p>2. Hesapları İnceleme Komisyonu faaliyetlerinin arttırmak</p> <p>3. Üye beklentilerini ve sorunlarını tespit işlemlerini elektronik bir forumda ve sürekli hale getirmek için kullanılan üye forumun işlevselliğini arttırmak</p> <p>4. Üyelerle ilişkilerin geliştirilmesine yönelik meslek komiteleri bazında periyodik toplantıların düzenlemek</p> <p>5. Tüm üyelere ulaşılacak e mail bilgi veri tabanının arttırılması</p>	1	2	3	4	MUAMELAT SERVİSİ MUAMELAT, MUHASEBE
	9	12	12	12	BİM, MUAMELAT SERVİSİ
	%5	%5	%10	%15	GENEL SEKRETER, MUAMELAT SERV.
	1	1	1	1	TÜM SERVİSLER
	% 30	% 30	% 30	%10	

<u>Stratejik Amaç 2:</u> İLGİLİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ANKARA TİCARET BORSASININ BİLİNİRLİĞİNİ AZAMI DERECEDE SAĞLAMAK				
	2014	2015	2016	2017	SORUMLUSU
SH 2.1 Belli ürünlerde referans borsa haline gelmek ve başka borsaların kotasyonunda olmayan yeni alanları borsaya katmak					
1. En az 2 üründe Ankara'yı referans piyasa haline getirmek	% 10	% 30	% 30	% 30	GENEL SEKRETERLİK VE TÜM SERVİSLER
2. Her hangi bir borsanın kotasyonunda yer almayan en az bir alanı borsaya katmak	% 10	% 30	% 30	% 30	GENEL SEKRETERLİK
	2014	2015	2016	2017	SORUMLUSU
SH 2.2 Ankara Ticaret Borsası'nı tanıtıcı organizasyonlara katılmak ve/veya düzenlemek					
1. Paydaş sivil toplum kuruluşları ile beraber festival ve şenlikler organize etmek	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	GENEL SEKRETERLİK
2. Merkez bina bünyesinde sergi ve tiyatro faaliyetleri organize etmek	1 Adet	2 Adet	3 Adet	4 Adet	GENEL SEKRETERLİK
3. Fuar organizasyonlarına iştirak etmek	1 Adet	1 Adet	2 Adet	2 Adet	GENEL SEKRETERLİK
4. Hasat döneminden önce, Hububat Bakliyat Borsası'nı tanıtmak amaçlı yakın köy ve ilçeleri kapsayan ziyaretler yapmak	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	GENEL SEKRETERLİK VE TESCİL SERVİSİ
SH 2.3 Başkent Borsası vurgusunda bulunarak algıyı güçlendirmek					
1. Türkiye' de borsacılığın el kitabını başkent borsası olarak oluşturmak	% 100	-	-	-	GENEL SEKRETERLİK
2. Borsa Vizyon Dergisinin adının Başkent Borsa Vizyon olarak değiştirilmesi	% 100	-	-	-	GENEL SEKRETERLİK
3. İçerisinde Başkent ifadesinin yer aldığı tanıtıcı sloganlar	2	2	2	1	TÜM SERVİSLER

üretmek					
SH 2.4 Tarım sektöründe kalite ve verimlilik artırma çalışmaları yapmak					
1. Tohum seçimi, ekim yöntemleri vb. konularda üreticiyi eğitici seminer, toplantı, konferans düzenlemek	1	2	2	2	ARGE, MUAMELAT SERVİSİ
2. Lisanslı depoculuk sisteminin optimum kapasite ile karlılık ve verimlilik esaslarına göre çalışabilmesini temin edecek ürün desteğinin oluşturulması konusunda projeler hazırlamak ve benzer projelere ortak olmak	1	1	1	1	GENEL SEKRETERLİK

<u>Stratejik Amaç 3:</u> İLGİLİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	KURUMSAL YAPININ TEMELİNİ OLUŞTURAN İNSAN KAYNAĞININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK					
	2014	2015	2016	2017	SORUMLUSU	
SH 3.1 Personel stratejisi oluşturmak 1. Boş kadrolar ve yönetici kadroları için asgari nitelikler belirlemek, yeni personel alımlarını bu kriterlere uygun olarak gerçekleştirmek	% 40	% 60			GENEL SEKRETERLİK	
SH 3.2 Personelin görevle ilgili ve/veya bireysel gelişim amaçlı eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, karşılamak ve etkinliğini ölçmek	1 1	1 2	1 2	1 2	KYT, MUAMELAT	
SH 3.3 İnsan kaynağından maksimum fayda sağlamaya yönelik motivasyon sistemi geliştirmek 1. Personel performans değerlendirme kriterleri oluşturmak 2. Motivasyonu arttırmaya yönelik ödül sistemi oluşturmak ve uygulamak 3. Kurum içi iletişimi arttırmaya yönelik üst yönetimin de katılacağı organizasyonlar (yemek, tiyatro, konser, toplantı, seminer vb.) düzenlemek	% 40 % 40 1	% 60 % 60 1			2 3	GENEL SEKRETERLİK, MUAMELAT, KYT

<u>Stratejik Amaç 4:</u> İLGİLİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK VE BU YOLLA BORSAYI GÜÇLENDİRMEK				
	2014	2015	2016	2017	SORUMLUSU
SH 4.1 Müşteri beklenti ve memnuniyeti ölçmeye yönelik anketler yapmak 1. Senede en az 1 defa profesyonel bir anket kuruluşu tarafından müşteri anketleri yapmak/yaptırmak 2. Müşteri ziyaretleri 3. Üye Çalışma Grupları oluşturulacak	1 1 % 40	1 1 % 60	1 1 	1 1 	GENEL SEKRETERLİK, MUAMELAT, KYT TESCİL SERVİSİ GENEL SEKRETERLİK, TESCİL SERVİSİ
SH 4.2 Borsa üyelerine yeni girişim alanlarını tanıtmak, kendi faaliyet alanları hakkında bilgilendirmek amacıyla eğitim-danışmanlık hizmeti sunmak 1. Borsa üyelerine konferans, panel, toplantılar vb. aracılığıyla eğitici faaliyetler düzenlemek 2. AB hibe programlarını üyelere duyurmak, bilgi desteği sağlamak 3. Üyelere yönelik girişimcilik ve proje yapma, yürütme eğitimlerinin verilmesi.	1 % 25 1	1 % 25 2	1 % 25 2	1 % 25 3	GENEL SEKRETERLİK, MUAMELAT, KYT GENEL SEKRETERLİK, ARGE, MUAMELAT, KYT GENEL SEKRETERLİK, ARGE, MUAMELAT, KYT

5.6 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek, kurumsal performans değerlendirmesi ve denetimine temel oluşturmak üzere performans göstergeleri belirlenmiştir. Hedeflerin istenilen sonuçlara ulaşım ulaşılmadığını ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri, kaynakların verimli ve etkili kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye de yardımcı olmaktadır.

Performans göstergeleri basit göstergeler ve kapsamlı göstergeler olmak üzere ikiye ayrılabilir. Basit göstergeler sadece faaliyet sayılarından ibaret olup ayrıntıya girmeksizin yapılan işleri gösterir. Kapsamlı göstergeler ise; endeks oran, birim başına ölçü şeklindeki karşılaştırmalı ifadeler olup, elde edilmesi basit göstergelere göre daha zordur. Kapsamlı göstergeler, basit göstergelere göre faaliyetin niteliğine ilişkin daha fazla bilgi verirler.

Performans göstergeleri, üretim ve hizmetin hangi aşamasına ilişkin olduğuna ve ürün/hizmetin hangi özelliğini ölçtüğüne göre şu şekilde sınıflandırılabilir.

- Girdi, çıktı ve sonuç göstergeleri
- Girdi, çıktı ve sonuçlar arasındaki ilişkilere dayanan göstergeler
- Kalite göstergeleri

Kurumsal performans sisteminin işleyişine ait bilgiler LAHİKA-2’de yer alan “**Kurumsal Performans Değerlendirme Kılavuzu**” unda sunulmaktadır.

BÖLÜM 6: MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldığı stratejik hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenmiştir.

Tablo 8 “Maliyetlendirme Tablosu”

Ankara Ticaret Borsası, ‘Tablo 8’ olarak adlandırılan “Maliyetlendirme Tablosu”nda belirtilen toplam maliyetlerini elde edeceği kaynaklarla karşılaştırmak durumundadır. Bu bağlamda stratejik amaç ve hedeflere ilişkin tüm maliyetler yıllar itibariyle Borsa bütçesinden karşılanacaktır. İhtiyaca göre belirlenecek ve plan revize edilecektir.

Tablo 8

Stratejik Amaç 1	MEVCUT BİRİMLERİN ALT YAPI VE İŞLEVSEL OLARAK İYİLEŞTİRİLMESİ VE YENİ BİRİMLERİN OLUŞTURULMASI			
	2014	2015	2016	2017
SH1.1.1	-	-	-	-
SH1.1.2	8.000	-	-	-
SH1.1.3	8.000	-	-	-
SH1.1.4	3.000	-	-	-
SH1.1.5	5.000	15.000	-	-
SH1.1.6	2.000	2.000	-	-
SH 1.2.1	3.000 (donanım ihtiyaçları temin edildiği için)	2.000	-	-
SH 1.2.2	2.000	2.000	2.000	-
SH 1.3.1	3.000	1.000	1.000	-
SH 1.3.2	3.000	3.000	-	-
SH 1.4.1	5.000	-	-	-
SH 1.4.2	-	-	-	-
SH 1.5.1	1.000	1.000	1.000	1.000
SH 1.5.2	1.000	1.000	1.000	1.000
SH 1.5.3	-	-	-	-
SH 1.5.4	1.000	1.000	1.000	1.000
SH 1.5.5	1.000	-	-	-
TOPLAM	46.000	28.000	6.000	3.000
Stratejik Amaç 2	ANKARA TİCARET BORSASININ BİLİNİRLİĞİNİ AZAMI DERECEDE SAĞLAMAK			
SH2.1.1	-	5.000	2.000	2.000
SH2.1.2	-	5.000	3.000	2.000
SH2.2.1	50.000	50.000	50.000	60.000
SH2.2.2	10.000	10.000	15.000	20.000
SH 2.2.3	150.000	150.000	300.000	300.000
SH 2.2.4	1.000	1.000	2.000	2.000
SH 2.3.1	2.000	3.000	-	-
SH 2.3.2	-	-	-	-
SH 2.3.3	-	-	-	-
SH 2.4.1	10.000	20.000	20.000	20.000
SH 2.4.2	150.000	150.000	10.000	10.000
TOPLAM	373.000	394.000	402.000	416.000
Stratejik Amaç 3	KURUMSAL YAPININ TEMELİNİ OLUŞTURAN İNSAN KAYNAĞININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK			
SH 3.1.1	-	-	-	-

SH3.2	2.500	5.000	5.000	5.000
SH3.3.1	-	-	-	-
SH3.3.2	7.500	7.500	10.000	10.000
SH3.3.3	20.000	20.000	40.000	40.000
TOPLAM	30.000	32.500	55.000	55.000
Stratejik Amaç 4	MÜŞTERİ MEMMUNİYETİNİ ARTTIRMAK VE BU YOLLA BORSAYI GÜÇLENDİRMEK			
SH 4.1.1	5.000	5.000	7.500	7.500
SH 4.1.2	1.000	1.500	2.000	2.500
SH 4.1.3	-	-	-	-
SH 4.2.1	15.000	15.000	15.000	18.000
SH 4.2.2	-	-	-	-
SH 4.2.3	7.500	10.000	10.000	20.000
TOPLAM	28.500	31.500	34.500	48.000

GENEL TOPLAM : 1.983.000.-TL

BÖLÜM 7: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmeli, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

Ankara Ticaret Borsasında, kurumsal hedefler, stratejik amaçlar ve hedeflerin; performans göstergeleri, hedef/gerçekleşme değerleri ve sorumluları ile yer aldığı “**Stratejik Hedef ve Performans İzleme Tablosu**” aracılığıyla izlenmektedir. Stratejik hedef ve performans izleme tablosu LAHİKA-1’de sunulmaktadır.

Ankara Ticaret Borsası stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak stratejik plan bünyesinde bir “Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi” oluşturmuştur. Kurumsal performans değerlendirme sistemi kapsamında, kurumsal hedefler ve bölüm hedefleri 6 aylık periyotlarda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumsal performans sisteminin işleyişine ait bilgiler LAHİKA-2’de yer alan “**Kurumsal Performans Değerlendirme Kılavuzu**” unda sunulmaktadır.

BÖLÜM 8: SONUÇ

Ankara Ticaret Borsası’nda 2013 yılı Eylül ayından beri süren 2014-2017 Stratejik Planı çalışmaları üst yönetimin yanı sıra iç ve dış paydaşlarımızın etkin bilgi akışları ile yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

Sürekli gelişme konusunda daima öncü olma vizyonumuzla hazırlanan Stratejik Planımız yalnızca Borsamızın vizyonu değil, Türkiye’de Ticaret Borsacılığı için prototip bir Vizyon öngörülerek hazırlanmıştır.

Borsamızın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlayacak, yönetim ve uygulama kapasitemizi geliştirecek Stratejik Planımız kapsamında ulaşmak istediğimiz nihai amacımız; ülkesinde ve bulunduğu bölgede sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanlarındaki faaliyetlerin gelişmesine katkıda bulunmaktır.